

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بالإنهاء فبشروطه سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متتالية دون علم مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها بالفصل ٨٠٧، ٦٠٥، ٥٠٢ من قانون العمل السعودي. ٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن يخطر الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقفاله عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باعثة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبين أو سمع قاصداً إحساق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرباً.

٨/٢/٩: بوقاثة الطرف الثاني.

٩/٢/٩: في حالة تساقط الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيداع الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإسقاط وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن ومصروفات التنزيه والإسقاط وغيرها.

١٠/٢/٩: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فترتب عليه كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

١١/٢/٩: في حال رغبتى الإقتراف من العمل أو فصلتي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة - رسوم إقامة - رخصة قيادة - تأشيرة القنصل - شركة العودة - مصاريف الإسقاط - التكتف الطبي للإقامة.

١٢/٢/٩: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣/٢/٩: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو جوائز أو ديالات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة ويحتسب على المراب فقط.

١٤/٢/٩: أن مقر عمل الطرف الثاني تتحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥/٢/٩: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة نفقة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦/٢/٩: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلبها المؤهل الموجود مما في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها. ١٧/٢/٩: عدم التخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨/٢/٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الموافق: 2007/10/20 ميلادي

لأ: الطرف الأول شركة نفقة تعمل بالألس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمسيرة الشركة

التأيا: الطرف الثاني السيد/ السيد محمد هاشم صبرة
الجنسية: مصري
مقر إقامته في/ الدولة: المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون: 4115500 4118574
رقم ب: الرياض 11413 19 219

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم إيماءات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني ففقدت اتفاق الطرفين على مايلي:

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة أمين مستودع

٢: مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى شئت إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣: يتحدد هذا العقد - أولاً وبناظ المفعول لمدة ٢/١ يكون هذا العقد -

يوم 2 شهر 2 سنة ميلادي من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتحدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2007/11/01
إلى تاريخ 2009/10/31
٢/٢ جميع التعديلات في هذا العقد يتم من قبل الطرف الثاني.

١/٣: التذكار: تذكرة بري بعد يوم شهر 2 سنة من تاريخ العودة من آخر أجازة فإمام بها الموظف من مدينة القاهرة إلى من الرياض إلى

٢/٣: تقدم للشركة للطرف الثاني مرتب يساوي ريال سعودي كما يلي:

المرتب:	1400 ريال
خارج نولم:	1050 ريال
تفقل:	350 ريال
الإعانة:	350 ريال
السكن:	350 ريال
علاج صحي:	350 ريال
الإجمالي:	3500 فقط ثلاثة الف وخمسمائة ريال لاغير!!!!



الطرف الثاني
الإسم: السيد محمد هاشم صبرة
التوقيع: [Signature]

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني مسيح وتم أخذ التوقيع لأمسي ثم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المراب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
سيد عبدالعليم
المفتش/المدقق

الطرف الأول: شركة الدفة
ويمثلها:
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع: [Signature]

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشنون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بنفذه وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

إته في يوم: السبت الموافق: 2005/10/01 ميلادي
تم الإتفاق بين كل من :

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفردي في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ السيد محمد هاشم صبرة مصري الجنسية :

٩ : ينشئ هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

مقر إقامته في /الدولة: المملكة العربية السعودية
الحي: الديرة شارع : شارع الامام محمد بن سعود

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

رقم التليفون : 4115500 فاكس : 4118574 ص 991 الرياض 11419

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨١٧٤٦٠٥٤٣.
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخلفه أو رضخها في فسح العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسح العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤ : يستخدم الشئسركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة أمين مستودع بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقضاءه عن العمل بسبب المرض.

٥ : يستحق الطرف الثاني اجزاة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجزاة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الاجزاة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٥/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقضاءه عن العمل بسبب المرض.
٦/٢/٩ : عدم الإلتزام بنظامه وعادات المملكة العربية السعودية ، ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشبه باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبيّن أن سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل والشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنظمة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام به هو أو زملاؤه بالعمل ويكون لإخلائه بشروط هذا البند سبياً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
٣/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعائلته ووظيفته وكذلك تكلفه ضمن مقتضىه الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ووجب على الطرف الثاني إلتزام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها
١١ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمد عليها الشركة.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهائه عقده بنسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأسس المطروحة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٢ : في حال وغبته الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ألتف للشركة جميع مصاريف تقومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تكافؤ القنوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإلتقام ، الكشفت الطبي للإقامة.

١٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهائه عقده بإيجاز جميع الأوصال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٣ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٧ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عرولات أو جوائز أو ديالات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجزاة وتحسب على المرتب فقط.

