

CAPITAL 500.000 SR.

رقم 1917 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لأئحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهاء العمل في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لفترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧، ٦٠٥، ٥٠٣، ٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لأئحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب العرض.  
٥/٢/٩: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.  
٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رتبته ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إظهار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستخدام وغيرها  
٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتكفلها الشركة.  
٣/١٠: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد فهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الإستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.  
١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو أحوال أو بدلات فلا يحاسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.  
٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.  
٣/١٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٣: عدم التمثيل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لأئحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم أخذ التوقيع أممي وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا لترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم: منصور الثاني  
التوقيع:

عقد عمل

الموافق: 2013/11/23 - ميلادي

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً: الطرف الثاني السيد/ منصور سرور غلام سرور

الجنسية: باكستاني  
ومقر إقامته في/الدولة: المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة - شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التليفون: 4115500 - فاكس: 4118574 - ص. ب: 9219 الرياض 11413

تعميد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولأئحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

عامل  
بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لأئحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢: يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

٠ - ٠ - ٠ شهر - 2 - سنة ميلادي  
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باستأق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

٣: تاريخ 2013/12/01  
إلى تاريخ 2015/11/30  
٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالمسئفة الميلادية.

٤: التذكار: تذكرة طيران  
بعد 0 - 0 - 0 يوم - شهر - 2 - سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قدام - اسم الموظف  
من مدينة اسلام آباد - إلى الرياض  
من الرياض إلى - اسلام آباد

٥: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب	520	ريال
خارج دوام	390	ريال
التنقل	0	ريال
الإعانة	130	ريال
السكن	130	ريال
علاج صحي	130	ريال
الإجمالي:	1300	واحد ألف ثلاث مائة ريال

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أممي تم إعداد العقد وفقاً لأئحة العاملين، المرتب والمميزات وفق المسلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتناء العقد.  
الشؤون الإدارية  
حماد علي خان  
المفتش / المدقق

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: مدير المبيعات  
الإسم: عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

رقم 1616  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

## عقد عمل

الشنون الإدارية والمالية

2009/11/05

الموافق:

السبت

إنه في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

ميلادي

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المسائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لذي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بانهايته في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨،٧،٦،٥،٣،  
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعاتات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها

١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمد عليها الشركة.  
٣/١٠ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القودم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكنف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفء أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد اللزماهما بنصوصه.

أولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً : الطرف الثاني السيد / منصور سرور غلام سرور

الجنسية: باكستاني  
ومقر إقامته في / الدولة  
المملكة العربية السعودية  
الرياض

الحي: الديرة  
الشارع: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574  
ص . ب : 9219 الرياض 11413

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة  
عامل

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١ : يكون هذا العقد سرياً ونافذاً المقبول لمدة

يوم --- شهر 2 سنة ميلادي  
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2011/12/01  
إلى تاريخ 2013/11/30  
٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

١/٣ : التذاكر : تذكرة طيران  
بعد --- يوم --- شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قـام بـها الموظف  
من مدينة اسلام اباد إلى الرياض  
من الرياض إلى اسلام اباد

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	440	ريال
خارج دوام :	330	ريال
النقل :	---	---
الإعاشة :	110	ريال
السكن :	110	ريال
علاج صحي :	110	ريال

الإجمالي : فقط الف و مائة ريال لاغير،،،،

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها : مدير المبيعات  
الإسم عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ  
التوقيع :

الشنون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميز وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
حماد علي خان

الطرف الثاني  
الإسم : منصور سرور  
التوقيع :

الأصل للمدير المالي

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

المشترون الإدارية والمالية

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/١: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/١: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/١: إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.  
٢/٢/١: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١.

٣/٢/١: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/١: عجز الطرف الثاني عن أداء عمله أو فسخه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/١: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشبهات باطللة لا أساس لها من الصحة. وإذا تبيّن أن منح قاصداً لإحقاق الغرض بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/١: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٧/٢/١: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرية.

٨/٢/١: وفاة الطرف الثاني.

٩/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف عونه وعائلته في موطنه وكذلك تكاليف تأمين مقدراته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيفاء الشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه في التزماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها.

١٠/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١١/١٠: في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أهدت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعوطني مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخصة قيادة، تكلفة العودة، تكلفة العودة، مصاريف الاستقدام، التكلفة الطبي للإقامة.

١٢/١٠: مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣/١٠: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجزاء وتحضيب على المرتب فقط.

١٤/١٠: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥/١٠: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦/١٠: يحق للشركة إبداء أي وظيفة لتي تتحل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٧/١٠: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن سكته.

١٨/١٠: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وحملت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بمصوصه.

ميلادي 2009/11/14 الموافق:

السبت ١٤ في يوم: تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمسيرة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد منصور سارور غلام سارور

رقم الموظف: الرياض 1020

الجنسية: باكستاني المملكة العربية السعودية

المدينة: شارع الامام ه محمد بن سعود

ومقر إقامته في/الدولة: الديرة

ص.ب.: الرياض 11413 19

الحي: 4115500 4118574

ص.ب.: رقم التليفون:

فاكس:

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل والراتج بالشركة.

١: تستخدم شركة الطرف الثاني للمعمل لديها في وظيفة

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الأجازة السنوية لمصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى شند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٢/١٤: يكون هذا العقد - رايًا وثاقتي المفعول لمدة يوم 14 - شهر 2 سنة ميلادي

١٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والتراتج المصورة والإسطوانات الممغطه وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإنهاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه ما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

من تاريخ 2009/11/17 إلى تاريخ 2011/11/30

١٦/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويحظر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

١/٣: جميع التواريخ في هذا العقد - بالمملكة العربية السعودية.

١٧/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطبوية وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٢: طيران ١/٣: التذكار: تذكرة 14 - شهر 2 سنة ميلادي

١٨/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنهاء عقده بإيجاز جميع الأخصال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأخصال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استمحت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

من تاريخ العودة من آخر إجازة بأجر إسلام آباد

١٩/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة تفرعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

من مدينة إسلام آباد إلى الرياض إلى

٢٠/٥: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالتوقيع السعودي كما يلي:

٢/٣: 400 ريال

٢١/٥: 300 ريال

خارج دول: 100 ريال

٢٢/٥: 100 ريال

التفصيل: 100 ريال

٢٣/٥: 100 ريال

المسكن: 100 ريال

٢٤/٥: 1000 فقط الف ريال لا غير

علاج صحي: الإجمالي:

المشترون الإدارية السيد المدير المالي توقيع أماني ثم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والميزات وفق السام الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

السيد عبدالعليم

المفتش للمدقق

الطرف الأول: شركة الدفة المدير المالي والإداري يحيى محمد بن الشيخ

ويتمثلها: بالإسم: للتوقيع:

الطرف الثاني الاسم: للتوقيع: