

رقم 1756
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2013/05/26

الشئون الإدارية والادارية

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوب لراحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:
3/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

4/9: في الأحوال المنصوص عليها في البنود 5، 6، 7، 8، 9، 10، 11، 12، 13، 14، 15، 16، 17، 18، 19، 20، 21، 22، 23، 24، 25، 26، 27، 28، 29، 30، 31، 32، 33، 34، 35، 36، 37، 38، 39، 40، 41، 42، 43، 44، 45، 46، 47، 48، 49، 50، 51، 52، 53، 54، 55، 56، 57، 58، 59، 60، 61، 62، 63، 64، 65، 66، 67، 68، 69، 70، 71، 72، 73، 74، 75، 76، 77، 78، 79، 80، 81، 82، 83، 84، 85، 86، 87، 88، 89، 90، 91، 92، 93، 94، 95، 96، 97، 98، 99، 100.

5: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصاعه عن العمل بسبب المرض.
6/9: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة، أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

7/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

8/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.
9/9: بوفاة الطرف الثاني.

10: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه وعنده وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفه شحن متبقياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومتبقياته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها
11/9: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

12/9: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تنكزة لقدم، تنكزة العودة، مصاريف الاستقدام، الكتف الطبي للإقامة.

13: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

14: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عوالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

15: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

16: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

17: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

18: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

19: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لراحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

20: السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحیح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لراحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتدال العقد.

21: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرح المعصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

22: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

23: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

24: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

25: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

26: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرح المعصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

27: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

28: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

29: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

30: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

31: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرح المعصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

32: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

الموافق: 2013/05/26 ميلادي

إنه في يوم: الشئون الإدارية والادارية

تم الإتفاق بين كل من: أولاً الطرف الأول

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ مبارك حسين شمار فالن

الجنسية: بنجلا ديشي

ومقر إقامته في الدولة: المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة

رقم التليفون: 4115500

تصهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولراحة العاملين بها وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني ففقد اتفق الطرفان على مايلي:

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تصند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2/9: يكون هذا العقد -أرياً ونافذ المفعول لمدة

يوم شهر سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2013/05/01

2015/04/30

إلى تاريخ

جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

1/3: التذكير: تنكزة

بعد يوم شهر سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بسببها الموظف

من مدينة: دهاكة

من الرياض إلى: دهاكة

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 480 ريال

خارج دوام: 360 ريال

النقل: 120 ريال

الإعاشة: 120 ريال

السكن: 120 ريال

علاج صحي:

الإجمالي: 1200 الف مائتين ريال لاغير،،،،،

الطرف الثاني
الإسم: মোবারক হোসেন
التوقيع:

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحیح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لراحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتدال العقد.
حماد علي خان

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
مدير المبيعات
عبدالعزیز بن محمد بن الشيخ
التوقيع:

رقم 1423
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المساند بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوردت في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانهايته في الأحوال التالية:

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧،٦٠٥،٣.
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سحق قصداً لإحراق الضرر بالملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
٣/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستخدام وغيرها .
٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات تحريكه التي تعهدتها الشركة.

١١ : في حال رغبتي الانتقال من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة قادم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقره بما يفيد التزم بينهما بنصوصه.

عقد عمل

الموافق: 2010/09/25 ميلادي السبت

الشئون الإدارية والمالية
إته في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

ولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وينسار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً : الطرف الثاني السيد/ مبارك حسين شمار فالن

الجنسية : بنجلا ديشي
المملكة العربية السعودية
مقر إقامته في /الدولة

الحي : الديرة
الشارع : شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون : 4115500
فاكس : 4118574
ص . ب : 9219 الرياض 11413

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة عامل

٢ : مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٥ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

٦ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٧ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

٨ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٩ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١٠ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١١ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١٢ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٣ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١٤ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٥ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١٦ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٧ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١٨ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٩ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

٢٠ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٢١ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

٢٢ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٢٣ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

٢٤ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٢٥ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ويمثلها : المدير المبيعات
الإسم : عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ
التوقيع :

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

حماد علي خان

الطرف الثاني
الإسم :
التوقيع :

محمد علي خان



عقد عمل

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السليم بالشركة ويسئول بالخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

1/2/9: إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.

3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقضاءه عن العمل بسبب المرض.

5/2/9: عدم الالتزام بنظام وعادات المملكة العربية السعودية، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبين أو سمح قاصداً لإحباط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالإضافة ستة شهورين تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجوماً.

3/9: وفاة الطرف الثاني.

10/1/9: في حالة انتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومقتنياته الأخرى ويجب على الطرف الثاني تسلم الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الانتقال وعطيان يفي بالتزاماته المفترضة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والانتقام وغيرها.

11/2/9: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كالتالي فتمتلك ترخيصه التي تمنحها الشركة.

12/3/9: في حال رغبتي الانتقال من العمل أو فسخي من العمل بسبب إختالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قسومي وخدمتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخصم قيادة، تكافؤ القوم، تكافؤ العودة، مصاريف الإستهلاك، الكشوف الطبي للإقامة.

13/1/9: مع عدم الأخذ بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

14/2/9: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو أحوال أو بدلوات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الإجازة وتحتسب على المرتب فقط.

15/1/3: أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

16/2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

17/3/13: يحق للشركة إستئذ أي وظيفة لي تتدخل ضمن الوظائف التي تتطلب للمؤل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

18/4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن منعه.

19/2: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل وبالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضى بما يفيد التزامهما بخصوصه.

الأسم: مبارك حسين شامران
التوقيع:

2008/08/17 ميلادي الموافق الأحد

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً: الطرف الثاني السيد / مبارك حسين شامران فنان

الجنسية: بنجلاديشي
المملكة العربية السعودية
مقر إقامته في /الدولة:
الحي: الديرة
شارع: شارع الامام محمد بن سعود
رقم التتبعون: 4140074
رقم الهاتف: 4140092
الرياض 19
11373

تصديق: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والمعامل ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قيرها خمسة عشر يوماً بحرثب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الأجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد، و يراعى عند منح الأجازة السنوية تصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من أجازته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة اعتيادية بنون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

1/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والاسطوانات الممغطة وما شابه ذلك من مستندات تسبل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها أو زملائه بالعمل. ويكون إحاطة بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك الشركة حتى مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقد ويعتبر غير حال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من ضمنه.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتخضير لذلك خلال فترة عملة المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المعمول بها وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استلمتها بالتنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقرائنها بنقه وتلقيها بدون تجاؤز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة حارس

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2/1: يكون هذا العقد سرياناً وبناك المفعول لمدة

2 شهر - سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل تهيته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.
من تاريخ: 2008/09/01
الى تاريخ: 2010/08/31

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

3/1: التناكر: تكررة
يوم شهر سنة
2
من تاريخ العودة لأخر أجازة في تمام بها الموظف
من مدينة الرياض
من الرياض إلى

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالسريال السعودي كما يلي

المرتجح:	320	ريال
خارج دوام:	240	ريال
التنقل:		
الإعاشة:	80	ريال
السكن:	80	ريال
علاج صحي:	80	ريال
الأجالي:	800	

فقط ثمانمائة ريال لاغير!!!!



الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميز وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا إعتناء العقد.
الشؤون الإدارية
سيد عبد العظيم
المفتش / المدقق

الطرف الأول: شركة الرنة
مدير مبيعات
عبد العزيز بن محمد بن الشيخ
التوقيع:

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذا لها.

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة،

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بإنتهاء فترة مسيرته دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

1/2/9: إنقطاع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.

3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخاطب الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصاعه عن العمل بسبب المرض.

5/2/9: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق الاحتيال وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. وإذا تيسب أو سمح قاصداً لإحباط الضرر بالمنتهك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

3/9: بوفاء الطرف الثاني.

10/1: في حالة إنقضاء الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن ممتلكاته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستقلته الأخرى ويجب على الطرف الثاني تسديد الأقسام للشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الإنقضاء وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها.

2/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتقوى الجهة كافة نفقات تنزله التي تتبناها الشركة.

3/10: في حال رغبتى الإنساقلة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخضعة قيادة، تذكرة القنوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

11: مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاها في العمل بالشركة.

12: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو ديالات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الإجازة وتحتسب على المرتب فقط.

13/1: أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

3/13: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لها في تدخل ضمن الوظائف التي تطلب المؤهل الموجود معني في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

14: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من مستنسخين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور. بمفادته بما يفيد التزامهما بالمصوص.

الميلادي 2006/07/24 الموافق الإثنين

ان في يوم: الإثنين الموافق 2006/07/24
تم الاتفاق بين كل من:

الشركة الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويتسار إليها فيما بعد بعسارة الشركة

تالياً: الطرف الثاني السيد/ **مبارك حسين شمار فلتن**

رقم الموظف: **658**

الجنسية: **بنجلاديشي**

المدينة: **الرياض**

ومقر إقامته في الدولة: **المملكة العربية السعودية**

شعار الإمام محمد بن سعود

الحى: **النيرة**

ص.ب: **4140092**

رقم التلغون: **4140074**

19

فلكس: **4140074**

تمديد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

تستخدم للشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **حارس**

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الإجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ونواتج الشركة.

