

## عقد عمل

رقم 1524  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

الثلاثون الإدارية والمالية  
السبت

2011/12/31 الموافق:

ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد / احمد عبدالله احمد عبدالرحمن

الجنسية : مصري

رقم الموظف : 0153

الرياض  
المدينة :

المملكة العربية السعودية  
ومقر إقامته في / الدولة

الحي : الديرة

شارع : شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون : 4115500

فاكس : 4118574

ص . ب : 9219 الرياض 11413

تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١- تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

امين مستودع

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١- يكون هذا العقد سارياً وناظراً للمفعول لمدة

يوم --- شهر 2

سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2012/01/01

إلى تاريخ 2013/12/31

٢/٢- جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣- طيران

١/٣ : التذاكر : تذكرة

يوم --- شهر 2

سنة

بعد من تاريخ العودة من آخر أجازة قسماً بها الموظف

القاهرة

من مدينة

القاهرة

إلى الرياض

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : 2800 ريال

خارج دوام : 2100 ريال

النقل : 700 ريال

الإعاشة : 700 ريال

السكن : 700 ريال

علاج صحي : 700 ريال

الإجمالي : 7000 سبعة الف ريال فقط لا غير،،،،،



٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالامتلاكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها ١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١٠ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القودم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين ومسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

حماد علي خان

Handwritten signature of Hamad Ali Khan

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

ويمثلها : مدير المبيعات

الإسم : عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ

التوقيع :

Handwritten signature of Abdulaziz bin Muhammad bin Al-Shaykh

الإسم : احمد عبدالله احمد عبدالرحمن  
التوقيع : احمد عبدالله احمد عبدالرحمن

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT 1282 رقم

٦: يتعمد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعمد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده أن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١٠/٩: بانتهاء فسخة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
١١/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
١٣/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧، ٦٠٥، ٥٠٣.

١٤/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد وبموصى لائحة العاملين على أن خطره الشركة برضاها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

١٥/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٦/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الخضر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

١٧/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

١٨/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.  
١٩/٩: بوفاء الطرف الثاني.

٢٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكافة عونه وعائلته إلى موطنه وكذلك تكافة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رقبته ومقتنياته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إعمال الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاحتفاظ وغيرها في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٢١: في حال رخبي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقدمت بأن على أن لفع الشركة جميع مصاريف قنومي وعقدي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرات قنوم، تذكرات العودة، مصاريف الاستقدام، الكتشف الطبي للإقامة.

٢٢: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٣: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عسولات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

٢٤: أن مقر عمل الطرف الثاني تجده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٥: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٢٦: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تكفل ضمن الوظائف التي تتطلبها الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٢٧: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٢٨: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

عقد عمل

2009/12/05

ميلادي

الشئون الإدارية والمالية

السبت

الموافق:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تمثل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / احمد عبدالله احمد عبدالرحمن

الجنسية: مصري

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في / الدولة

رقم الموظف: 0153  
المدينة: الرياض

الحي: الديرة

الشارع:

شارع الامام محمد بن سعود

4115500

4118574

ص.ب: 9219 الرياض 11413

رقم التليفون:

فاكس:

تمديد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد استقر اتفاق الطرفان على ما يلي.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة أمين مستودع

٢: بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة (عقابية) بدون مرتب بعد ستين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٥: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام به هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضلته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٦: يلتزم ويتعمد الطرف الثاني بأخذ إخلال طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٧: يتعمد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٨: يتعمد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عمله.

٩: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٠: يتعمد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عمله بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١١: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٢: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٣: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٤: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: المدير التسويق والاعلان  
الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

الشئون الإدارية  
السيد المدير المالي ترفيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي  
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
سيد عبدالعليم

الإسم: احمد عبدالله احمد عبدالرحمن  
التوقيع:

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

التشؤون الإدارية والمالية

٦ يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبموضوع لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الميلادي : 2007/10/20

إته في يوم : السبت  
تم الإتفاق بين كل من ١

٧ يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتنع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو بزوال أية حيرة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأساس للتجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن

٨ في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفرود في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية : مصري  
ومقر إقامته في /الدولة : المملكة العربية السعودية

٩ ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ بانتهاء فترته سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

رقم الموظف : 0153  
المدينة : الرياض

الشارع : شارع الامام محمد بن سعود  
الديرة : 4115500  
رقم التليفون : 4118574

١٠ في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧،٦٥٠،٣.

