شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY
ذات مسئولية محدودة

شركة أوتاد العقارية
٢٧٠٢ الديرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٧ برج ج إنورو أرابع
الرياض ١٢٦٣٤-٦٨١١
المملكة العربية السعودية
٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤ 110a@awtad.sa http://awtad.sa/
٢٣٨٥٨٢ غرفة تجارية
١٠١٠٢٩٥٦٦١ سجل تجاري

الرقم: NO.

عقد عمل

إنـــه فى يوم : يوم الاثنين الموافق : 2018/09/03 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة.

الـطرف الثانى : عبدالناصر علوي محمد العولقي ويشار إليه فيما بعد بالعامل.

رقم العامل : 1821 الجنسية : يمني رقم بطاقة / الإقامة : 2379884436

البريد الإلكترونى : abdanasir1230@gmail.com الجوال : 0509988697

العنوان الوطنى :

رقم المبنى : 2417 الشارع : شارع ابن عبدالوارث الحى : حي الديرة

رقم الوحدة : 2419 المدينة : الرياض الرمز البريدى : 12633 الرقم الإضافى : 7139

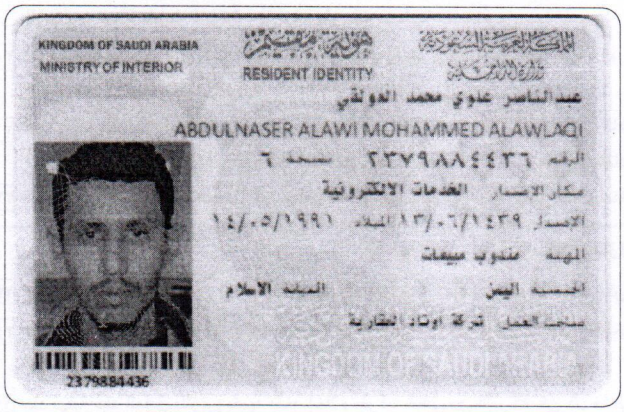
أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : مندوب مبيعات

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2018/08/09 إلى تاريخ 2020/08/31 لمدة 23 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	1600	ريال
خارج دوام :	1200	ريال
النقل :	0	ريال
الإعاشة :	400	ريال
السكن :	400	ريال
علاج صحى :	400	ريال



شركة أوتاد العقارية

الإجمالى :	4000	ريال	أربع ألف ريال ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة المرضية.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل.

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الإسم: عبدالناصر علوي محمد العولقي
الإسم : يحيي بن محمد بن الشيخ	الشؤون الإدارية	
التوقيع	محمد فهد محمد بن الشيخ	التوقيع
	المفتش / المدقق	