

رقم 1461  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية

2011/05/14

السبت

ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وبشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد /

بونيفاسيو لاسيستي

الجنسية : فلبيني

رقم الموظف : 0586

ومقر إقامته في / الدولة المملكة العربية السعودية

المدينة الرياض

الحي : الديرة

الشارع : شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون : 4115500

فلكس : 4118574

ص . ب 9219 الرياض 11413

تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١- تسمى الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

٤/١ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بغيره من فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٤/٢ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٤/٣ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٢/١ : يكون هذا العقد سارياً وناظراً للمفعول لمدة

يوم --- شهر 2 سنة ميلادي  
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهائته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2011/06/01

من تاريخ

2013/05/31

إلى تاريخ

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

١/٣ : التذاكر : تذكرة --- شهر 2 سنة

بعد --- يوم --- شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قام بها الموظف

من مدينة مانيلا إلى الرياض

من الرياض إلى مانيلا

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : 1600 ريال

خارج دوام : 1200 ريال

النقل : 400 ريال

الإعاشة : 400 ريال

السكن : 400 ريال

علاج صحي : 400 ريال

الإجمالي : 4000

فقط اربعة الف ريال فقط لا غير ،،،،،

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
٩/١ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٩/٢ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:  
٩/٣ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٩/٤ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨،٧،٦،٥،٣، ٢/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٩/٥ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٩/٦ : عدم الإلتزام بأنظمة واعدات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . وإذا تسبب أو سمح قاصداً للحاق الضرر بالتملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٩/٧ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٨ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٩/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠/١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستخدام وغيرها

١٠/٢ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٠/٣ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القنوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستخدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣/٢ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣/٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٣/٤ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.



الشئون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

حماد علي خان

الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ

ويمثلها : المدير المالي و الاداري

الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع :

الطرف الثاني  
الإسم : BONIFACIO V. LACRTE JR.

التوقيع : Bonifacio V. Lacrte Jr.



FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي 2009/03/05

الوافق: الخميس  
إته في يوم: تم الاتفاق بين كل من :

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوردت في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **فابيني**  
الجنسية: **المملكة العربية السعودية**

٩: يتبني هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء ففترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

رقم الوظف: **0586**  
المدينة: **الرياض**  
مقر إقامته في الدولة: **الديرة**  
الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود**  
رقم التليفون: **4115500 4118574**  
فاكس: **19**  
ص. ب.: **الرياض 11413**

١٠: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١ من العقد

٤: يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١١: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تسلم إليه بوظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلائه بشروط هذا العقد سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٢: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وتضليلات باطلاً لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبيّن أن سمحاً قصداً لإحباط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٣: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٤: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٨: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٥: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

٩: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٠: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٧: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١١: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٨: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٢: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٩: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٠: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٤: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢١: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٢: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٦: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٣: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٧: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٤: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٨: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٥: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٩: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٦: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

٢٠: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٧: في حالة منعه الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو رواتب فلا يحق لها المطالبة بمكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

٢١: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٨: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٩: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٣٠: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

المرتب :	1400	ريال
خارج نولام :	1050	ريال
التقل :	350	ريال
الإعاشة :	350	ريال
السكن :	350	ريال
علاج صحي :	350	ريال
الإجمالي :	3500	فقط ثلاثة الاف وخمسمائة ريال لا غير

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها : **المدير المالي والاداري يحيى محمد بن الشيخ**  
التوقيع : **يحيى محمد بن الشيخ**

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين-المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
**جمال مصطفى ابراهيم**  
المفتش / المدقق

الطرف الثاني  
الإسم : **BONIFACIO V. LAOSTE**  
التوقيع : **Bonifacio V. Laoste**



عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة ولا يلتزم بأسلوب العمل المسائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالتقارير الصادرة تنفيذا لها.

ميلاي 2007/05/26

الموافق: السبت  
إيه في يوم:  
تم الإتفاق بين كل من :

٢ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية. ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة  
ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **بونيفاسيو لاسيستي**

٣ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

رقم الموظف : 0586  
المدينة : الرياض

الجسدية :  
ومقر إقامته في /الدولة: المملكة العربية السعودية

٤ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨.٧.٦.٥.٣.

