

NO.

عقد عمل

الرقم:

إنه في يوم : الأحد الموافق : 13-Nov-2022 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الطرف الأول : شركة الدفاه - الجملة ومقرها الرئيسي مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة .

الطرف الثانى : محمد الروبى عبد الحميد الروبى ويشار إليه فيما بعد بالعامل .

رقم العامل : 101446 الجنسية : مصري رقم بطاقة / الإقامة : 2499535868

البريد الإلكتروني : الجوال :

العنوان الوطنى :

رقم السمنى : الشارع : الحى :

رقم الوحدة : المدينة : الرمز البريدى : الرقم الإضافى :

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : مندوب مبيعات

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ : إلى تاريخ : لمدة 2.0 شهر سنة ميلادى

هوية مقيم
رقم النسخة ١

وزارة الداخلية

محمد الروبى عبد الحميد الروبى
MOHAMED ELROBY ABDELHAMID ELROBY

رقم الهوية : ٢٤٩٩٥٣٥٨٦٨ تاريخ الانتهاء : ٢٠٢٣/٠٧/٠٩
تاريخ الميلاد : ١٩٨٦/٠٤/١١ مكان الميلاد : مصر
الجنسية : مصر الديانة : الاسلام
المهنة : عامل
هوية صاحب العمل : ٧٠٢٩٨٧٠٤٣٨
مكان الاصدار : شركة العلم لامن المعلومات
اسم صاحب العمل : مؤسسة نورما ومحمد الحربي للتشغيل والصيانة

بند التدفق
من الرمز السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى : SAR 1,400.00

خارج دوام : SAR 1,050.00

النقل : SAR 0.00

الإعاشة : SAR 350.00

السكن : SAR 350.00

علاج صحى : SAR 350.00

الإجمالى : 3,500.00 ريال ثلاثة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل .

٥ يكون هذا العقد سارياً وناظراً المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والأجازة المرضية .

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهائه مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابة .

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

(أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .

(ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نائياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلّم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثانى (العامل)

الشؤون الإدارية

الطرف الأول (الشركة):

محمد الروبى عبد الحميد الروبى

تم أخذ توقيع الموظف امامى وعليه نرجو الاعتماد

ويمثلها : المدير التنفيذي

الشؤون الإدارية

الإسم : عبدالرحمن محمد بن الشيخ

المفتش / المدقق

التوقيع

التوقيع