١٨ : من عمل الطرف الثاني تتحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : في حال وغبته الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ألتف للشركة جميع مصاريف تقومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تكافؤ القنوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإلتقام ، الكشفت الطبي للإقامة.

١٩ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بعقده بما يفيد التزامهما بنصوصه.

٢٠ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهائه عقده بنسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأسس المطروحة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٢١ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهائه عقده بإيجاز جميع الأوصال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٨ : من عمل الطرف الثاني تتحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عرولات أو جوائز أو ديالات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجزاة وتحسب على المرتب فقط.

١٩ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بعقده بما يفيد التزامهما بنصوصه.

٢٤ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهائه عقده بنسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأسس المطروحة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٢٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهائه عقده بإيجاز جميع الأوصال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٦ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٧ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

٢٧ : يتعهد الطرف الثاني بالإلتزام على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بنفذه . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٨ : من عمل الطرف الثاني تتحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٨ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عرولات أو جوائز أو ديالات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجزاة وتحسب على المرتب فقط.

الإسم : السيد محمد هاشم صبرة
التوقيع :

الشنون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.
الشنون الإدارية
عمران محمد اختر
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها :
الإسم : المدير المالي والإداري
التوقيع : يحيى محمد بن الشيخ

المرتب :	1400	ريال
خارج دوام :	1050	ريال
التفيل :	350	ريال
الإعاشة :	350	ريال
السكن :	350	ريال
علاج صحي :	350	ريال
الإجمالي :	3500	ثلاثة الف وخمسة مائة ريال فقط لا غير



FINANCIAL Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يودي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ان في يوم: الخميس الموافق ٢٠٠١/١١/١١ ميلادي
تم الاتفاق بين كل من :

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ السيد محمد هاشم صبره
الجنسية عربي
ومقر إقامته في/الدولة المملكة العربية السعودية

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ - بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ - قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

الحى الديرة
الشارع شارع الامام محمد بن سعود
رقم التلغون ٤١١٥٥٠٠ فاكس ٤١١٨٥٧٤ ص. ب ٢٢١

١/٢٩ - إنقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.
٢/٢٩ - في الأحوال المنصوص عليها بالبنسود ٨٠٧،٦٠٥،٣.

تصديق : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة، وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها، وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المواعيل والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤/٢٩ - عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيراً عن العمل بسبب المرض.
٥/٢٩ - عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات خاطئة لا أساس لها من الصحة، أو إذا ثبت أو سمع قاصداً إحقاق الضرر بالمنشآت الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤ : يتسخدم الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب
١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل وبرنامج الشركة.

٦/٢٩ - إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة
٧/٢٩ - إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.
٣/٩ - بوفاء الطرف الثاني.

٤ : يتسخدم الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة
٢/٤ : يستحق الطرف الثاني أجارة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، وبراى عذ من الأجازة السنوية منصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ١٠ يوماً من أجازته.
٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجارة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عريته وعائلته في موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من رقبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها
١١ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتنتهي الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعدها الشركة.
١٢ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف تقومي، وعقدتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة الطيران، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، كتشفط الطهي للإقامة.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المنطوقة وما شابه ذلك من مستندات تعمل لية بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاصاً بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مفاضلته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.
١٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عده ويحظر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

١٣ : مع عدم الإخلال بالخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.
١٤ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيولات أو أجازات أو بدلات فلا يبي عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بإنجاز جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأصول لثوية أو شهرية أو سنوية التي استحدثت التنقية قبل تاريخ إنهاء عده.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدها للشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات، أو المبيعات، أو غيرها من أقسام الشركة وفرعها.
١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بإنجاز جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأصول لثوية أو شهرية أو سنوية التي استحدثت التنقية قبل تاريخ إنهاء عده.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : مع عدم الإخلال بالخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.
١٤ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيولات أو أجازات أو بدلات فلا يبي عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بإنجاز جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأصول لثوية أو شهرية أو سنوية التي استحدثت التنقية قبل تاريخ إنهاء عده.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدها للشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات، أو المبيعات، أو غيرها من أقسام الشركة وفرعها.
١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بإنجاز جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأصول لثوية أو شهرية أو سنوية التي استحدثت التنقية قبل تاريخ إنهاء عده.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبيق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية، وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بتوصوه.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عده بإنجاز جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأصول لثوية أو شهرية أو سنوية التي استحدثت التنقية قبل تاريخ إنهاء عده.
١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



الطرف الثاني
الاسم :
التوقيع :

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع امسئ
ثم إيداع العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا إعطاء العقد.
الشئون الإدارية
ربيع نعيم
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها :
الاسم :
التوقيع :