الحي: الديرة  
شارع : شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التيلفون : 4115500 4118574  
ب.ب. 19 الرياض 11413

٥ : مهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على التالي.

٦ : عجز الطرف الثاني عن أداء عمله أو إقضاؤه عن العمل بسبب المرض.  
٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . وإذا توجب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **فني ديكور وعرض**

٧ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة برغيها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد - ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٧ : بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٨ : عجز الطرف الثاني عن أداء عمله أو إقضاؤه عن العمل بسبب المرض.  
٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . وإذا توجب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٨ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بثون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً حجراً.  
٢/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

٩ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.  
٣/١ : في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إختلال شروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تكسرات قديمي ، تكسرات العودة ، مصاريف الإستقدام ، لكشف الطبي للإقامة.

١٠ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وإحضار ذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيمته بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.  
٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإتجاز جميع الأعمال التي تسند ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١١ : مع عدم الإخلال بالخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١١ : يتعهد الطرف الثاني بالإضلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة ، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعهم أثناء الإضلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عوالات أو حوافز أو بدلوات فلا يحاسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحاسب على المرتب فقط.

١٢ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وإحضار ذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيمته بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.  
٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإتجاز جميع الأعمال التي تسند ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تسند ضمن الوظائف التي تتطلبها المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .  
٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإتجاز جميع الأعمال التي تسند ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من مستخين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بعقدهت بما يفيد التزامهما بنصوصه.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإتجاز جميع الأعمال التي تسند ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

الطرف الثاني  
الإسم : **RONIFACIO V. SACKET JR.**  
التوقيع : *Ronifacio V. Sacket Jr.*

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه الرجوع لإضداد العقد.  
الشؤون الإدارية  
سيد عبدالعليم  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها :  
الإسم : **يحيى بن محمد بن الشيخ**  
التوقيع : *Yahya bin Muhammad bin Al-Sheikh*



المرتب :	1240	ريال
خارج دوام :	930	ريال
إسفل :	310	ريال
الإعاشة :	310	ريال
السكن :	310	ريال
علاج صحي :	310	ريال
الإجمالي :	3100	فقط ثلاثة آلاف ومائة ريال لاغير!!!!



FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب قيام السائد بالشركة ويصوم لإلتحاح العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق: 2005/02/22 ميلادي

إته في يوم: السبت  
تم الإتفاق بين كل من:

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده أن يتبع العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة  
ثانياً: الطرف الثاني السيد/

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية: فليكن كابوجناسون  
المملكة العربية السعودية  
المدينة: الرياض  
رقم الموظف: 569

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

الحق: الديرة  
الشارع: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم الهاتفون: 4115500 فاكس: 4118574 ب.ب: 931

٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧٦٠٥٠٣.  
٣/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تطهره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تملك وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولإلتحاح العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو التقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١ : تتعهد الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وتشويه باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سمح قاضياً لإحراق الخنزير بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٢ : يتقدم الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٣ : يتقدم الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٤ : يتقدم الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

١٠/١/٩: في حالة إنتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعونه وعائلته في موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رقبته ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإنتقال وطى على بالترامه المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والانتقال وغيرها.

٥ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١١/١/٩: في حالة إنتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

٦ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٢/١/٩: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٧ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٣/١/٩: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عسالات أو جوائز أو بدلات فلا يحد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

٨ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٤/١/٩: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٩ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٥/١/٩: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٠ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٦/١/٩: يحق للشركة إسناد أي وظيفة له تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١١ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٧/١/٩: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٢ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

١٨/١/٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضى بما يفيد التزامهما بنصوصه.

١٣ : يتقدم الطرف الثاني بالعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة



ألف ومائتان ريال فقط لا غير، 1200

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:	
المرتب :	480 ريال
خارج درام :	360 ريال
التفصل :	120 ريال
الإعاشة :	120 ريال
السكن :	120 ريال
علاج صحي :	120 ريال
الإجمالي:	1200

الطرف الثاني  
الإسم :  
التوقيع :  
I read this contract and understand it after translating to English Language

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أساسى تم إعداد العقد وفق لإلتحاح العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتناء العقد.  
الشؤون الإدارية  
علي عبدالمنيع علي خليل  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها : المدير المالي والإداري  
الإسم : يحيى محمد بن الشيخ  
التوقيع :



