

CAPITAL 500,000 SR.

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1958 رقم

١: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٢: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٣: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٤: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاك فقرة مبرأته دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانتهاك في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧، ٦٠٥، ٣، ٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمخصص هذا العقد أو بمخصص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاهة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
٣/٩: وفاة الطرف الثاني.

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته التي موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستخدام وغيرها.

٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتى الانتقال من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القوم، تذكرة العودة، مصاريف الإندقام، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالتخصص المايقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣: يحق للشركة إبداء أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بمضمونه.

الطرف الثاني
الإسم: ALLAN O. GUIANG
التوقيع:

المفتش/المصدق

عقد عمل

الموافق: 2014/09/01 ميلادي

رقم الموظف: 0995

المدينة: الرياض

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب: 9219 الرياض 11413

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وبراى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازة.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والنشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق معاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاله طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامة بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإجاء جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والنشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق معاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاله طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميز وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتناء العقد.

الشؤون الإدارية
حماد علي خان

المفتش/المصدق

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال
الشؤون الإدارية والمالية
إنه في يوم: يوم الاثنين
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ثانياً: للطرف الثاني السيد/ أنان أوكل جيونج

الجنسية: الفلبينية
ومقر إقامته في: الدولة المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة
الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574

١: تتعهد الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب عام

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمخصص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد...
٠ يوم
شهر 2
سنة ميلادي

من تاريخ: 2014/09/01
إلى تاريخ: 2016/08/31
٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد...
١/٣: التذاكر: متكررة طيران

بعد 0 يوم
شهر 0
سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة...
من مدينة مانيلا
من الرياض إلى مانيلا

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1600 ريال
خارج دوام: 1200 ريال
النفق: 0 ريال
الإعاشة: 400 ريال
السكن: 400 ريال
علاج صحي: 400 ريال
الإجمالي: 4000 أربع ألف ريال

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1600 ريال
خارج دوام: 1200 ريال
النفق: 0 ريال
الإعاشة: 400 ريال
السكن: 400 ريال
علاج صحي: 400 ريال
الإجمالي: 4000 أربع ألف ريال

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1600 ريال
خارج دوام: 1200 ريال
النفق: 0 ريال
الإعاشة: 400 ريال
السكن: 400 ريال
علاج صحي: 400 ريال
الإجمالي: 4000 أربع ألف ريال

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
وممثلتها: مدير المالي والاداري
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع:

الشؤون الإدارية

المفتش/المصدق

المفتش/المصدق

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1587 رقم

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية
إته في يوم: ثلاثة

الموافق: 2012/09/04

ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً : الطرف الثاني السيد /

الان اوكل جيونج

الجنسية: فلبيني

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في / الدولة

رقم الموظف : 0995

الرياض

الشارع : شارع الامام محمد بن سعود

الحي : الديرة

9219 الرياض 11413

4118574 فاكس

4115500 رقم التليفون :

تصهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاتاحة العاملين بها، وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لاتحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على اسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإنطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والاسس المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب عام بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل، وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لاتحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة --- يوم --- شهر 2 سنة ميلادي من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنص الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2012/09/01

2014/08/31

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣ : 1/3 : التآكر : تنكرة
--- يوم --- شهر 2 سنة
بعد
من تاريخ العودة من آخر اجازة قيام بها الموظف
من مدينة
من الرياض إلى

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	1400 ريال
خارج دوام :	1050 ريال
النقل :	350 ريال
الإعاشة :	350 ريال
السكن :	350 ريال
علاج صحي :	350 ريال
الإجمالي :	3500

ثلاثة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير،،،،،

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لاتحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بالإنهاء فبفسرة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧،٦٥،٥٣، ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لاتحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو لقسطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

١٠/١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رتبته ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستخدام وغيرها

٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠ : في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرت القنوم ، تذكرت العودة ، مصاريف الإستخدام ، الكشفت الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
٣/١٣ : يحق للشركة إسدان أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلبها الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لاتحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وبمسلت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.



الإسم :
التوقيع :
ALLAN O. GUANG

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لاتحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.
حماد علي خان

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ويمثلها : المدير المالي و الإداري
الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع :

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. رقم 1421

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لراحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: قيام فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:

3/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

4/9: في الأحوال المنصوص عليها في البند 8، 7، 6، 5، 4، 3، 2، 1 من العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

5/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

6/9: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

7/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

8/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
9/9: وفاة الطرف الثاني.

10/9: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها 10/9: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

11/9: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

12/9: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

13/9: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

14/9: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

15/9: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

16/9: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

17/9: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

18/9: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزهما بنصوصه.

عقد عمل

2010/09/19

ميلادي

الشئون الإدارية والمالية
الأحد
إنه في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/

الان اوكل جيونج

الجنسية :

رقم الموظف : 0995

المملكة العربية السعودية

الرياض

ومقر إقامته في /الدولة

الديرة

شارع الامام محمد بن سعود

4118574

9219 الرياض 11413

4115500

فاكس :

ص . ب :

رقم التليفون :

تعميد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية لها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة 24 شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من أجازته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

4/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.
6/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والنحصر ذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
7/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

9/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

10/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.
11/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والنحصر ذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
12/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
13/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

14/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

15/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

16/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

17/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

حماد علي خان

#

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

ويمثلها : المدير المالي و الإداري

الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع :

الطرف الثاني
الإسم : ALLAN O. GUIANG

التوقيع :

