

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال

الشؤون الإدارية والمالية
إليه في يوم: يوم الاثنين

تم الإتفاق بين كل من :

الموافق: 2013/12/18 ميلادي

عقد عمل

رقم 1929
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

١: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٢: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو بزلول أية حرفة أو مهنة حرة.

٣: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٤: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بإنهاء أفضرة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا تقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧، ٨٠٤، ٥٠٣، ٨٠٧، ٢/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد وأن يتخصص لائحة العاملين على أن يتخصص الشركة برعايتها في فسح العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسح العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق انبعاث وشهادات باطلية لا أساس لها من الصحة. لو إذا تسبب أو سرح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرباً.

٢/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١٠: في حالة انتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التكاليف المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الانتقال وعلى باقي بقتلته المتأثرة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١٠: في حال رغبتى الإنتقال من العمل أو فصولي من العمل بسبب عودته بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة لقنوم، تذكرة العودة، مصاريف الإستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

مع عدم الإخلال بالخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام لمصاه في العمل بالشركة.

في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٢: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٢: أن صل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة النفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٢: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود مهي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٢: عدم التخلي في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والمعامل والمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وعلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد إلتزامهما بخصوصه.

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمعبارة الشركة

تالياً: للطرف الثاني السيد/ عصمت الله أنور خان

الجنسية: باكستاني /مقر إقامته في/ الدولة: المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة - شارع: شارع الإمام محمد بن سعود

رقم التليفون: 4115500 - فاكس: 4118574 - ص. ب: 9219 الرياض 11413

تمديد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية وإلها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والمعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة تعرب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤: يتسخدم الطرف الثاني للعمل لديهما في وظيفة نظام العمل والمعامل والواجب الشركة. ١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمغرب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلبية للعمل ولا يجوز تعريض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز لتعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والسجلات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح والمصورة والإسقاطات الممنظمة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وللخصم لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بأنجاز جميع الأعمال التي تسبل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو للشهرية أو السنوية التي استحدثت للتقدي قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٣: التفكر: تنكرة. طيران

بعد 0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة بسببها الموظف من مدينة اسلام اباد - إلى الرياض من الرياض في - اسلام اباد

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب - 600 ريال

خارج دول - 450 ريال

للقفل - 0 ريال

الإعاشة - 150 ريال

السكن - 150 ريال

علاج صحي - 150 ريال

الإجمالي: 1500 - واحد ألف خمس مائة ريال

الشؤون الإدارية السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية حماد علي خان

المفتش/المدقق

الشؤون الإدارية

الطرف الثاني

الإسم: عصمت الله

التوقيع:

عصمت الله

الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ

ويمثلها: مدير المبيعات

الإسم: عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

عبدالله