



Labour Contract

Employee ID 0901
Name Mohammed Bin Ali Yamani
Job Title Accounts Manager
Start date of contract 01/08/2014
End date of contract 31/07/2016

Schedule of Salary taking from DATEX & DAFFAH

Total Salary in USD\$	Total Salary in SR	Salary Receiving from Dutex in USD\$	Monthly Bonus from DAFFAH in SR
1,700.00 \$	6,375.00 SR	850.00 \$	3,188.00 SR

Fahad Mohammed Alshaikh
Marketing & Advertising Manager



Employer:
Representative: _____
(official stamp)

Employee Signature:
Name: Mohammed Bin Ali Yamani



Labour Contract

EPLY ID 0901

PARTY A - Employer

Name Suzhou Datex Textile Co. Ltd.
Address: Line No1, Lianqing Road, Taoyuan Town, Wujiang
City, Jiangsu Province, China.
Tel. No. 0086(21)512-6385-1652.

PARTY B - Employee

Name Mohammed Bin Ali Yamani
Gender Male
Date of birth 01/09/1979
Status Married
Mailing address dtx11@daffah.sa
Passport No. J1291528

This Contract is signed on a mutuality voluntary basis by and between the following Employer and Employee in accordance with the Labour Law of People's Republic of China.

1. Term of the Contract

- a) The term of this contract is for (2) years and shall commence on 01 August, 2014 and shall continue until 31 July, 2016, unless earlier terminated pursuant to this Contract.
- b) The term of labor relationship shall be terminated when the term out, unless the two parties agree to enter into another contract.

2. Job Description

- a) The Employer agrees to employ Mr. Mohammed Bin Ali Yamani as Accounts Manager for Thoub, Yashmagh & Woven knitted Fabric in Datex & Yinyi Factory, located in China.
- b) The employee shall obey the employer's direction and complete work on time.
- c) The employer has the right to change the employee's job title and duties according to producing necessities and the employee's working situation.

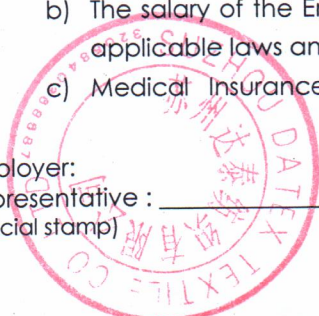
3. Working Protection & Working Conditions

- a) The Employer shall provide the Employee with a working environment in accordance with health & safety policy.
- b) The Employee should strictly abide by the rules of safe operation in the process of their work.

4. Remuneration of Labour

- a) The employee's salary shall be 550 + 150 for food + 150 Fixed over Time USD/M in accordance with the employer's regulation and the employee's position.
- b) The salary of the Employee shall be monthly paid by the Employer in accordance with applicable laws and regulations of P.R.C.
- c) Medical Insurance, Accommodation & Transportation for company work will be

Employer:
Representative : _____
(official stamp)



Employee Signature: _____
Name: Mohammed Bin Ali Yamani



Labour Contract

provided according to company policy.

- d) Air Ticket from Hyderabad (INDIA) – Shanghai – Hyderabad (INDIA) after 1 year with family will be provided according to company policy.
- e) Job title of the employee can be adjusted without increase in salary during contract.

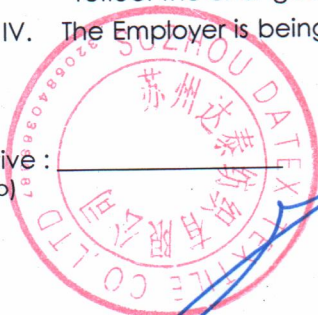
5. Labour Discipline

- a) The Employer may draft bylaws and labour disciplines of the Company, According to which, the Employer shall have the right to give rewards or take disciplinary actions to the Employee;
- b) The Employee shall comply with the management directions of the Employer and obey the bylaws and labour disciplines of the Employer.
- c) The Employee shall undertake the obligation to keep and not to disclose the trade secret for the Employer during the period of this Contract. Any disclosing of Trade secret will be dealt with strict action