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. ويحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجرى عليها.

2/4: يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمعربت كامل علي أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الإجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الإجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطالبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة إنتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من إجازاته.

2/1: يكون هذا العقد: رابياً ونافذ المفعول لمدة

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني إجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر إجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

يوم شهر 2 سنة ميلادي

1/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنوي أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك.

09/1/2006 08/31/2008

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقد ويعتبر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عنده.

جميع التواريخ في هذا العقد: بالسنة الميلادية.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عهدة بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

بعد يوم شهر 2 سنة

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عهده بتسليم جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعتل اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عمله.

من تاريخ العودة لأخر إجازة فـ

5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

من مديونة **نكا**

6/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

من الرياض إلى **نكا**

7/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

2/3: تقدم الشركة شطرف ثلثي مرتب بالريال السعودي كما يلي

8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

المرتب: **280** ريال

9/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

خارج دوام: **210** ريال

10/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

التنقل: **70** ريال

11/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الإعاشة: **70** ريال

12/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

السكن: **70** ريال

13/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

علاج صحي: **70** ريال

14/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الأجمالي: **700**

15/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفرايتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز. ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

فقط **مبصولة ريال لا غير!**



الطرف الثاني
الاسم: **مبارك حسين شمار قالم**
التوقيع: **مبارك حسين شمار قالم**

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا إضمار العقد.
الشؤون الإدارية
سيد **عبدالعظيم**
المفتش / المدقق

الطرف الأول: شركة الرنة
ويمثلها: **المدير المالي والإداري**
الاسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**
التوقيع: **يحيى بن محمد بن الشيخ**

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق ٢٠٠٢/٠٩/٠١ ميلادي

ان في يوم: الاحد

تم الاتفاق بين كل من :

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعجارة الشركة ثانياً: الطرف الثاني السيد/

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

الجنسية: **بنجلاديشي**
مقر إقامته في/الدولة: **المملكة العربية السعودية**
الحى: **الديرة**
شارع: **شارع الامام محمد بن سعود**
رقم الهاتف: **٤١١٥٥٠٠** فاكس: **٤١١٨٥٧٤** ص.ب: **٩٣١**

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

تمديد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/2/9: إنقطع الطرف الثاني عن ممارسة العمل فترة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **حارس**

2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.
3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تعطى الشركة برغبة في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة

2/4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد. ويراعى عند منح الاجازة السنوية انصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازته.

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصطه عن العمل بسبب المرض.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

5/2/9: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، حيث أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً بإسقاط الضور بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

5/1/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والاسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تعمل اليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون إخلاصه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه صافاً قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مفاضلته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالعبارة ستة اشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة

2/2: يكره هذا العقد...
يوم: شهر ٢ سنة ميلادي
من تاريخ ٢٠٠٢/٠٩/٠١
الى تاريخ ٢٠٠٤/٠٨/٣١
2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إبقائه أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتجديد لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق لتواعد الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

10/1: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فيسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته في موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يلي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو انتهاء عقده بالاجازة جميع الأضال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأضال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت لتنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

10/2: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

10/3: في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلاص بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أبلغ للشركة جميع مصاريف قومي وعزدي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخضعة قيادة، تنكركة القوم، تنكركة العودة، مصاريف الاستقدام، والكشف الطبي للإقامة.

1/3: التذكار: تذكرة طيران

11: مع عدم الأخلاص بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

بعد يوم شهر ٢ سنة ميلادي

12: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

من تاريخ ٢٠٠٢/٠٩/٠١ الى تاريخ ٢٠٠٤/٠٨/٣١

13/1: أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/3: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

13/3: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

4/3: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

14: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

2/3: تقدم للشركة للطرف الثاني مرتب بالسرايل السعودي كما يلي

13/3: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

المرتب: ٢٠٠
خارج نولم: ١٥٠
الفضل:

14: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

٥٠٠ ريال (خمسماية ريال لاغير)

الطرف الثاني
الاسم: **মোবাব্বক হোসেন**
التوقيع: **মোবাব্বক**

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أماسي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
وسبع نمبر
المفتش / المدقق

الطرف الأول: شركة الرنة
ويمثلها: **المدبر العام**
الاسم: **فهد محمد بن الشيخ**
التوقيع: