

NO.

عقد عمل

[٦] : يتهدى الطرف الثاني بأن يودي واجباته وظيفته بدقة وامانة وأن يلتزم بالسلوب العمل المسنان بالشركة ويتخصص لاحقة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

[٧] : يتهدى الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديدهاته بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء لأجر أو بدون أو يزول له حرفة أو مهنة حسرا.

[٨] : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة لو موسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس شغل مشابه لنشاط الشركة.

[٩] : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

٣/٩ : إذا اقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة على عذر مقبول.

٤/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في
٥/٩ : إذا ثبتت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بتخصيصه مدة العقد أو يتخصص لاحقة العاملين بها ويحيث أن الطرف الثاني قد طلب العمل بالشركة وقد قدم خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أيام يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى عرض أو مكافأة.

٦/٩ : عجز الطرف الثاني جزئياً كلما عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٧/٩ : ثبت أن الطرف الثاني ينتمي إلى عادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق إدعاءات وشائعات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا ثبت أن معاشره في العمل ينتمي إلى عادات وشائعات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى عرض أو مكافأة.

٨/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً .

١٠/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

[١٠] : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عوذه وعائلته إلى موطنها وكذلك ثمن تحويل مقتنياته الشخصية وبهوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه وستختلف الأخرى ويجيب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٢٠ يوماً من تاريخ الإنفصال وعليه أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستئناف وغيرها

١١/٩ : في حال تنازل العامل غير سعودي للعمل في جهة أخرى بالملكة

١٢/٩ : في حال رغبته الاستقالة من العمل أو فضلي من العمل بسبب إخلاله بشروط العقد فقد أفهمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قدرها وعوذني مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامه ، رسوم إقامة ، تذكرة القبول ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستئناف ، الكشف الطبي للإقامة.

١٣/٩ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف شهر عن كل عام لقضاءه في العمل بالشركة.

١٤/٩ : في حالة منع الموظف أى مكافأة أو عمولات أو حجوز أو برادات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أومكافأة الأجرة وتحسب على المرتب فقط.

١٥/٩ : إن مقر عمل الطرف الثاني تتحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلكحسب حاجة العمل.

١٦/٩ : إن العمل للطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الفئة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة للأصحاب الشركية.

١٧/٩ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المستويات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وقوتها .

١٨/٩ : عدم التنازل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعيين صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩/٩ : فيما لم يرد به نص بهذه العقود تطبق لاحقة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالملكة العربية السعودية، وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من طرفه العمل بموجبها والمعتدل هو الصن العربي لا الترجمة . وقد قام طرف العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامها بتخصيصه.

مليادي

2017/08/09 الموافق:

إنه في يوم الأربعاء

تم الاتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول التي تُعرف بالشركة التجارية وفروعها في المملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما يليه بمقداره الشركة

علي أحمد سعد المعاودي

ثانياً : الطرف الثاني السيد /

مصري الجنسية :

ومن إقامته في الدولة

الدبرة

العنوان : شارع الإمام محمد بن سعود

رقم الموظف : 1351

المدينة : الرياض

الرياض 11413

رقم العميل : 4118574

فلاكن :

رقم التأمين :

4115500

بيان : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل للأعمال التجارية ولها شخصية معروفة مستقرة . ويحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأسس التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تختلف عن الأحكام ظاهر العمل والعمال لاحقة العاملين بها . ويحيث أن الطرف الثاني قد طلب العمل بالشركة وقد قدم المزاولات والمستندات الدالة على صلاحياته للعمل فيها . ويحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقدت اتفاق الطرفان على مالي .

١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجزاء الرسمية المنصوص عليها في

نظام العمل والعمال ولوائح الشركة .

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني أجوراً سنوية تقدرها واحد فدرورها ويقبيل كلما على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجرة قبل مرور فترة ٤٢ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . ويراعي عند منح الأجور السنوية

تصويس لاحقة العاملين ومتطلبات العمل لا يجوز تعريف العامل على أنها

إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالملكة تقدم فيه خدماتها . ويقبيل الطرف الثاني العمل بالشركة وأي تعيينات أخرى تجري عليها .

٣/٤ : تخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب عام

٤/٤ : يعترف الطرف الثاني بأن مشاريعها أو بأحد شاريعها أو بأحد فروعها وبقي كل

الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المتكررة على أساس أن مساعد

المعلم الأسيويحة ٤٨ ساعة . وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة

وإلا إعمال آخر تتناسب إليه مساعدة العمل . وتحتفظ الشركة بحقها في

إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالملكة تقدم فيه خدماتها . ويقبيل الطرف

الثاني العمل بالشركة وأي تعيينات أخرى تجري عليها .

٥/٤ : ينكون هذا العقد .

٦/٤ : منتهي مباشرة الطرف الثاني عمل بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس

الشروط أو شروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبيل نهاية شهر ولا

يتجدد العقد تلقائياً .

٢/٤ : من تاريخ

٢٠١٧/٠٧/٠١

٢٠١٩/٠٦/٣٠

الي تاريخ

٣/٤ : التذاكر : تذكره

٤/٤ : ٠ يوم

٥ شهر

٦/٤ : منه ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمل بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس

الشروط أو شروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبيل نهاية شهر ولا

يتجدد العقد تلقائياً .

٧/٤ : من تاريخ

٨/٤ : جميع التواريف في هذا العقد بالـ

٩/٤ : سنة الميلادية .

١٠/٤ : طيران

١١/٤ : بعد

١٢/٤ : يوم

١٣/٤ : شهر

١٤/٤ : منه

من تاريخ العودة من آخر إجازة

١٥/٤ : من مدينة القاهرة

١٦/٤ : من الرياض إلى القاهرة

١٧/٤ : من تاريخ العودة من آخر إجازة

١٨/٤ : إلى الرياض

١٩/٤ : من تاريخ العودة للطرف الثاني مرتباً بالرجال السعودي كما يلى :

٢٠/٤ : المرتب :

٢١/٤ : خارج دول :

٢٢/٤ : القفل :

٢٣/٤ : الإعاثة :

٢٤/٤ : السكن :

٢٥/٤ : علاج صحي :

٢٦/٤ : الإجمالى :

ثلاث ألاف خمس مائة ريال

الطرف الأول :

ويمثلها : المدير المالي والإداري

الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع

صورة أولى للموظف

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

عبد الرحمن يحيى محمد بن الشيخ

المفتش / المدقق

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

عبد الرحمن يحيى محمد بن الشيخ

المفتش / المدقق

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وله التوقيع المأم

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين . المرتب والميزات . وفي السلم الوظيفي

للعاملين وعليه ترجو اعتدال العقد .

الشئون الإدارية

السيد المدير الم