



رقم 1355  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبموضوع لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يستمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بالهافه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لفترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في المواد ٨٠٧، ٦٠٥، ٣٠٣.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بموضوع هذا العقد أو بموضوع لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة - أو إذا تسبب أو سمح قاصداً إحضار الضرر بالملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالغاية ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً .  
٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف حركته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل سكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها .  
٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٠ : في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أهدمت بأن علي أن أتبع للشركة جميع مصاريف قرومي وعونتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القعود ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة .

١١ : مع عدم الإخلال بالتقصير السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة النفه أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة إلى تدخل ضمن الوظائف التي تتطلبها الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بموضوعه.

عقد عمل

2010/03/03

ميلادي

الشؤون الإدارية والتمالية  
الأربعاء

إنه في يوم:

أولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة  
ثانياً : الطرف الثاني السيد / محمود محمد فهمي عبد الغني زيد

رقم الموظف : 0781  
المدينة : الرياض

جنسية : مصري  
المملكة العربية السعودية

شارع الامام محمد بن سعود

مقر إقامته في / الدولة  
الديرة

9219 الرياض 11413

4118574

4115500

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعاملين بها بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها وحسب أن الشركة تزعم في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل ولوائح الشركة.

٢/٤ : يتسحق الطرف الثاني اجزاء سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . ويراعى عند منح الأجازة السنوية لموضوع لائحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يتسحق الطرف الثاني اجازة (عائلية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاء بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرفه خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيق جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة مشرف مبيعات

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بتقصير لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة 28 يوم

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2010/03/03  
إلى تاريخ 2012/03/31  
٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالمدينة الميلادية.

٣ : 1/٣ : تذكرة 28 يوم

من تاريخ العودة من آخر اجازة قسماً بها الموظف من مدينة

القاهرة إلى الرياض إلى القاهرة

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	960	ريال
خارج دوام :	720	ريال
التفصل :	240	ريال
الإعاشة :	240	ريال
السكن :	240	ريال
علاج صحي :		
الإجمالي :	2400	فقط الفان و اربعمائه ريال لاغير،،،،،



الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه لرجو اعتماد العقد.

سيد عبدالعليم

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
المدير التسويق والاعلان  
فهد بن محمد بن الشيخ

ويمثلها :  
الإسم :  
التوقيع :

الطرف الثاني  
الإسم : محمود مرتب زيد

التوقيع :

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

٢٠٠٢/٥/٩

الموافق

الخميس

ان في يوم: تم الاتفاق بين كل من:

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشتر فيها بعد بعبارة الشركة كالتالي: الطرف الثاني السيد/ محمود محمد فهمي عبد الغني زيد

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

الجنسية: مصري  
مقر إقامته في: الرياض المملكة العربية السعودية  
العنوان: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم الهاتف: ٤٢٤٠٠٧٢  
فاكس: ٤١٤٠٠٩٢  
ص. ب. ١٩

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
1/9: بإنتهاء فترة مسريته دون تجديده في الوقت المحدد.  
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

1/2/9: بإقتطاع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خصمة عشرة يوماً دون عذر مقبول.  
2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.

٢: يتكون هذا العقد من 21/ يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول لمدة ٢٣ يوم - شهر ٢ سنة ميلادي

3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخضرة الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة

٣: يتعهد الطرف الثاني بحفظ سر العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرح المصورة والاسطرقات الممخططة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون لهالة بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقسطاعه عن العمل بسبب المرض.

4/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على سر العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرح المصورة والاسطرقات الممخططة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون لهالة بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5/2/9: يجب الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وتسهيلات باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تبيّن أو سمح قاصداً إلتحاق الغير بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجرته اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخر أجرته قام بها لا تزيد عن شهرين.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة

٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على سر العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرح المصورة والاسطرقات الممخططة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون لهالة بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٥/2/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

8/2/9: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتقبل الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

9/2/9: مع عدم الأخال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠/2/9: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الإجازة وتحسب على المرتب فقط.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١١/2/9: أن مقر عمل الطرف الثاني تصدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢/2/9: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣/2/9: يتحقق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخذ ضمن الوظائف التي تقلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤/2/9: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن سكه.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥/2/9: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضى هذا قيد التزاماً بنصوصه.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦/2/9: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الإجازة وتحسب على المرتب فقط.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٧/2/9: أن مقر عمل الطرف الثاني تصدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في الشؤون الإدارية

١٨/2/9: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في الشؤون الإدارية

١٩/2/9: يتحقق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخذ ضمن الوظائف التي تقلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في الشؤون الإدارية

٢٠/2/9: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن سكه.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في الشؤون الإدارية

٢١/2/9: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضى هذا قيد التزاماً بنصوصه.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في الشؤون الإدارية

٢٢/2/9: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الإجازة وتحسب على المرتب فقط.

٥/5: يتعهد الطرف الثاني بالاطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراغتها بدقة، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في الشؤون الإدارية