6. Termination, Modification, and Discharge of the Contract

- a) The contract will be terminated when term is over.
- b) The contract may be terminated by the two parties' agreement.
- c) The Contract may be discharged by the Employer with immediate effect and the Employee will not be compensated:
 - I. The Employee does not meet the job requirements during the probationary period
 - II. The Employee violates disciplines or bylaws of the Employer
 - III. The Employee neglects his duty, engages in malpractice for selfish ends and brings significant loss to the Employer. In this case, Employer shall penalize the Employee as appropriate.
 - IV. The Employee is being punished by physical labour for its misfeasance.
 - V. The Employee is being charged with criminal offences:
- d) The Contract may be terminated by the Employer by giving notice in written form 30 (thirty) days in advance:
 - I. The Employee fails ill or is injured to (other than due to work) and after completion of medical treatment, is not able to perform his previous function or any other function the Employer assigns to him.
 - II. The Employee does not show satisfactory performance and after training and adjusting measures is still not able to perform satisfactorily.
 - III. The circumstances have materially changed from the date this Contract was signed to the extent that it is impossible to execute the Contract provided, however, that the parties cannot reach an agreement to amend the contract to reflect the changed circumstances.
 - IV. The Employer is being consolidated in the legal consolidation period on the brink

Employer:
Representative: _____
(official stamp)



Employee Signature: _____
Name: Mohammed Bin Ali Yamani



Labour Contract

of bankruptcy or the situation of business is seriously in trouble, under such condition, it is required to reduce the employee.(in legal procedure).

e) The Contract may be discharged by the Employee by giving notice in written form 90 (NINETY) days in advance subject to handover and training to successor. However, the Employee may inform the Employer to discharge the Contract at random under the following occasions:

- I. The Employee is still in the probationary period.
- II. The Employer force the Employee to work by violence, duress or illegal restriction to physical freedom.
- III. The Employer does not pay the remuneration of the Employee accordance with the relevant clause in the Contract.
- IV. The Employer violates the relevant regulations of State or for its terrible safe and health condition, which is harmful to the Employee's health.

7. Breach Liabilities

Due to either party's fault, if breaching the Contract, that party shall undertake the breach liability according to the extent to the performance of the Contract; if the parties both breach the Contract, they shall undertake its separate liability according to the concrete situation.

8. Labor Disputes

Where a labor dispute between the parties takes place during the performance of this Contract, the parties concerned may seek for a settlement through consultation; if the mediation fails and one of the parties requests for arbitration, that party may apply to the labor dispute arbitration committee of Wujiang.

9. This contract have two portions in equal effect, and both sides hold respectively a portion. Special Terms

- a) Upon termination of contract, the Employee will handover all the belongings to his/her successor with full training to successor approved by management.
- b) The Employee agrees that in case of breaching the contract with the claim against Employee from Employer, the Employee will not leave the country (Republic of China) until the claim has been fulfilled cases is ended. In case the Employee leaves the country without any agreement, it will be considered as deception and Employer will be entitled to take respective action through International Legal Protocol.
- c) After Termination of contract Employee shall not be involved in any Business of Thoub or Yashmagh in China or out side china. If any involvement Employer has the Wright to claim Losses & Damages. But Employee can work with any other Garment or Textile Business which are not similar to Employer Business.

Employer:
Representative:
(official stamp)



Employee Signature: 
Name: Mohammed Bin Ali Yamani

رقم 1647 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

١: يتعمد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقسة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

إبه في يوم: الخميس الموافق: 2012/11/01 ميلادي
تم الإتفاق بين كل من:

٢: يتعمد الطرف الثاني طول فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

لأ: الطرف الأول: شركة الدفة التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارته الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ محمد بن علي يماني

٣: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية: هندی
المملكة العربية السعودية
ومقر إقامته في: الدولة

٤: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بالانتهاء لفترة سريته دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا قطع الطرف الثاني عن مبادرتة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

الحى: الديرة
شارع: شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون: 4115500
فاكس: 4118574
ص.ب: 9219 الرياض 11413

٥/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧،٦٠،٥٣، ٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يسبق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية في العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٦/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقضاؤه عن العمل بسبب المرض.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجرأة (إعانة) بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجرأة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٧/٩: عدم الإلتزام بالظلمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق إغراءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا سبب أو سبب إقصاء لحق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني أجرأة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجرأة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الأجرأة السنوية لنصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجرأته.

