

NO.

عقد عمل

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يقر عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديدها بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو بزوال أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البندود ٨١٧،٦٠٥،٣.
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد بموجب لائحة العاملين على أن تطرح الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . وإذا تسبب أو سمح قاصداً الحساق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

٣/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عدته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتناته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها فتقولي الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعداها الشركة.

١١ : في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فصلتي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعوردي مثل: رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة الطيران ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢ : مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
١٧ : عند التنقل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه ليعلم بموجبه والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التيقن لهما بتصوره.

السبب : الموافق : 2017/01/28 ميلادي

إته في يوم :
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول : **مجموعة شركاتنا للتجارة والتوزيع** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً : الطرف الثاني السيد / **حمدي فرحات ابراهيم عبدالوهاب**

الجنسية : مصري
ومقر إقامته في / الدولة : المملكة العربية السعودية
الشارع : شارع الامام محمد بن سعود
الحي : الديرة
رقم التليفون : 4115500
فاكس : 4118574
ص . ب : الرياض 11413

١ : تم استخدام الشـركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مشرف مبيعات**

٢ : يكون هذا العقد سـارياً وناظف المفعول لمدة 0 يوم 0 شهر 3 سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشـهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.
من تاريخ : 2017/02/01
إلى تاريخ : 2020/01/31
٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالمـدة الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذكار : تذكرة
بعد 0 يوم 0 شهر 2 سنة
من تاريخ العودة من آخر اجازة قـسام

من مدينة **القاهرة** إلى الرياض إلى **القاهرة**
٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:
المرتب : 1520 ريال
خارج دوام : 1140 ريال
النقل : 380 ريال
الإعاشة : 380 ريال
السكن : 380 ريال
علاج صحي : 380 ريال
الإجمالي : 3800
ثلاث ألف ثمان مائة ريال

٤ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإستراتيجيات الممنظمة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.
٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
٨ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإستراتيجيات الممنظمة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.
١٠ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

١١ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
١٢ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإستراتيجيات الممنظمة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.
١٤ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
١٦ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

CAPITAL 500,000 SR.
رقم 1941
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

يتمتع الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصون لاحترام لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

يتمتع الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتعديلاته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حصرية أو مهنة حصرية.

في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً متتالية دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١ من العقد حيث أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق انشاءات وسهلات أو بنصوص لاحقة العاملين على أن تخطره الشركة برغبها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعاتات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق انشاءات وسهلات باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سبب قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً مجرباً.

٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رقبته ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي من الطرفين المتأثرين على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيب والاستقدام وغيرها.

٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤولي الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقرت بأن علي أن أنفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة قدوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكفيل الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالمنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيديات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة له تكفل ضمن الوظائف التي تتطلبها المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدد صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الموافق: 2014/05/01 ميلادي

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال
الشؤون الإدارية والمالية
إته في يوم: يوم الخميس

تم الاتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ حمدي فرحات ابراهيم عبدالوهاب

رقم الموظف: 0871

المدينة: الرياض

الدولة: المملكة العربية السعودية

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

ص. ب. 9219 الرياض 11413

فاكس: 4118574

رقم التليفون: 4115500

تعميد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقدمت اتفاق الطرفان على مايلي:

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وبراى عند منح الأجازة السنوية بنصوص لاحقة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من الأجازة.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح والمصورات والإسطوانات الممنعة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم الوظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاله طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي تستحق التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة مشرف مبيعات

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد - رأياً وناظف المقبول لمدة

0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ 2014/05/01

إلى تاريخ 2016/04/30

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد - بالسنه الميلادية.

٢: التذكار: تذكرة طيران

0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قدامها الموظف

من مدينة القاهرة

من الرياض إلى القاهرة

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1320 ريال

خارج دوام: 990 ريال

التنقل: 0 ريال

الإعاشة: 330 ريال

السكن: 330 ريال

علاج صحي: 330 ريال

الإجمالي: 3300 ثلاث ألف ثلاث مائة ريال

شركة الدفة

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

حماد علي خان

المفتش / المدقق

الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ

ويمثلها: مدير التسويق والاعلان

الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

الطرف الثاني

الإسم: حمد بن علي بن محمد

التوقيع:

رقم 1543
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2012/04/01

الشئون الإدارية والمالية
الأخذ

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل الشائذ بالشركة وبمنصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

الموافق:

تم الإتفاق بين كل من :

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: للطرف الأول مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد / **حمدي فرحات ابراهيم عبدالوهاب**

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية : **مصري**
ومقر إقامته في / الدولة
المملكة العربية السعودية
رقم الموظف : **0871**
الرياض
المدينة :

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٣، ٢، ١/٩.

الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**
رقم التليفون : **4115500**
فاكس : **4118574**
ص . ب : **9219 الرياض 11413**

١٠: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١١: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقضاءه عن العمل بسبب المرض.

١: تخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مشرف مبيعات**

١٢: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً بإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازة.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

١٣: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٢/١: يكون هذا العقد سرياً وناذ المفعول لمدة **2** شهر

١٤: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلائه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضلته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

١٥: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

من تاريخ **2012/04/01**
إلى تاريخ **2014/03/31**
٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنه الميلادية.

١٦: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القنصل ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٣/٣: التذاكر : تذكرة طيران **2** شهر

١٧: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

بعد **2** شهر سنة

١٨: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

من تاريخ العودة من آخر اجازة قام بها **القاهرة** من مدينة **الرياض**

١٩: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٦/٥: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

من تاريخ العودة من آخر اجازة قام بها **القاهرة** من مدينة **الرياض**

٢٠: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٧/٥: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢١: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لها تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٨/٥: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

المرتب : **1200** ريال
خارج دوام : **900** ريال
النقل : **300** ريال
الإعاشة : **300** ريال
السكن : **300** ريال

٢٢: عدم التداخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٩/٥: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

علاج صحي : **3000** ريال فقط لاغير ،،،،،

٢٣: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

١٠/٥: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الإجمالي :

الإسم : **الطرف الثاني**
التوقيع :

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.
حماد علي خان

الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
ويمثلها : **مدير التسويق والاعلان**
الإسم : **فهد بن محمد بن الشيخ**
التوقيع :

رقم 1351 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2010/03/06

الشؤون الإدارية والمالية

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لأخصه العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق: 2010/03/06 ميلادي

السبت

تم الاتفاق بين كل من :

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول : **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد / **حمدي فرحات ابراهيم عبدالوهاب**

رقم الموظف : **0871**

مصري

المملكة العربية السعودية

الرياض

ومقر إقامته في /الدولة

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الحى : **الديرة** الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500** فاكس : **4118574** ص . ب : **9219 الرياض 11413**

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:

1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.

2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

1/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لفترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

2/9: في الأحوال المنصوص عليها في البند 4/9.

3/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

5/9: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سح قاصداً لإحباط الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

7/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

8/9: بوفاء الطرف الثاني .

تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعاملين لائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد تفق الطرفان على مايلي.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مشرف مبيعات**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحفظها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2: يكون هذا العقد سرياً وناقضاً للمفعول لمدة **شهر 2** سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ **2010/03/01**

إلى تاريخ **2012/02/28**

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالـ **سنة الميلادية**.

3: **طيران** : تذكره **يوم 2** بعد **يوم 2** شهر **سنة**

من تاريخ العودة من آخر اجازة قـ **القاهرة** بمـ **مدينة**

من الرياض إلى **القاهرة**

4/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب يساوي **ريال سعودي 960** كما يلي:

المرتب	960 ريال
خارج يوم	720 ريال
التفصيل	240 ريال
الإعاشة	240 ريال
السكنى	240 ريال
علاج صحي	240 ريال
الإجمالي	2400

فقط الفان و اريصانة ريال لاغير,,,,

9/10: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف عودته وعائلته في موطنه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من ربه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل 30 يوماً من تاريخ الإحقتة وعرض أن يفي بالتزاماته المتبقية على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها

10/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعهد بها الشركة.

11/10: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعرضي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكره للتدريب ، تذكره العودة ، مصاريف الاستقدام ، التكتف الطبي للإقامة.

12: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

13: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيولات أو جوائز أو بدلوات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

14/12: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

15/12: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة للتعة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

16/12: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتصلبب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

17/12: عدم التخلي في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

18: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من مستقيين وصادت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.



الطرف الثاني
الإسم : **محمد فرحات ابراهيم**
التوقيع : **محمد فرحات ابراهيم**

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه تفرج اعتماد العقد .
سيد عبدالعليم

الطرف الأول : **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**
وتمثلها : **المدير التنفيذي والاعلان**
الإسم : **فهد بن محمد بن الشيخ**
التوقيع : **فهد بن محمد بن الشيخ**

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

إليه في يوم:

الأربعاء

الموافق:

2006-02-08

ميلادي

تم الاتفاق بين كل من :

خدي فرحات إبراهيم عبدالوهاب

مصري

الجنسية:

871

رقم الموظف :

الرياض

العينة :

المملكة العربية السعودية

الديرة

الشارع :

شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون :

4115500

4118574

931 الرياض 11419

تعهدت : حيث أن نظام شركة بنص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية قبل العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمل ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الوثائق والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد تفق الطرفان على مايلي.

١/ تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مرافق مستودع

٢/٤ يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، وراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤ في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥/٥ يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإحطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أى تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٦/٥ يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاله طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٧/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المعمول بها في حال عدم قيامه بذلك يتحمل أى تبعات لذلك.

٨/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استلحت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٩/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة ، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠/٣ التذاكر : تكثرة : برى

2006-03-01

2008-02-28

٢/٢ جميع التواريخ في هذا العقد بالأسبوع الميلادي.

بعض : يوم : شهر : سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة قام بها الموظف

من مدينة : القاهرة

من الرياض إلى : القاهرة

٢/٢ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : 700 ريال

خارج نوب : 525 ريال

النقل : 175 ريال

الإعاشة : 175 ريال

السكن : 175 ريال

علاج صحي : 175 ريال

الإجمالي : 1750

الف سبعمائة وخمسون ريال فقط لا غير

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٢ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده بأن يتبع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٣ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٤ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة عن غير مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٣، ٢، ١.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تطهره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد ، ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقسطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً محرباً.

٨/٢/٩ : وفاة الطرف الثاني .

٩/١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد لسوف يتحمل تكلفه عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التز لياته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيداع الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها

١٠/١ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١١/١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعونتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصم قيادة ، تذكرة القودم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكفيل الطبي للإقامة.

١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو مولات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة اليفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها ،

١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وبسنت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.



الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه لرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

سيد عبدالعظيم

المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفاه

المدير المالي والإداري

يحي محمد بن الشيخ

ويمثلها :

الإسم :

التوقيع :

الطرف الثاني

الإسم : السيدات الجاهلي

التوقيع :

Handwritten signature of the employee.

Handwritten signature of the employer.

