شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY
ذات مسئولية محدودة

شركة أوتاد العقارية
٢٧٠٢ البيرة مركز المعلية التجاري
مكتب ٤٠٧ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤-٩٨١٢
المملكة العربية السعودية

٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤ 🖷
110a@awtad.sa ✉
http://awtad.sa/ ⊕
٢٣٨٥٨٢ غرفة تجارية
١٠١٠٢٩٥٦٦١ سجل تجاري

الرقم: NO.

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الأربعاء الموافق : 2018/05/23 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : رحمن بشير بليم ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : 1712 الجنسية : باكستاني رقم بطاقة / الإقامة : 2410050823

البريد الإلكترونى : engr.rehman55@gmail.com الجوال: 0560084785

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : 7009 الشارع : ش العطايف الحى : الديرة

رقم الـــــوحدة : 4 المدينة : الرياض الرمز البريدى : 11413 الرقم الإضافى : 9219

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : مهندس صيانه

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2018/04/17 إلى تاريخ 2020/04/30 لمدة 14 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	3000	ريال
خـــارج دوام :	2250	ريال
الـــــنقل :	0	ريال
الإعـــاشـــة :	750	ريال
الـــــسكن :	750	ريال
علاج صحى :	750	ريال
الإجمـــــالى :	7500	ريال

سبع ألف خمس مـائة ريال — ريال سعودى

شركة أوتاد العقارية

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـــبنود من رقم ١٣ إلـــى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المـدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الإسم Rehman Bashir Behleem
الإسم : محمد فهد محمد بن الشيخ	الشؤون الإدارية	التوقيع
التوقيع	محمد فهد محمد بن الشيخ	
	المفتش / المدقق	