٨/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالطاعة سنة لشهرين تاريخ مبادرتة العمل بالشركة.

٤/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجرأة (إعانة) بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجرأة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٩/٩: إذا باع الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإنشوات المعنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٠/٩: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التكاليف المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستقافته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إسمار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وطأن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنوير والاستقدام وغيرها.

٤/٥: يتعمد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

١١/٩: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد فهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة تقويم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكفيل الطبي للإقامة.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢/٩: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣/٩: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجرأة وتحسب على المرتب فقط.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤/٩: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥/٩: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦/٩: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٧/٩: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٨/٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بالنصوص.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنقطة وتقيدها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

وميمثلها: مدير التسويق والاعلان

الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ

التوقيع: [Signature]

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

حماد علي خان

[Signature]

الطرف الثاني

الإسم: Mohammed Youssef

التوقيع: [Signature]

[Signature]

رقم 1437
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية

إنه في يوم:

السبت

الموافق:

2010/11/13

ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/

هندي

الجنسية :

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في /الدولة

الديرة

الحي :

الشارع :

شارع الامام محمد بن سعود

4115500

4118574

9219 الرياض 11413

رقم التليفون :

فاكس :

ص . ب :

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة
محاسب عام

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ /٢ يكون هذا العقدسارياً ونافذ المفعول لمدة

2

شهر

يوم

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2010/11/01

من تاريخ

2012/10/31

إلى تاريخ
٢/٢ جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

طيران

١/٣ : التذاكر : تذكرة

2

شهر

بعد يوم

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بـ

بومباي

من مدينة

بومباي

من الرياض إلى

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

1320 ريال

المرتب :

990 ريال

خارج دوام :

330 ريال

النقل :

330 ريال

الإعاشة :

330 ريال

السكن :

علاج صحي :

3300 فقط ثلاثه آلاف و ثلاثمائة ريال لاغير،،،،،

الإجمالي :

٤ /١ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٤/٢ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٤/٣ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ /١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٢ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٥/٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٥/٤ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرعتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧،٦٠٥،٣.

٩/٣ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٩/٤ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٩/٥ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً إلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٩/٦ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٧ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٩/٣ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ /١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحققاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعلى أن يفى بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها

١٠ /٢ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٠ /٣ : في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمتم بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدرم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ /١ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
١٣ /٢ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
١٣ /٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
١٣ /٤ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني
الإسم Mohammed Yaman
التوقيع :

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.
حماد علي خان

الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
وممثلها :
الإسم : فهد بن محمد بن الشيخ
التوقيع :

عقد عمل

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

الشئون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

2006/10/01

الموافق

الأحد

ان في يوم:

تم الاتفاق بين كل من :

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحديثه بأن يتبع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمصاهرة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **محمد بن علي بن محمد يميني**

8: في حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

0901

رقم الموظف

هندي

الجنسية

الرياض

المدينة

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في/الدولة

19

4140092

ص ب

الشارع

4140074

الحى

فاكس

رقم التلغون

تعميد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترضى في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

1/4: يتحقق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ووائح الشركة.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محاسب**

2/4: يتحقق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمعرفة كامل علي أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازاته.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تُسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني للعمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

3/4: في حالة تخديد عقد الموظف يتحقق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

2/1: يكون هذا العقد سرياً وناظاً المفعول لمدة

5/1: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والاسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون اختلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

يوم - شهر - سنة ميلادي
2 شهر
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط وبشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2006/11/01

2008/10/31

2/2: تجميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو انتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق لتقواعد والأصول المعمول بها وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

3: 1/3: التذكار : تذكرة طيران

طيران

بعد يوم - شهر - سنة
2 شهر
من تاريخ العودة لأجر اجازة في ام بومباي

بومباي

من مدينة بومباي
من الرياض إلى

4/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بقدره وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي

المرتب :	640	ريال
خارج دوام :	480	ريال
التقل :	160	ريال
الإعاشة :	160	ريال
السكن :	160	ريال
علاج صحي :	160	ريال
الأجمالي :	1600	الف وستمانه ريال فقط لا غير ؟؟؟؟



10/1: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية من الشركة أو الأخرى من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني لسداد الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وطىءاً في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنوير والاستقدام وغيرها

11/1: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتقبل الجهة كافة نفقات ترحيله التي تصدها الشركة.

