

رقم

عقد عمل

CAPITAL 500.000 SR.

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأملوب العمل بالسلك والشركة وينصوب لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨١٧،٦٠٥،٣، ٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وباللغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩/١: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٢/٩: وفاة الطرف الثاني .

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الي موطنه وكذلك تكلفة شحن مستقباته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستقباته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها ٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أفي للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، خصصة قيادة ، تذكرة القوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكفئ الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣/١: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها . ٤/١٣: عدم التنقل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعديل صلاحيات العمل و الشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم: **أحمد عبدالعزيز بن الشيخ**  
التوقيع:

الطرف الثاني

الموافق: 2015/06/01

رقم الموظف: 1132

مدينة: الرياض

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم الهاتف: 4115500  
فاكس: 4118574  
ص.ب: 9219 الرياض 11413

٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٤/٢: يتسحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً سمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . وبراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يتسحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنن أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظائماً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتكفيها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

شركة الدفة  
شركة الرنة

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق الأسلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتناء العقد.

الشؤون الإدارية  
حماد علي خان

المفتش / المدقق

رأس المال ٥٠٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إته في يوم: يوم الاثنين

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل لأاسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / **احمد عبدالعزيز محمد الشيخ**

الجنسية: سعودي  
ومقر إقامته في/الدولة: المملكة العربية السعودية  
الحي: الديرة

رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مندوب مبيعات** بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

٠ يوم  
٠ شهر  
٢ سنة ميلادي  
من تاريخ 2015/06/01  
إلى تاريخ 2017/05/31  
جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣/١: للتذكار: تذكرة: --  
بعد ٠ يوم  
٠ شهر  
٢ سنة  
من تاريخ العودة من آخر اجازة قام بها الموظف  
من مدينة: --  
من الرياض إلى: --

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1200 ريال  
خارج دوام: 900 ريال  
التقل: 0 ريال  
الإعاشة: 300 ريال  
السكن: 300 ريال  
علاج صحي: 300 ريال  
الإجمالي: 3000 ثلاثة الف ريال فقط لا غير

الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ  
وممثلها:  
الإسم: **عبد العزيز بن محمد بن الشيخ**  
التوقيع:

مدير المبيعات  
عبد العزيز بن محمد بن الشيخ



رقم CAPITAL 500.000 SR.  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتعديلاته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٠٦٠٥٣.  
٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها.

٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة لقدم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو بدلات فلا يحاسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

عقد عمل

الموافق: 2015/06/01 ميلادي

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إنه في يوم: يوم الاثنين

تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ  
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ احمد عبدالعزيز محمد الشيخ

الجسبية: سعودي

ومقر إقامته في/ الدولة: المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة

شارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم الموظف: 1132

المدينة: الرياض

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب: 9219 الرياض 11413

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المواعيل والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترضع في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مندوب مبيعات

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وبراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة

يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبيل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2015/06/01

إلى تاريخ 2017/05/31

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

١/٣: التذاكر: تذكرة --

بعد 0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة قضاها بمقامها الموظف

من مدينة -- إلى الرياض

من الرياض إلى --

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1200 ريال

خارج دوام: 900 ريال

التفيل: 0 ريال

الإعاشة: 300 ريال

السكن: 300 ريال

علاج صحي: 300 ريال

الإجمالي: 3000 ثلاثة الف ريال فقط لا غير



شركة الرنة

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

حماد على خان

المفتش/المدقق

الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ

وممثلها: مدير المبيعات

الإسم: عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ

التوقيع: [Signature]

الإسم: [Signature]

التوقيع: [Signature]

المفتش/المدقق

[Signature]

الطرف الثاني

الإسم: احمد عبدالعزيز محمد الشيخ

التوقيع: [Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



CAPITAL 500.000 SR. رقم 1925  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

**عقد عمل**

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
في يوم: **يوم الاثنين**  
الموافق: 2013/12/11

١: يتعهد الطرف الثاني بان يوذي واجبات وظيفته بنفقه وامانة وان يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق: 2013/12/11

٢: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بان يمنع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة، متصلة دون عذر مقبول.

أولاً: الطرف الأول بمجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمباراة الشركة

٣: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً: الطرف الثاني السيد / **احمد عبدالعزيز محمد بن الشيخ**  
الجنسية: **العربية السعودية**  
ومقر إقامته في: **الدولة - المملكة العربية السعودية**

٤: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فسخه سريرانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لفترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

ثالثاً: **الديرة** - الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود**  
رقم التليفون: **4115500** - فاكس: **4118574** - ص. ب: **9219 الرياض 11413**

٥: ٢/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تحظره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والمعاملات لائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٦: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطاعه عن العمل بسبب المرض.  
٧/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وتسهيلات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٣/٤: يستحق الطرف الثاني أجرأة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجرأة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وبراى عند منح الأجرأة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة ختمه لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجرأة.

٨: ٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبلغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.  
٩/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
٣/٩: بوفاة الطرف الثاني.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجرأة إستيعابية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجرأة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٠: في حالة إستقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عونه وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إسمار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والإستقدام وغيرها.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لتلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق الواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي لم تكتمل التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٢: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجرأة وتحسب على المرتب فقط.

١٣/١٠: في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقسمت بأن علي أن أضع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات القوم ، تذكرات العودة ، مصاريف الإستقدام ، تكثف الطبي للإقامة.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والاعتماد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قاد طرفاً العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتنمه بما يفيد التزمهما بنصوصه.

١٣/١٠: في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقسمت بأن علي أن أضع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات القوم ، تذكرات العودة ، مصاريف الإستقدام ، تكثف الطبي للإقامة.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مندوب مبيعات**  
بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة ولية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة **0** - **0** - **0** يوم - شهر - سنة ميلادي  
من تاريخ **2013/11/01**  
إلى تاريخ **2015/10/31**  
٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالعملة السعودية.

١٣: التذكار: **طيران**  
بعد **0** - **0** - **0** يوم - شهر - سنة ميلادي  
من تاريخ العودة من آخر أجرأة قام بها الموظف من مدينة **جدة** إلى الرياض من الرياض إلى **جدة**

المرتب	600	ريال
خارج دوام	450	ريال
التنقل	0	ريال
الإعاشة	150	ريال
السكن	150	ريال
علاج صحي	150	ريال
الإجمالي:	1500	واحد ألف خمس مائة ريال



الطرف الثاني  
الإسم: **أحمد بن محمد بن عبد العزيز بن الشيخ**  
التوقيع:

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع لاسي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتدال العقد.  
الشؤون الإدارية  
**حماد علي خان**  
المفتش/المصدق

الطرف الأول: **مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ**  
ويمثلها: **مدير المبيعات**  
الإسم: **عبد العزيز بن محمد بن الشيخ**  
التوقيع: