

رقم 1550
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية
السبت
إيه في يوم:

الموافق: 2012/06/02

ميلادي

تم الاتفاق بين كل من:

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
1/2/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها في البند 8، 8، 7، 6، 5، 4، 3، 2، 1.

5: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برفعيتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد، ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

6: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو قسطاً من العمل بسبب المرض.

7: عدم الالتزام بنظام وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة، أو إذا تسبب في سبب قاصدا الحاق الضرر بالتملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

8: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

10: بوفاء الطرف الثاني.

11: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها 2/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

12: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بترط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القنوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

13: مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقداره نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

14: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

15: 1/13: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

3/13: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

16: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بصدقتهما بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم: محمد صالح الحكيم
التوقيع: محمد صالح الحكيم

محمد راضي سليمان
المملكة العربية السعودية
شارع الامام محمد بن سعود
9219 الرياض 11413
رقم الموظف: 610
رقم الهاتف: 4118574
فاكس: 4115500

الشؤون الإدارية والمالية
السبت
إيه في يوم:
تم الاتفاق بين كل من:
الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/
لبناني
الجنسية:
ومقر إقامته في/الدولة
الديرة
الحي:
رقم التليفون:

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فبعد اتفق الطرفان على مايلي.

1: شـ خدمتكم الشركة كـ الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

2: بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

3: يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة

4: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاجه بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

6: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

7: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

8: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرعتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

9: يتقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	480 ريال
خارج دوام:	360 ريال
النقل:	120 ريال
الإعاشة:	120 ريال
السكن:	120 ريال
علاج صحي:	120 ريال

الإجمالي: 1200 الف ومانتين ريال فقط لا غير،،،،،

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزان وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ
التوقيع: فهد بن محمد بن الشيخ

الإسم: حماد علي خان
التوقيع: حماد علي خان

رقم 1384
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

الأربعاء

2010/06/30

ميلادي

إيه في يوم :

تم الإتفاق بين كل من :

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/ إن بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/ قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
3/ إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

5: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧، ٦٠٥، ٥٠٣، ٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برفعها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

6: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو فتره من عمله بسبب المرض.

7: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق دسائس وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سبب قصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

8: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

10: بوفاة الطرف الثاني .

11: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إسماع الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والإستقدام وغيرها.

12: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات تحريكه لتي تعتمد عليها الشركة.

13: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلاله بشروط من شروط العقد فقد أفهمت بأن على دفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصم قيادة ، تكلفه القنوم ، تكلفه العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكلف الطبي للإقامة.

14: مع عدم الإخلال بالتصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

15: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو مولات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

16: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

17: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفه أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

18: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلبها المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات، أو غيرها من أقسام الشركة وتقريباً .

19: عدم التنقل في صاحبيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صاحبيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم كل موظف، ويمكن عمله في مكان سكنه.

20: فيما لم يورد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين ومنمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا للترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضىه. يمساً يفيد التزم أهمها بتصوصه.

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً: الطرف الثاني السيد/ محمد راضي سليمان
الجنسية: لبناني
ومقر إقامته في: الدولة
الحي: الديرة
شارع الامام محمد بن سعود
رقم الموظف: 610
الرياض
رقم الهاتف: 4115500
فاكس: 4118574
ص.ب: 9219 الرياض 11413

تصديق: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلامة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولإلحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد تفق الطرفان على مايلي:

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة بائع

2: بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

3: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إستيعادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

4: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرح المصورة والإنطونات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مناقضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويشتر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

6: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق الفواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

7: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية لتي أسخفت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

8: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراتها بدقة . وتنفيذها بدون تجايز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل وبتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

9: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بدالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	480	ريال
خارج دوام :	360	ريال
نقل:	120	ريال
الإعاشة :	120	ريال
السكن :	120	ريال
علاج صحي :	1200	فقط الف و مائتين ريال لا غير ،،،،
الإجمالي:		

الشؤون الإدارية
السيد المحير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إصدار العقد وفق لإلحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إستخدام العقد.
سيد عبدالعليم
المدير التسويقي والإعلان
فهد بن محمد بن الشيخ
التوقيع:

الطرف الثاني
الإسم: محمد راضي سليمان
التوقيع:

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشنون الإدارية والمالية

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: إذا انتهت فسخة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في الفقرة ٨.٧.٦.٥.٣.

