

CAPITAL 500,000 SR.

رقم
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 2012

يتمتع الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنفسة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

يتمتع الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديد في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٧، ٧٠، ٥٣، ٨٧، ٧٠، ٥٣.
٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن يتخذه الشركة بزعمها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.
٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.
٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبيّن أو سمح قاصداً إلحاق الضرر بالملكيات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.
٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً محرجاً.
٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عونه وعائلته التي موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه وبمستقلته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إتمام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستخدام وغيرها.
٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعمدها الشركة.
٣/١٠: في حال رغبي الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الإستهلاك، الكسوف الطبي للإقامة.

مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١/١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة النفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٥: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسخين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني
الإسم : باسم محمد عمرو
التوقيع :

عقد عمل

الموافق: 2015/10/31 ميلادي

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعباراة الشركة

تانياً: الطرف الثاني السيد / باسم محمد عمرو محمد شرابي

الجنسية: Egyptian رقم الموظف: 1213

ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية المدينة: الرياض

الحى: الديرة الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص. ب: 9219 الرياض 11413

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المولات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف ويستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتمتع الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والبرامج المصورة والاسطوانات المنمنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتمتع الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥: يتمتع الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصين لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتمتع الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإتجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي تستحق التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتمتع الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنفذة وتفيدها بدون تجاور ويتمتع بالتأكد من توفقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٣: التذاكر: تذكرة طيران

بعد 1 يوم 0 شهر 4 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قـ باسم محمد عمرو

من مدينة ALEXANDRIA إلى الرياض إلى ALEXANDRIA

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	1200	ريال
خارج دولم:	900	ريال
التنقل:	0	ريال
الإعاشة:	300	ريال
السكن:	300	ريال
علاج صحي:	300	ريال
الإجمالي:	3000	ثلاث ألف ريال

بعد ستة عشر رجب ١٤٣٦

الشؤون الإدارية السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

الشؤون الإدارية

Ayaz Asif Asif Ali Khan

المفتش / المدقق

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ

ويمثلها: N/A

الإسم: Yahia Mohammed Al Shaikh

التوقيع:

صورة أولى للموظف