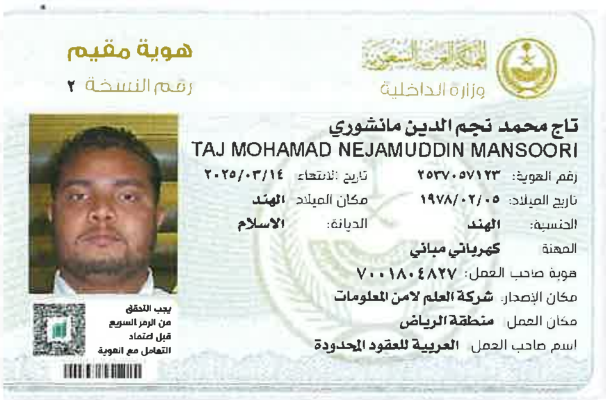
أوتاد
شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٣٧٠٣ المروة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١٤
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣٠٠٠٠٠٠٠٠

[illegible]
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٨٢
سجل تجاري: ١٠١٠٣٩٥٦٦١

طلب توظيف



هوية مقيم
رقم النسخة ٢
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
تاج محمد نجم الدين مانشوري
TAJ MOHAMAD NEJAMUDDIN MANSOORI
رقم الهوية: ٢٥٣٧٠٥٧١٢٣ تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٥/٠٣/١٤
تاريخ الميلاد: ١٩٧٨/٠٢/٠٥ مكان الميلاد الهند
الجنسية: الهند الديانة: الاسلام
المهنة كهرباني مباني
هوية صاحب العمل: ٧٠٠١٨٠٤٨٢٧
مكان الإصدار: شركة العلم لامن المعلومات
مكان العمل منطقة الرياض
اسم صاحب العمل العربية للعقود المحدودة
يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية

التاريخ	10-Feb-2025		

بيانات الموظف

رقم العرض	101851		
اسم المتقدم	تاج محمد نجم الدين مانشوري		
الجنسية	India		
رقم الهوية / الاقامة	2537057123	تاريخ الانتهاء	14-Mar-2025
رقم الجواز	U3566701	تاريخ الانتهاء	22-Dec-2030
الوظيفة المطلوبة	مشرف مشاريع		
مدة العقد	2.0		

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكترونى	الموقع
	مشرف مشاريع			

طلبات المتقدم

الراتب والبدلات	5500.00
السكن	الراتب شامل السكن
المواصلات	الراتب شامل المواصلات
التأمين الطبى	C مجانا ومدفوع من قبل الشركة فئة
الأجازة	يوما سنويا بعد مضى سنة على بقائك بالشركة ٢١
تذاكر السفر	2
فترة التجربة	90 Days
مكان العمل	المملكة العربية السعودية
عدد ساعات العمل	(ساعات يوميا (ساعة واحدة راحة صلاة ٩
عدد ايام العمل	٦ أيام فى الأسبوع
الأجازة	يوم الجمعة من كل أسبوع
خارج وقت الدوام	فى العادة لا يوجد

شهادات المتقدم

١	
٢	
٣	
٤	
٥	

خبرات المتقدم

١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أننى لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أننى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلى للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ولا يوجد بها غش أو تدليس وأن جميع الشهادات والخبرات المقدمة منى حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

المتقدم للوظيفة	
الأسم	**تاج محمد نجم الدين مانشوري**
التوقيع	

يصلح	**تقييم الموظف**	لا يصلح

المسئول الذى قام بإجراء المقابلة
المدير المباشر
مسئول الشئون الإدارية
المدير المالى والإدارى

نموذج رقم ١٢٩