

NO.

عقد عمل

٦ : يتعدد الطرف الثاني بأن يودي راجبات وظيفه بدقة وämانة وأن يتلزم بالسلوب العمل السائد بالشركة ويسنحه لاحقة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعدلات وكذا بالقرارات الصادرة تتفقها لها.

٧ : يتهدى الطرف الثاني طول فترة سريان هذا العقد وتحدياته بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول في حرفة أو مهنة حسنة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أخرى في السعودية أو الخارج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
٩/1 : بانتهاء مقرضة سريانه في الأحوال التالية:
٩/2 : قيام الشركة بانهائه في الأحوال التالية:
٩/3 : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون ذرر مفروض.

٩/٤ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨,٧,٦,٥,٣.

٩/٥ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يتلزم بتخصوص هذا العقد أو ينصوصون لاحقة الشركة على أن تتحقق نظم العمل والعمال ولائحة العاملين بها. ويحث أن الطرف الثاني تقدم بطلب العمل بالشركة وقد قدم خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ صنع العقد ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة طلب الشركة بأي جهة أخرى ولا يحق للطرف

٩/٦ : عجز الطرف الثاني عما قدمه الشركة أو يتعريض لوفاته أو مكافأة.

٩/٧ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مدائرته العمل بالشركة.

٩/٨ : إذا بلغ الطرف الثاني من عمر ستين عاماً هجرياً.

٩/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد مسوقة بتحمل تكاليف عزوفه وافتخاره إلى موظفيه، وكذلك كل كافة شئون تنفيذه الشخصية والأوراق والمستندات والبيانات والرسائل والاسطوانات المعنونة وما شاهد ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سلباً أو إيجاباً، قيل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، وبراغي عنده من الأجر الذي يتقاضاه في نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجراه.

١١ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجراه اعتيادية بدون مرتب بعد مترين من آخر أجراه قائم بهما لا تزيد عن شهرين.

١٢ : يتبع العقد طرف الثاني بأداء إجراء طرف خطي من الشركة عن نهاية عهده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من جهة.

١٣ : يتمدد العقد من شروطه العقد فقد أفهمت بأن على أن انفع الشركة جميع مصاريف قدرها وعيدي على رسوم تأثيره ، رسوم إقامة ، رسوم إقامة ، رسوم إقامة ، تذكر الأقوام ، تذكر العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٤ : مع عدم الإخلال بالخصوصية السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام مضى في العمل بالشركة.

١٥ : في حالة منع الموظف أي مكافأة أو عمولات أو حواجز أرباحات فلا يكتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الإدارية وتحتسب على المرتب فقط.

١٦ : أن مصرع الطرف الثاني يحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك بحسب حاجة العمل.

١٧ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الفدا أو أي شركة مملوكة من الشركات التابعة للأصحاب الشركية.

١٨ : يحق للشركة إصدار أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل المطلوب معه في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المديرية أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٩ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدى صلاحيات العمل ومكان سكنه.

٢٠ : فيما لم يرد به نص وهذا العقد يطبق لاحقة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من سخريات وسلفت تسمة لكل من أطرافه للعمل بموجبه والمتفق هو النص العربي لا الترجمة . وقد أشار طرف العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمة بما يفيد التزمهما بخصوصه.

الطرف الثاني

ELINOR D. IGLESIAS

الإسم :

(6 GR)

ميلاudi

الموقع: 2017/09/16

اليوم: السبت
إنه في يوم كل من:

أولاً : الطرف الأول تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وبشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

البنور دومينجو اجناس

ثانياً : الطرف الثاني السيد /

الفلبينية الجنسية :

ومن إقامته في الدولة

الديرة الحي:

شارع الامام محمد بن سعود

رقم الشارع: 4118574

رقم الموكف: 4115500

نوع الموكف: ملخص

نظام العمل: ملخص

العنوان: ملخص

البيان: ملخص

الخطم



شركة الدفه

الشئون الإدارية

السيد مدير الموارد البشرية توقيع

تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزانيات وفق السليم الوظيفي

للعاملين وظيفي توقيعه يعتمد العقد

الشئون الإدارية

ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ

المدقق/المفتش

الطرف الأول:

ويمثلها: المدير المالي والإداري

الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع

صورة أولى للموظف