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تحظره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني جزئاً كلياً عن أداء عمله أو انقضاءه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إثبات أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ابتعاثات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة، أو إذا تسبب أو سمح قاصداً بإسقاط الضمان بالمستندات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً مجرباً.
٨/٢/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١٠/٢/٩: في حالة انتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يحصل تكافئة عهده وعائلته في موطنه وكذلك تكافئة شغل مستقبليه الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إظهار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الانتقال وخلافه في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل سكن أو مستأجر الترتيب والالتزام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعهدتها الشركة.

١١/٢/٩: في حال رغبتي الانتقال من العمل أو فصله من العمل بسبب إغلابي يتوجب من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قومي وعرضتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تكافئة قديم، تكافئة العودة، مصاريف الانتقال، الكفيل الطبي للإقامة.

١٢: مع عدم الإخلال بالتعهد من السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمه بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٣: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عملات أو جوائز أو بدلوات فلا يحق لها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازات وتحسب على المرتب فقط.

١٤: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وتلك حسب حاجة العمل.

١٥: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦: يحق للشركة إبداء أي وظيفة في التحال ضمن الوظائف التي تتناسب المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٧: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف، وكان عمله ويمكن سكه.

١٨: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطابق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه العمل بموجبها والمحدث هو النص العربي لا الترجمة. وقد قلم طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

ميلادي: 2008/06/01

إثني في يوم: الأحد
تم الاتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: للطرف الثاني السيد

رقم الموظف: 0610
المدينة: الرياض

الجنسية: **محمد راضي سليمان البناي**
ومقر إقامته في الدولة: **المملكة العربية السعودية**

الحى: **الديرة** الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود**
رقم التليفون: **4118574 4115500**

تصديق: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الوثائق والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحسب أن الشركة ترحب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **بائع**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تتعد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢: ٢/١: يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول لمدة

يوم شهر 2 سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهرين ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ: 2008/06/01
إلى تاريخ: 2010/05/31
٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالتاريخ الميلادي.

٣: ١/٣: التذكار: تذكره

بعد يوم شهر 2 سنة
من تاريخ العودة من آخر أجازة قسماً بسببها الموظف من مدينة **بيروت** إلى الرياض **بيروت**

٤: ٢/٣: تقدم الشركة لتصرف الثاني مرتباً بالزياد السعودي كما يلي:

المرتب:	480	ريال
خارج دول:	360	ريال
التفلي:		
الإقامة:	120	ريال
البيكي:	120	ريال
علاج صحي:	120	ريال
الإجمالي:	1200	فقط الف ومانتين ريال لاغير!!!!



الطرف الثاني
الإسم: **محمد راضي سليمان**
التوقيع:

الشنون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.
الشنون الإدارية
السيد **عبدالعظيم**
المفتش / المدقق

الطرف الأول: شركة الدفة
ويعتمدها:
الإسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**
التوقيع:

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيافته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي 2007/06/23 الموافق:

إثني في يوم السبت تم الاتفاق بين كل من :

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يمتنع عن العمل لأي تغير سواء بأجر أو بدون أو يزال أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة شفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعنوان الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ محمد راضي سليمان

0610

رقم الموظف :

الجنسية :

الرياض

المدينة :

المملكة العربية السعودية

وعمر إقامته في الدولة :

الديرة الحي: شارع الامام محمد بن سعود

11413 الرياض

ب.ب. 19

4118574

4115500

رقم التليفون :

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية: ١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد. ٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية: ١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن ممارسة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

تمديد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

٤: ١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١: تستخدم للشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **باتح**

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بعزب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وراعي عند منح الأجازة السنوية تنصوص لائحة العاملين ومقتضيات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازة.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقوقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني إجازة (إعتيادية) بلون مرتب بعد سنتين من آخر إجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٢: تكون هذا العقدس رياً وبالأداء المفعول لمدة

٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسدود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة ذلك وللشركة حق معاقبته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

يوم شهر 2 سنه ميلادي من تاريخ 2007/08/01 إلى تاريخ 2009/07/31 بجميع التواريخ في هذا العقد بشه ٢٢ المحللة.

٦/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٣: ١/٣: الشاكر : شركة **بري** بعد شهر 2 سنة من تاريخ العودة من آخر إجازة قـام بها الموظف من مدينة **بيروت** إلى الرياض إلى

٧/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأضال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي: المرتب : 100 ريال خارج دوام : 75 ريال النقل : 25 ريال الإعاقة : 25 ريال السكن : 25 ريال علاج صحي : 25 ريال الإجمالي : 250 فقط مائتين وخمسون ريال لاغير!!!!