٤ ١/٤ يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١١ إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤ ٢/٤ يستحق الطرف الثاني أجره سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازات قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازات السنوية نموص لائحة العاملين ومقتضيات العمل ولا يجوز ترميض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز الترميض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٢ عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقسطاعه عن العمل بسبب المرض.

٤ ٣/٤ في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجره إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٣ عدم الإلتزام بنظام وعادات المملكة العربية السعودية . ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق إحتيالات وشبهها بالمثل لا أساس لها من الصحة . وإذا تبيّن أو سمح قاصداً إحتياك الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤ ٤/٤ يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق قضاوته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٤ إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٤ ٥/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة صله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطبوية وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٥ في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى وبالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

٤ ٦/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت للتنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٦ مع عدم الإخلال بالتنصيص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

٤ ٧/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة . وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيق جميع المسؤولين في العمل ليتمكن من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٧ في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عسوات أو حوافز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط

٤ ٨/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٨ أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الفة أو أي شركة شقيقة من التراكبات التابعة لأصحاب الشركة.

٤ ٩/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإرجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت للتنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٩ يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتكفل ضمن الوظائف التي تتصلب المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤ ١٠/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة . وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيق جميع المسؤولين في العمل ليتمكن من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٠ فيما لم يود به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في الترخيز المذكور بمقتضى بنسما يفيد التزامهما بنصوصه.

٤ ١١/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢١ يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتكفل ضمن الوظائف التي تتصلب المهول الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤ ١٢/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة . وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيق جميع المسؤولين في العمل ليتمكن من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٢ مع عدم الإخلال في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تصدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف. ومكان عمله ويمكن سكته.

٤ ١٣/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٣ فيما لم يود به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في الترخيز المذكور بمقتضى بنسما يفيد التزامهما بنصوصه.

٤ ١٤/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٤ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٤ ١٥/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٤ ١٦/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٦ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٤ ١٧/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢٧ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٤ ١٨/٥ يتعهد الطرف الثاني بتعمده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

الشؤون الإدارية والمالية

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنسبة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

إته في يوم: **الصيحت** المرافق: **2005/10/01** ميلادي

٢ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشمل إليها فيما بعد بحسبارة الشركة

٣ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن مصري** الجنسية: **مصرى** رقم الموظف: **153** ومقر إقامته في/الدولة: **المملكة العربية السعودية** المدينة: **الرياض**

٤ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

الحى: **الديرة** الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود** رقم التليفون: **4115500** فاكس: **4118574** ص ب: **93** الرياض **11419**

٥ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٦ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

١ : تستخدم للشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **أمين مستودع**

٧ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريها أو بأحد فروعها ويشمل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٨ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٢ : يتكون هذا العقد من **٢** أجزاء وأجزاء منفصلة لمدة **٢** يوم شهر **2** سنة ميلادي

٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

من تاريخ مبادئة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهائته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

١٠ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٣ : من تاريخ **2005/12/01** إلى تاريخ **2007/11/30** **٢/٢** جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

١١ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٤ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٢ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

١٣ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال إسفائه أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٤ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال إسفائه أو إنتهاء عقده بإجازة جميع الأعمال التي تتخلل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٥ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٨ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسنونهات الوظيفة وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٩ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٧ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٠ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٨ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١١ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٢ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٠ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٣ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢١ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٤ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٢ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٥ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٣ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٦ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٤ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٧ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٥ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٨ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٢٦ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١٩ : مع عدم الإخلال بالمخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.



المرتعب :	1800	ريال
خارج دوام :	1350	ريال
النقل :	—	
الإعاشة :	450	ريال
السكن :	450	ريال
علاج صحي :	450	ريال
الإجمالي:	4500	أربعة الف وخمسمائة ريال فقط لا غير

الطرف الثاني  
الإسم : **أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن مصري**  
التوقيع : **أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن مصري**

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني مسجوح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
**عمران محمد اختر**  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها :  
الإسم : **المدير المالي والإداري يحيى محمد بن الشيخ**  
التوقيع :

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء أفضرة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨١٧,٦٠٥,٣٠٠  
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤ : يستحق الطرف الثاني أجره سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجره قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد , و يراعى عند منح الأجره السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٥ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشراخ المصورة والإنطوانات المغنطه وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٧ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلال طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٨ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٩ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت تنفيذاً قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٠ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سبل العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجره وتحضب على المرتب فقط.