12/1: في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إختلال بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قروضي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسوف الطبي للإقامة.

13/1: مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

14/1: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

15/1: أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

16/1: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

17/1: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لها تتخلل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

18/1: عدم للتدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ويمكن عمله ومكان سكنه.

19/1: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من مستخين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقدمته بما يفيد التزامهما بمخصوصه.

الطرف الثاني
الاسم: **Mohammed Bin Ali yamoni**
التوقيع:

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمانى تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نوجوا اعتماد العقد.
الشئون الإدارية
عمرو سعيد حسن
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الرنة
ويمثلها :
الاسم : **فهد محمد بن الشيخ**
التوقيع:

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يباقي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة ويتخصص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

2004/10/17

الموافق

الأحد

أن في يوم:

تم الاتفاق بين كل من :

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يتبع العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **محمد بن علي بن محمد يماني**

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

901
الرياض

رقم الموظف

المدينة

هندي

الجنسية

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في /دولة

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بإنهاء فترة سريته دون تجديده دون الرضا المصـدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.
1/2/9: بإفلس الطرف الثاني عن مباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

19

رقم التالون

ص. ب

شارع الإمام محمد بن سعود

شارع

الديرة

الحى

4140074 فاكس

4140092

تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فتمت الموافقة على ما يلي.

2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.
3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة بوعيها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

رقم العقد

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محاسب**

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقـطاعه عن العمل بسبب المرض.
5/2/9: عدم الالتزام بالنظمة واعدات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبين أو سمح قاصداً لإسقاط الضرر بالملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

2/4: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على ألا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الأجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من أجازاته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

2/1: يكون هذا العقد سرياناً ونافذ المفعول لمدة **14** يوم - شهر **2** سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.
من تاريخ **2004/10/18**
الي تاريخ **2006/10/31**
2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة
7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
3/9: بوفاة الطرف الثاني .

1/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والأسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون إخالة بشروط هذا البند سبباً لالغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضته نظائماً نتيجة لهذا التصرف.

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عـقده ويعتبر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

3/3: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.
4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

1/10: في حالة إستقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني لشهر الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الإقالة وعلى أي باقي التزاماته المتبقية على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستخدام وغيرها.
2/10: في حالة إنتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعهدتها الشركة.
3/10: في حال رغبتى الإستهقاله من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخطائي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، خصصه قيادة ، تذكرة القنومي ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، التـكـثـف الطـبـي للإقامة.

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عـقده ويعتبر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.

1/3: التذكار : تذكرة طيران يوم - شهر 2 سنة
بعد تاريخ العودة لأخر أجازة فـسـام بـها الموظف من مديونة **بومباي** من الرياض إلى **بومباي**
2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي

مع عدم الأخذ بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.
2: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عـوـلات أو جـواـز أو إبدالات فلا عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

المرتب :	500	ريال
خرج دوام :	375	ريال
التقل :	125	ريال
الإعانة :	125	ريال
السكن :	125	ريال
علاج صحي :	125	ريال
الأجـالـسي :	1250	ألف ومائتان وخمسون ريال فقط لا غير :

1/13: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
3/13: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تعاقب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تمديدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي

4: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

الطرف الأول : شركة الرنة
ويمثلها : المدير العام
الأسم : **فهد محمد بن الشريح**
التوقيع :

1/13: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
3/13: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تعاقب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تمديدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

الطرف الثاني
الأسم : **Mohammed Tawfiq**
التوقيع : **Tawfiq**

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتصل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عـقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.