

رقم FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1721

عقد عمل 2013/06/02

الموافق:

الشئون الإدارية والمالية
له في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول محمّد بن الشّيخ سركات ابناء محمد بن الشّيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: عبد العزيز محمد الشّيخ

الطرف الثاني السيد

سعودي

الجنسية :

ومن قائمته في الدولة

الديرة

الحي:

رقم التلفون :

4115500

المملكة العربية السعودية

شارع الإمام محمد بن سعود

4118574

رقم الموظف الرياض

المدينة :

1081

ميلادي

٢٠١٣

٢٠١٣

٧: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته بدقة وأمانة وأن يلتزم بالسلوك المنسان بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذًا لها.

٨: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديدهاته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو بزوال آية حرفة أو مهنة حرفة.

٩: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

١٠: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:

١/٩: انتهاء مهلة سراحه في الأحوال التالية:

٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباضرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عنبر قبول.

٣/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني على ملء إرادته ينصرف عن هذا العقد أو ينصرف لائحة العاملين على أن تخطه الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أيام يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى تعويض أو مكافأة.

٤/٩: عجز الطرف الثاني عما كلياً عن إداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٩: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة أو إذا تسبب أو سمح قاصداً إلحاقضرر بالمتاحف الخاصة بالشركة أو أى جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى تعويضات أو مكافأة.

٦/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباضرة العمل بالشركة.

٧/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٨/٩: بوفاة الطرف الثاني.

٩/٩: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد بحسب تكفله بعدهه وطالعه إلى موظبه وكذلك تكفله بعنوان مقاييسه الشخصية وبحوزه خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه وستحفظ الشركة أي بقى على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك بن دل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها.

١٠/٩: فتولى الجهة كافة نعمات رحيله التي تعتد بها الشركة.

١١/٩: في حال رغبته في الاستقالة من العمل فأصلب من العمل بسبباً إخلاله بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قدومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، ذكر فالقوم ، ذكر العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢/٩: مع عدم الإخلاص بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عن نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام مضياه في العمل بالشركة.

١٣/٩: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حواجز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجراء وتحسب على المرتب فقط.

١٤/٩: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥/٩: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦/٩: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لم تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معها في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٧/٩: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعيين صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨/٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من ساخته لائحة العاملين على كل من طرفي العمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قدم طرف العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما ببنصوصه.

الطرف الثاني

الإسم :

التوقيع :

الشئون الإدارية

السيد مدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أسامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والtelephones وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

محمد عبد الفتاح محمد

الطرف الأول محمّد بن الشّيخ سركات ابناء محمد بن الشّيخ

مدير المبيعات
عبد العزيز بن محمد بن الشيخ

ويمثلها

الإسم :

التوقيع :

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بالأسلوب العمل السائد بالشركة وبنصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذًا لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول لية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:

١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة باهاته في الأحوال التالية:

٣/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٤/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨، ٧، ٦، ٥، ٣.

٥/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخرط الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أيام يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى تعويض أو مكافأة.

٦/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

٧/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً بخلق الضرار بالمتلكات الخاصة بالشركة أو أى جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى تعويضات أو مكافأة.

٨/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً .

١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف عزفته وعائلته إلى موطنها وكذلك تكاليف تحويل مقتنياته الشخصية ويجزم خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها.

١١: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتددها الشركة.

١٢: في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قدومي وعدتني مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكر القدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٣: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام لمناهضة في العمل بالشركة.

١٤: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حواجز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥: لن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفه أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٧: يحق للشركة ابتداءً أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معى في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٨: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩: فيما لم يرد به نص بهذه العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من سختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة . وقد قام طرف العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما في ذلك التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني

الإسم :

التوقيع :

عقد عمل

2011/11/28

الموقعة:

الشئون الإدارية والمالية
الاثنين

إنه في يوم :

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد /

سعوديه الجنسية :

ومن إقامته في /الدولة

المملكة العربية السعودية

ال الحي: الديرة

رقم التليفون :

4115500

شارع الإمام محمد بن سعود

4118574

ص . ب :

فاكس :

11419 9219 الرياض

رقم الموظف :
الرياض

المدينة :

ميلادي

الشارع:

ال الحي:

الديرة

رقم التليفون :

4115500

١: تخدم الشركة الثاني للعمل لديها في وظيفة **مندوبي مبيعات**

يمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو يأخذ مشاريعها أو يأخذ فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسد إليه حسب حاجة العمل . وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها . ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأى تعديلات تجري عليها.

٢: يكون هذا العقد مدة **سارية ونافذ المفعول لمدة**

٢

يوم

منذ تاريخ العمل الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تقليانياً.

2011/11/01

2013/10/31

من تاريخ

إلى تاريخ

جميع التواريخ في هذا العقد

٢/٢ د بالـ

٣: التذكرة : تذكرة **سنة ميلادي**

٢

شهر

من تاريخ العمل الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تقليانياً.

٤: العودة من آخر أجازة قسم **سنة ميلادية**

٢

شهر

بعد **سنة ميلادية** من آخر أجازة قسم **سنة ميلادية**

٥: العودة من آخر أجازة قسم **سنه ميلادي**

٢

شهر

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسم **سنه ميلادي** إلى **الرياض**

٦: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

٧: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

٨: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

٩: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

١٠: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

١١: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

١٢: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**

١٣: العودة من آخر أجازة قسم **الرياض** إلى **الرياض**



الف و خمسماة ريال فقط لا غير ،،،،

1500

الإجمالي:

الطرف الأول :

مدير المبيعات

ويمثلها :

عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ

الإسم:

التوقيع :

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتمأخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

حمد علي خان