٨/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنقطة. وتوقيعها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته وموطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها ١٠/٥: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١١: في حال رغبتني الإنتقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد فهمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، شكر للظوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢: مع عدم الإخلال بالخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٣: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيولات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٤: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة شفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لها تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٧: عدم التمثل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد الالتزام بهما بنصروصه.



الإسم : محمد راضي سليمان التوقيع :

الشؤون الإدارية السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد. الشؤون الإدارية سيد عبدالعليم المفتش/المدقق

الطرف الأول : شركة للدفة ويمثلها : المدير المالي والإداري الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ التوقيع :

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

إته في يوم: **المسبت** الموافق: **2005/08/15** ميلادي
تم الاتفاق بين كل من :

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده أن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بصحابة الشركة

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفردي في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **محمد راضي سليمان**
الجنسية : **لبناني**

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
٣/٩ : إذا طلع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

رقم الموظف : **610**
المدينة : **الرياض**
رقم الهاتفين : **4115500** : هاتفين : **4118574** : هاتفين : **931**
رقم التليفون : **4115500**

١٠ : في حالة انتهاء العقد من قبل الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفردي في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل ولعمال والوظائف الخاصة بالشركة.

١١ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقضاؤه في العمل بسبب المرض.
١٢ : عدم الالتزام بنظامه وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الصور بالملابس الخاصة بالشركة أو أية أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٥ : يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمترتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

١٣ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وباللغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.
١٤ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرايح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلائه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٥ : في حالة انتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عونه وعائلته في موطنه وكذلك تكلفة شمن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إتمام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلماً بأن التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها

٧ : يتعهد الطرف الثاني بأخذ إجازة طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

١٦ : في حالة انتقال الطرف الثاني من العمل أو فسخه من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد ألغيت بأن على أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصم قيادة ، تذكر قديمي ، تذكر العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسوف الطبي للإقامة.

٨ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصين لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٧ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاها في العمل بالشركة

٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٨ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٠ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٩ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١١ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٠ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٢ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢١ : في حال برده نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

الإسم : **محمد راضي سليمان**
التوقيع : **محمد راضي سليمان**

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتدال العقد.
الشئون الإدارية
عمران محمد اختر
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها : **المدير المالي والإداري**
الإسم : **يحيى محمد بن الشيخ**
التوقيع : **يحيى محمد بن الشيخ**

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	100 ريال
خارج دوام :	75 ريال
التفصيل :	_____
الإعاشة :	25 ريال
السكن :	25 ريال
علاج صحي :	25 ريال
الإجمالي :	250 ريال

مائتين وخمسون ريال فقط لا غير



FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يلتزم بالعمل لدى الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

٩ : ينهت هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بالانتهاء لفترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
٣/٩ : إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٤/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٠٤٥٣.

٥ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تطهره الشركة برغبها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيراً - عن العمل بسبب المرض.

٧ : عدم الالتزام بنظام وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبين أو سمح قاصداً إحداث الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٨ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً مجزياً.

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته في موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية وجور خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رتبته ومستقلاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إظهار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإبتقالة وعرضاً على التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والانتقال وغيرها . في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كلفة نفقات ترحيله التي تضاعفها الشركة.

١١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إختالي بشرط من شروط العقد فقد قيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي ووردتي مال رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو بدلات أو غيرها عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتخصب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إبداً أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتصلب بالمنزل المجرود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والمعامل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعمتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بخطهت بما يثبت التزامهما بنصوصه.

الميلادي : ٢٠٠٣/٠٨/٠٩

رقم الموظف : ٢١٠

المدينة : الرياض

شارع : شارع الإمام محمد بن سعود

ص . ب : ٤١١٨٥٧٤

١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال وواقع الشركة.

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على ألا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين وممثلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ : في حالة تجديده عند الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة (إعتيادية) بمرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٦/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنهائه عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطبورة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنهائه عقده بتسليم جميع الأصول التي تحتل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

إنه في يوم : السبت
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية . ويشار إليها فيما بعد بعبارة "الشركة"

ثانياً : الطرف الثاني السيد / محمد راضي سليمان

الجنسية : لبناني
ومقر إقامته في /الدولة : المملكة العربية السعودية

رقم الهاتف : ٤١١٥٥٠٠
فاكس : شارع : المدينة : الرياض

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو إحدى فروعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إلى حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يتكون هذا العقد - شراياً ونافذاً المفعول لمدة

يوم شهر سنة ميلادي

من تاريخ : ٢٠٠٣/٠٨/٠٩
إلى تاريخ : ٢٠٠٤/٠٧/٣١
٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد - سنة الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذكار : تذكرة

بعد يوم شهر سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسماً بسببها الموظف من مدينة بيروت بيروت إلى الرياض إلى

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالسويال السعودي كما يلي :

المرتب :	٦٠٠	ريال
خارج نولم :	٤٥٠	ريال
التفيل :	١٥٠	ريال
الإعاشة :	١٥٠	ريال
السكن :	١٥٠	ريال
علاج صمي :	١٥٠	ريال
الإجمالي :	١٥٠٠	



الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمانى تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إتمام العقد.

