شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

٢٧٠٣ البهة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢١٣٤ ١٨٤٤
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٥٠٠٠ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
عرفة تجارية : ١٣١٣
سجل تجاري ١٠١٠٢٧١٨١

طلب توظيف

التاريخ	12-Dec-2021		
رقم الموظف	101320		
اسم الموظف	مامون بشرى ادم عبدالله		
الجنسية	Sudanese		
رقم الهوية / الاقامة	2502337450	تاريخ الانتهاء	21-Oct-2022
رقم الجواز	P07948038	تاريخ الانتهاء	21-Apr-2026
الوظيفة بالعقد	سائق		
تاريخ نهاية العقد			

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY
مامون بشرى ادم عبدالله
MAMUN BUSHRA ADAM ABDULLAH
الرقم ٢٥٠٢٣٣٧٤٥٠ نسخة ١
عكار الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٣/٠٣/٠١ الميلاد ١٩٧٦/٠٨/٢٨
المهنة سائق سيارة عمومي
الجنسية السودان الديانة الاسلام
صاحب العمل مؤسسة شموع الترفيه للتجارة
2502337450

SPECIMEN SIGNATURE

سيرة ذاتية	نعم		
الراتب والبدلات	2400.00		
مدة العقد	2.0		
وثيقة إجراءات العمل	نعم		
رقم إعتماد اللائحة	٥١٩٨٢٧	تاريخ الاعتماد	٦-٥-١٤٤١

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقي وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

- أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتي وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلي السابق في أسرع وقت ممكن.
- أتعهد باحضار جواز سفري وتسليمه للشؤون الإدارية.
- أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

الأسم مامون بشرى ادم عبدالله

التوقيع

المدير المالي والإداري

مدير الشئون الإدارية

الرئيس المباشر