

NO.

عقد عمل

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة ويستحسن لراحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول ليه حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧،٦٠٥،٣.
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.
٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.
٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح فاصداً لإحساق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.
٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالذلة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.
٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.
٣/٩ : وفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التراتم المالية قبل الشركة من الآخرين من راتبه ومستغفاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إتمام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيب والاستقدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.
١١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم إقامة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة لقدم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسف الطبي للإقامة.
١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.
١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.
١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.
١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

يوم الاثنين الموافق: 2017/06/19 ميلادي

تم الاتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول **مجموعة شركات الدفة** بتمثيل السيد **محمد محمود محمد محمد** ثانياً : الطرف الثاني السيد **مصري**

رقم الموظف : **1334** المدينة : **الرياض** المملكة العربية السعودية شارع : **شارع الامام محمد بن سعود** رقم التليفون : **4115500** فاكس : **4118574** ص . ب : **الرياض 11413**

تعميد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تم استخدام الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **ميرمج حاسب آلي**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول لمدة **0** يوم **0** شهر **2** سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنص الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبيل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.
من تاريخ **2017/06/01**
إلى تاريخ **2019/05/31**

٣ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٤ : التذكرة : تذكرة **طيران**

بعد **0** يوم **0** شهر **2** سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بها الموظف

من مدينة **القاهرة**

من الرياض إلى **القاهرة**

٥ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتسب :	9200	ريال
خارج دوام :	6900	ريال
التفصل :	ريال	
الإعاشة :	2300	ريال
السكن :	2300	ريال
علاج صحي :	2300	ريال
الإجمالي :	23000	ثلاث و عشرون ألف ريال

الطرف الأول **مجموعة شركات الدفة** بتمثيل السيد **عبد الرحمن يحيى محمد بن الشيخ**

ويتمثلها : **المدير المالي والإداري**

الإسم : **يحيى بن محمد بن الشيخ**

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

التوقيع