الشؤون الإدارية
عبدالرزوق بن معاذ كبيدي
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها : المدير المالي والإداري
الإسم : يحيى محمد بن الشيخ
التوقيع :

الطرف الثاني
الإسم : محمد راضي سليمان
التوقيع :

FINANCIAL Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بالمتطلبات العمل بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذياً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بسلامة فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.
٣/٩: إذا تقطعت الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشرة يوماً دون عذر مقبول.

٤/٩: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٢، ٣٣، ٣٤، ٣٥، ٣٦، ٣٧، ٣٨، ٣٩، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٣، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤، ٥٥، ٥٦، ٥٧، ٥٨، ٥٩، ٦٠، ٦١، ٦٢، ٦٣، ٦٤، ٦٥، ٦٦، ٦٧، ٦٨، ٦٩، ٧٠، ٧١، ٧٢، ٧٣، ٧٤، ٧٥، ٧٦، ٧٧، ٧٨، ٧٩، ٨٠، ٨١، ٨٢، ٨٣، ٨٤، ٨٥، ٨٦، ٨٧، ٨٨، ٨٩، ٩٠، ٩١، ٩٢، ٩٣، ٩٤، ٩٥، ٩٦، ٩٧، ٩٨، ٩٩، ١٠٠.

١٠ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

١١ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

١٢ : عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

١٣ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

١٤ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

١٥ : وفاة الطرف الثاني.

١٦ : في حالة انتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إظهار الشعار للشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الانتقال وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها ٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة تتولى الجهة كافة نفقات ترجه التي تصدها الشركة.

١٧ : في حال رغبتى الانتقال من العمل أو فسخي من العمل بسبب إختلال شروط من شروط العقد فقد فهمت بأن علي أن أنفج للشركة جميع مصاريف قرومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات القوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الانتقال ، الكشوف الطبي للإقامة.

١٨ : مع عدم الأخلاص بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٩ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عوالات أو حوافز أو بدلات فلا ي عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتخصب على المرتب فقط.

٢٠ : أن مقر عمل الطرف الثاني تتحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢١ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٢٢ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تفضل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٢٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٢٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

ان في يوم: ٢٠٠١/٨/١ الموافق ٢٠٠١/٨/١ ميلادي
تم الاتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : للطرف الثاني السيد/ محمد راضي سليمان

الجنسية السعودية
ومقر إقامته في الرياض المدينة الرياض

الحى الديرة الشارع شارع الامام محمد بن سعود

رقم الهاتف ٤١١٥٥٠٠ فاكس ٤١١٥٥٢٤ ص.ب ٢٣١

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإذ العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترضى في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة مستودع

٢ : بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وفي أعمال أخرى تستند إليه حسب حاجة العمل. ويحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣ : يكون هذا العقد سرياً وناقد المفعول لمدة ٢/١

يوم شهر سنه ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة يجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين حتماً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ ٢٠٠١/٨/١

الى تاريخ ٢٠٠٣/٧/٢١

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنه الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذكار : تذكره سري

بعد يوم شهر سنة

من تاريخ العودة لأخر اجازة ق ام بسببها الموظف

من مدينة بغداد الى الرياض

من الرياض الى بغداد

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي

المرتب : ٤٥٠

خارج دول : ٤٥٠

التنقل : ٤٥٠

الإعاشة : ٤٥٠

السكن : ٤٥٠

علاج صحي : ٤٥٠

الأجالي : ٤٥٠

٢٠٠١/٨/١

٢٠٠٣/٧/٢١

٢٠٠٣/٧/٢١

٢٠٠٣/٧/٢١

٢٠٠٣/٧/٢١



الطرف الثاني
الاسم : محمد راضي سليمان
التوقيع : محمد راضي سليمان

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
ربيع نمر
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها : السيد المدير المالي والاداري
الاسم : محمد راضي سليمان
التوقيع : محمد راضي سليمان