

رقم 1963  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦ يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وطيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذا لها.

٧ يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ بانتفاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:  
٣/٩ إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٤/٩ في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨١٧، ٦١٥، ٤٠٣، ٣/٧/٩ إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٥/٩ عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٦/٩ عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً للحاق الضرر بالسمتات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٧/٩ إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٨/٩ إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
٩/٩ وفاة الطرف الثاني .

١٠/٩ في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته أو موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة على أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيب والاستخدام وغيرها

١١/٩ في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٢/٩ في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القديوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستخدام ، الكتف الطبي للإقامة.

١٣/٩ مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاها في العمل بالشركة.

١٤/٩ في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥/٩ من مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦/٩ أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات لتابعه لأصحاب الشركة.

١٧/٩ يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٨/٩ عدم التخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩/٩ فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين و سلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

عقد عمل

الموافق: 2014/10/01  
رقم الموظف: 0978  
المدينة: الرياض

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / محمد عبد الحميد عايض المليكي

الجنسية:  
ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية  
الشارع: شارع الإمام محمد بن سعود  
الحي: الديرة  
رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574  
ص. ب. 9219 الرياض 11413

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤ يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤ يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أن لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥ يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المعصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٧/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٨/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١١/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إته في يوم: يوم الأربعاء  
تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ثانياً: الطرف الثاني السيد / محمد عبد الحميد عايض المليكي

الجنسية:  
ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الشارع: شارع الإمام محمد بن سعود  
الحي: الديرة  
رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤ يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤ يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أن لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥ يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المعصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٧/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٨/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١١/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إته في يوم: يوم الأربعاء  
تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ثانياً: الطرف الثاني السيد / محمد عبد الحميد عايض المليكي

الجنسية:  
ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الشارع: شارع الإمام محمد بن سعود  
الحي: الديرة  
رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤ يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤ يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أن لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥ يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المعصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٧/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٨/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١١/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤/٥ يتعهد الطرف الثاني بالتوقيع على كافة الأوراق والمستندات التي تتطلبها الشركة في إطار عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٥١

الطرف الثاني  
الإسم: محمد عبد الحميد المليكي  
التوقيع:

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي  
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين، المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي  
للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
حماد علي خان  
المفتش / المدقق

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: مدير التسويق والاعلان  
الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

رقم 1760  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2012/10/01

المشؤون الإدارية والمالية  
الإثنين

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:

١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١.

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة، أو إذا تسبب أو سمح قادماً لإحراق الضرر بالمنشآت الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩: وفاة الطرف الثاني.

٩/١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعونه وعائلته إلى موظفه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستخدام وغيرها

١٠/١/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١١/١/١٠: في حال رغبي الإستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أنفج للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفا الطبي للإقامة.

١٢/١/١٠: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣/١/١٠: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٤/١/١٠: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥/١/١٠: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦/١/١٠: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٧/١/١٠: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨/١/١٠: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم: محمد عبد الربيه  
التوقيع:

الطرف الثاني

الموافق: 2012/10/01 ميلادي

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / محمد عبد الحميد عايض المليك

الجنسية: اليمن  
ومقر إقامته في/ الدولة: المملكة العربية السعودية  
الحي: شارع الإمام محمد بن سعود

رقم الموظف: 0978  
المدينة: الرياض

رقم الهاتف: 4115500  
الشارع: شارع الإمام محمد بن سعود  
رقم الفاكس: 4118574  
ص. ب.: 9219 الرياض 11413

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة مندوب مبيعات

٢/١: يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة يوم شهر 2 سنة ميلادي

٣/١: من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

٤/١: إلى تاريخ 2012/10/01  
٥/١: جميع التواريخ في هذا العقد د بالـ ٢٠١٢ الميلادية.

٦/١: 1/٣: التذاكر: تذكرة

٧/١: بعد يوم شهر 2 سنة

٨/١: من تاريخ العودة من آخر أجازة في تمام شهر 2 سنة

٩/١: من مدينة صنعاء

١٠/١: من الرياض إلى صنعاء

١١/١: ٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 480 ريال  
خارج دوام: 360 ريال

النقل: 120 ريال  
الإعاشة: 120 ريال  
السكن: 120 ريال

علاج صحي: 1200 ريال فقط لا غير،،،،،  
الإجمالي:

الطرف الأول: مدير التسويق والاعلان  
فهد بن محمد بن الشيخ

التوقيع: حماد علي خان

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة مندوب مبيعات

٢/١: يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة يوم شهر 2 سنة ميلادي

٣/١: من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

٤/١: إلى تاريخ 2012/10/01  
٥/١: جميع التواريخ في هذا العقد د بالـ ٢٠١٢ الميلادية.

٦/١: 1/٣: التذاكر: تذكرة

٧/١: بعد يوم شهر 2 سنة

٨/١: من تاريخ العودة من آخر أجازة في تمام شهر 2 سنة

٩/١: من مدينة صنعاء

١٠/١: من الرياض إلى صنعاء

١١/١: ٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 480 ريال  
خارج دوام: 360 ريال

النقل: 120 ريال  
الإعاشة: 120 ريال  
السكن: 120 ريال

علاج صحي: 1200 ريال فقط لا غير،،،،،  
الإجمالي:

الطرف الأول: مدير التسويق والاعلان  
فهد بن محمد بن الشيخ

التوقيع: حماد علي خان

الطرف الثاني

الإسم: محمد عبد الربيه  
التوقيع:

الطرف الثاني

الإسم: محمد عبد الربيه  
التوقيع:

الإسم: محمد عبد الربيه  
التوقيع:

الإسم: محمد عبد الربيه  
التوقيع:

الإسم: محمد عبد الربيه  
التوقيع:

الأصل للمدير المالي

رقم 1403  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2010/10/02

الموافق:

الشنون الإدارية والمالية  
السبت

إنه في يوم: تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بجارة الشركة ثانياً: الطرف الثاني السيد/ محمد عبد الحميد عايض المليكي

الجنسية: يمانى  
ومقر إقامته في: الدولة

رقم الموظف: 0978  
المدينة: الرياض

المملكة العربية السعودية

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المساند بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

1/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

2/9: في الأحوال المنصوص عليها في البند 8٧٠٦٠٥٣، ٣/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة رغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

5/9: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة، أو إذا نسيب أو منح قاصداً الحياض الضار بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

7/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

8/9: بوفاة الطرف الثاني.

9: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عودته وعائلته الى موطنه وكذلك كلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستقافته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وإعلان بني بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها 10/9: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

11/9: في حال رغبتى الإقتضاه من قبل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القنوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكفيل الطبي للإقامة.

12: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

13: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

14: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

15: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

16: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

17: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

18: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وبلغت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

ملاذي

رقم الفاكس: 4118574  
شارع الامام محمد بن سعود  
الرياض 9219  
9219 الرياض 11413

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بائع  
بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2: يكون هذا العقد سارياً ونافذا المفعول لمدة

يوم --- شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.  
من تاريخ 2010/10/01  
إلى تاريخ 2012/09/30  
جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

3: 1/3: التذاكر: تذكرة

بعد --- يوم شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بها الموظف من مدينة صنعاء

من الرياض إلى صنعاء

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	480	ريال
خارج دوام:	360	ريال
التفصل:		
الإعاشة:	120	ريال
السكن:	120	ريال
علاج صحي:	120	ريال

الإجمالي: فقط الف و مائتين ريال لاغير،،،،،

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: المدير التسويق والاعلان  
الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

الشنون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتداد العقد.

حماد علي خان

الطرف الثاني  
الإسم: محمد المليكي  
التوقيع:

الأصل للمدير المالي

