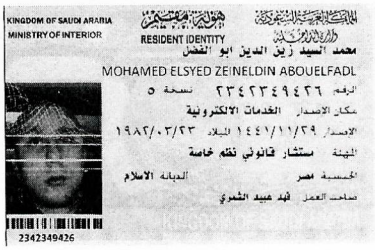
شركة الدفة
DAFFAH COMPANY

٢٧٠٢ الدبوة مركز المعظلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٣٤ = ١٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤٤١١٨٥٧٤ ☎ ٤٤١١٠٠٠
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١٥٣٣
سجل تجاري ١٠١٠٠٧١٨٤٦

طلب توظيف

التاريخ	13-Jan-2022		
رقم الموظف	101334		
اسم الموظف	محمد السيد زين الدين ابو الفضل		
الجنسية	Egyptian		
رقم الهوية / الاقامة	2342349426	تاريخ الانتهاء	06-Jan-2022
رقم الجواز	A25579291	تاريخ الانتهاء	10-Sep-2026
الوظيفة بالعقد	مستشار قانونى		
تاريخ نهاية العقد			


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
محمد السيد زين الدين ابو الفضل
MOHAMED ELSYED ZEINELDIN ABOUELFADL
الرقم ٢٣٤٢٣٤٩٤٢٦ نسخة ٥
مكان الاصدار الخدمات الالكترونية
الاصدار ١٤٤١/١١/٢٩ الميلاد ١٩٨٢/٠٣/٢٣
المهنة مستشار قانوني نظم خاصة
الجنسية مصر الديانة الاسلام
صاحب العمل فهد عبيد الشمري
2342349426

SPECIMEN SIGNATURE

سيرة ذاتية	نعم		
الراتب والبدلات	7500.00		
مدة العقد	2.0		
وثيقة إجراءات العمل	نعم		
رقم إعتماد اللائحة	٥١٩٨٢٧	تاريخ الاعتماد	٦ -٥- ١٤٤١

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أننى لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أننى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلى للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بى صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة منى حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

- أقر بأننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلى السابق فى أسرع وقت ممكن.
- أتعهد باحضار جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.
- أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفى حال إخلالي بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب	محمد السيد زين الدين ابو الفضل
الأسم	محمد السيد زين الدين ابو الفضل
التوقيع	

المدير المالى والإدارى

مدير الشئون الإدارية

الرئيس المباشر