١٢ : أن مقر عمل الطرف الثاني يتحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة نفقة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٤ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٥ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٦ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضىه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الموافق: ٢٠٠٣/١١/٢٢ ميلادي

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بحسابة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن

الجنسية : مصري

ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الحي : شارع : رقم التليفون : ٤١١٥٥٠٠٠ فاكس : ٤١١٨٥٧٤٤ من . ب . ج .

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

٢ : يتعهد الطرف الثاني بأجره سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجره قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد , و يراعى عند منح الأجره السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشراخ المصورة والإنطوانات المغنطه وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلال طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت تنفيذاً قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سبل العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجره وتحضب على المرتب فقط.

١٠ : أن مقر عمل الطرف الثاني يتحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١١ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة نفقة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٢ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضىه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

إنه في يوم: السبت

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بحسابة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن

الجنسية : مصري

ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الحي : شارع : رقم التليفون : ٤١١٥٥٠٠٠ فاكس : ٤١١٨٥٧٤٤ من . ب . ج .

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

٢ : يتعهد الطرف الثاني بأجره سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجره قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد , و يراعى عند منح الأجره السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشراخ المصورة والإنطوانات المغنطه وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلال طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٦ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت تنفيذاً قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سبل العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجره وتحضب على المرتب فقط.

١٠ : أن مقر عمل الطرف الثاني يتحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١١ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة نفقة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٢ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضىه بما يفيد التزامهما بنصوصه.



المرتب :	١٨٠٠
خارج دوام :	١٣٥٠
التفيل :	٤٥٠
الإعاشة :	٤٥٠
السكن :	٤٥٠
علاج صحي :	٤٥٠
الإجمالي :	٤٥٠٠

الإسم : أحمد عبدالله أحمد عبدالرحمن  
التوقيع : [Signature]

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق البند الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
علي عبدالسميع علي  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها : المدير المالي والاداري  
الإسم : يحيى محمد بن تشيع  
التوقيع : [Signature]

FINANCIAL Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بالملوك العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ان في يوم: ٢٠٠١/١/١ الموافق ميلادي  
تم الاتفاق بين كل من:

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ أحمد عبد الله أحمد عبد الرحمن  
الجنسية: مصرية  
ومقر إقامته في: المملكة العربية السعودية  
الشارع: شارع الإمام محمد بن سعود  
رقم الموظف: ١٥٣  
المدينة: الرياض

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بإنهاء فترة مسرته دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

رقم الهاتف: ٤١١٥٥٠٠  
فاكس: ٤١١٥٥٢٤  
ص. ب: ١٣١

١٠: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإذ العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

١١: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

١: تخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

١٢: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بموعد كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٣: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٤: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٤: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٥: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٥: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٦: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٦: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٧: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٧: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٨: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٨: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٩: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٩: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٠: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٠: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢١: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١١: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٢: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٢: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٣: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٣: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٤: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٤: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٥: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٥: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٦: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٦: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٧: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٧: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٨: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٨: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٩: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

١٩: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٠: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٠: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣١: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢١: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٢: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٢: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٣: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٣: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٤: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٤: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٥: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٥: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٦: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٦: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٧: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٧: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٣٨: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية

٢٨: يتعهد الطرف الثاني بمباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً بموعد ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية



الأجمالي: ٣٨٠٠٠ ريال (ثلاثة آلاف وثمانمائة ريال)

الطرف الثاني  
الأسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

الشئون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني مسيح وتم أخذ التوقيع أمامي  
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزت وفق السلم الوظيفي  
للعاملين وعليه نرجوا اعتماد العقد.  
الشئون الإدارية  
ربيع نصير  
المفتش/ المدقق

الطرف الأول: شركة الدفة  
ويمثلها: السيد مالك والاداري  
الأسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_