

CAPITAL 500,000 SR.

رقم 1927
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦: يتعمد الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأصول العمل السائد بالشركة وبمصوص لأحكام العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعمد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٠٦٠٥٣.

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لأحكام العاملين على أن يتخذه الشركة بغيرها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد ، ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا لسان لها من الصحة . وإذا نسب أو سمح قامدا الحياض الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً .
٣/٩: بوفاء الطرف الثاني .

١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الي موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها .
١١: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتكرى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

١٢: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف دروسي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصه قيادة ، تذكر للقدوم ، تذكر لعودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة .

١٣: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٤: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عوالات أو جوائز أو بدلات فلا يحاسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحاسب على المرتب فقط.

١٥: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات لتابعه لأصحاب الشركة.

١٧: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٨: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تنفيذ صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لأحكام العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا لترجمة . وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بمصوصه .

الطرف الثاني
الإسم: صالح علي الربيعان
التوقيع:

عقد عمل

الموافق: 2013/12/14 ميلادي

أولاً: الطرف الأول شركة بيسان للمقاولات المحدودة ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة تالياً: الطرف الثاني السيد / صالح علي احمد الرصاص

الجسبية: يمني
مقر إقامته في/الدولة: المملكة العربية السعودية

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود
المدينة: الرياض

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب: 9219 الرياض 11413

تصهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأصول التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأصول التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولأحكام العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم للمؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الاجازة السنوية نمصوص لأحكام العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٥: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإستراتيجيات المنقطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعمد الطرف الثاني بأخذ اجراء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.
٣/٥: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
٤/٥: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توفيات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفياتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٧/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توفيات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفياتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٨/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٩/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٠/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١١/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٢/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٣/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٤/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٦/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٧/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٨/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٩/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٠/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال
الشؤون الإدارية والمالية
يوم الإثنين
تم الإتفاق بين كل من :

١: الطرف الأول شركة بيسان للمقاولات المحدودة ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة تالياً: الطرف الثاني السيد / صالح علي احمد الرصاص

الجسبية: يمني
مقر إقامته في/الدولة: المملكة العربية السعودية

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود
المدينة: الرياض

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب: 9219 الرياض 11413

تصهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأصول التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأصول التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولأحكام العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم للمؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الاجازة السنوية نمصوص لأحكام العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٥: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإستراتيجيات المنقطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعمد الطرف الثاني بأخذ اجراء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.
٣/٥: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
٤/٥: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توفيات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفياتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٧/٥: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توفيات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفياتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٨/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٩/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٠/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١١/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٢/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٣/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٤/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٥/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٦/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٧/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٨/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٩/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٢٠/٥: يتعمد الطرف الثاني بعمله على إنهاء عقد بانبناج جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت تنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.



الطرف الأول: شركة بيسان للمقاولات المحدودة
ويمثلها: مدير المبيعات
الإسم: عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ
التوقيع:

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أماسي تم إعداد العقد وفق لأحكام العاملين والمرتب والمميزات وفق الأسس الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
حماد علي خان
المفتش/المدقق

رقم 1468
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2011/07/30 م

الثلاثون الإدارية والمالية
السبت
إته في يوم:

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
1/2/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

3/9: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

5/9: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

7/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

8/9: بوفاة الطرف الثاني.

9/10: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها.

10/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمد عليها الشركة.

11/10: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلتي من العمل بسبب إخلالي بشروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القدوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

12/10: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

13/10: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

14/10: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

15/10: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفعة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

16/10: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب للموئل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

17/10: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

18/10: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

ميلادي

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

صالح علي احمد الرصاص

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ يمني

1071

رقم الموظف:

الرياض

المدينة:

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في/الدولة

شارع الامام محمد بن سعود

الشارع:

الديرة

الحي:

9219 الرياض 11413

4118574

فاكس:

4115500

رقم التليفون:

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

4/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عمه.

6/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

7/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرامتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

محصل

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2/1: يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

2

شهر

يوم

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2011/12/01

من تاريخ

2013/11/30

إلى تاريخ

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنه الميلادية.

طيران

2

١/٣: التذاكر: تذكرة

بعد يوم شهر سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قام بها الموظف

صنعاء

من مدينة إلى الرياض

صنعاء

من الرياض إلى

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

1200 ريال

المرتب:

900 ريال

خارج دوام:

300 ريال

النقل:

300 ريال

الإعاشة:

300 ريال

السكن:

علاج صحي:

3000 فقط ثلاثة الاف ريال فقط لا غير،،،،،

الإجمالي:



الإسم: صالح علي احمد الرصاص

التوقيع:

Handwritten signature of the employee.

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

حماد علي خان

Handwritten signature of the HR manager.

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

مدير المبيعات

ويمثلها:

عبد العزيز بن محمد بن الشيخ

الإسم:

التوقيع:

Handwritten signature of the sales manager.