شركة الدفه
ذات مسئولية محدودة
DAFFAH COMPANY

شركة الدفه
٢٧٠٢ الدبرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية

٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa/
١١٣١٣ غرفة تجارية
١٠١٠٠٢٧١٨٦ سجل تجاري

الرقم: NO. 1055

# عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الثلاثاء الموافق : 01-Dec-2020 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة الدفه ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الـــطرف الثانى : احمد تاج الدين محمد اسماعيل ويشار إليه فيما بـــعد بالعامـل .

رقم العامـــــل : 2639 الجنسية : مصري رقم بطاقة / الإقامة : 2483894941

البريد الإلكترونى : ahmed.tajeidin@gmail.com الجوال: 0548122707

**العنوان الوطنى :**

رقم الـــــمبنى : 7620 الشارع : عبد الله بن مسافع الحى : ابرق الرغامة

رقم الـــــوحدة : 26 المدينـة : جده الرمز البريدى : 22262 الرقم الإضافى : 4618

## أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : مدير منطقة

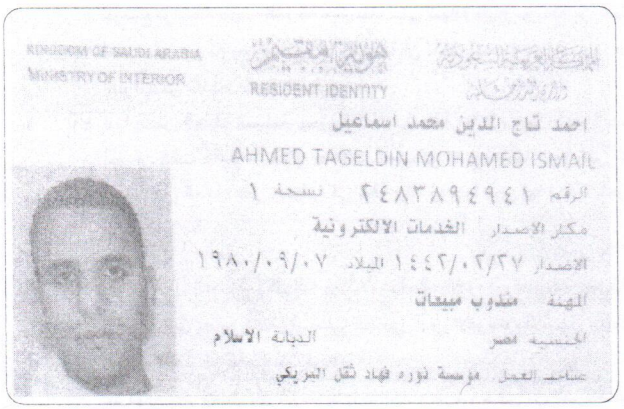
٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 01-Dec-2020 إلى تاريخ 30-Nov-2022 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

| | | |
|---|---|---|
| الأجر الأساسى: | 4,800.00 | SAR |
| خـــارج دوام : | 3,600.00 | SAR |
| الـــــنقل : | 0.00 | SAR |
| الإعـــاشـــة : | 1,200.00 | SAR |
| الـــــسكن : | 1,200.00 | SAR |
| علاج صحى : | 1,200.00 | SAR |

الختم

شركة الدفه




| | | | |
|---|---|---|---|
| الإجمـــالى : | 12,000.00 | ريال | اثنا عشر الف ريال فقط لاغير ريال سعودى |

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمـل .

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة .

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

## ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

## ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة .

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل .

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

## رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

| الطرف الأول (الشركة) : | الشؤون الإدارية | الطرف الثانى (العامل) |
|---|---|---|
| ويمثلها : الـمدير التنفيذى | تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد | الإسـم: احمد تاج الدين محمد |
| الإسـم : ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ | الشؤون الإدارية | |
| التوقيع | المفتش / المدقق | التوقيع |