

رقم 1934  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

يتمتع الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرق عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة بتنفيذها.

يتمتع الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتعديلاته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متتصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٦٠٥٠٣ من العقد  
٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على إن تخطئه الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو فسخه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سمح قاصداً لإسقاط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

٨/٢/٩: وفاة الطرف الثاني.

١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عونه وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها  
٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبته الاستقالة من العمل أو فسخه من العمل بسبب إخلاله بشروط من شروط العقد فقد أهدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القدم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، لكشف الطبي للإقامة.

مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضى في العمل بالشركة.

في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١/١٢: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٢: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لدفه أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٢: يحق للشركة إسناد أي وظيفة أو تنقل ضمن الوظائف التي تتطلبها الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.  
٤/١٢: عند التنقل في مناصب العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٣: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقره بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم: **ABDUL SACAM SHAIK**  
التوقيع: **Salay**

رقم 1173  
موقعه: الرياض

الموافق: 2014/01/18 ميلادي

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / **عبد السلام شيخ**  
الجنسية: **هندي**  
ومقر إقامته في: **الدولة - المملكة العربية السعودية**  
الحي: **الديرة** - الشارع: **شارع الإمام محمد بن سعود**

رقم التليفون: **4115500** - فاكس: **4118574** - ص. ب: **9219 الرياض 11413**

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و برأى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازته قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤/٥: يستحق الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرايح والنصوص والإسقاطات الممنوعة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق معاقبته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار خطي من الشركة عند نهاية عمله وبمعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٦/٥: يتمتع الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتخصيص لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطبورة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧/٥: يتمتع الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي لم تنتهت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨/٥: يتمتع الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتمتع بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٣: التذكار: تنكرة: **طيران**

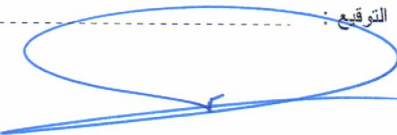
بعد: **6** يوم - **0** شهر - **2** سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قدام **ممنبى** إلى الرياض

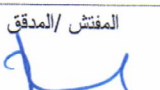
من الرياض إلى **ممنبى**

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :- **1400 ريال**  
خارج دوام :- **1050 ريال**  
النقل :- **0 ريال**  
الإعاشة :- **350 ريال**  
السكن :- **350 ريال**  
علاج صحي :- **350 ريال**  
الإجمالي :- **3500** ثلاث ألف وخميس مائة ريال

الطرف الأول: **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**  
ويمثلها: **المدير المالي والإداري**  
الإسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**  
التوقيع: 

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية  
جهاتغير دينار خان  
المفتش/المدقق  




رقم 1934  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

١: يتعمد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة ولمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى الاحكام المعمول بها بالشركة وما قد بطرأ عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٢: يتعمد الطرف الثاني طول فترة سريان هذا العقد وتجددته بأن يتعمد عن العمل لأي غير سواء بأجر أو بدون أو بزلول أية حرفة أو مهنة حرة.

٣: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٤: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فسخه فسخه دون تحديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بانها في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لمدة خمسة عشر يوماً متصلة دون علم مقبول.

٣/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٧، ٧٤، ٥٣، ٥٢، ٥١، ٤٩، ٤٨، ٤٧، ٤٦، ٤٥، ٤٤، ٤٣، ٤٢، ٤١، ٤٠، ٣٩، ٣٨، ٣٧، ٣٦، ٣٥، ٣٤، ٣٣، ٣٢، ٣١، ٣٠، ٢٩، ٢٨، ٢٧، ٢٦، ٢٥، ٢٤، ٢٣، ٢٢، ٢١، ٢٠، ١٩، ١٨، ١٧، ١٦، ١٥، ١٤، ١٣، ١٢، ١١، ١٠، ٩، ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١.

٥: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تنظره الشركة بأمرها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

٧: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق دعايات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبين أو سمع قاصداً لإسقاط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٨: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.

٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجروباً.

١٠: بوفاء الطرف الثاني.

١١: في حالة انتقال الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكافة عونه وعائلته في موطنه وكذلك تكافة شئون مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التكاليف المالية قبل الشركة أو الأخرين من رقيه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إظهار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإقفلتة والإعلان بني بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصروف الترتيب والإستقدام وغيرها في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فترتب عليه كافة نفقات ترتيبه التي تتحملها الشركة.

١٢: في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إجمالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن ألتزم بالشركة جميع مصروفات قديمي وعودتي من رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخصه قيادة، تكاليف القنصل، تكاليف العودة، مصروف الإستقدام، تكاليف الطبي للإقامة.

١٣: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٤: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلوات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لنفة أو أي شركة شقيقة من الشركات لتابعه لأصحاب الشركة.

١٧: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفرعها.

١٨: عدم التخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والمعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتد هو النسخ العربي لا لترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بعقدهم بما يفيد التزامهما بالنصوص.

الإسم: **ABDUL SACAM SHAIK**  
التوقيع: *Salah*

**عقد عمل**

الموافق: 2014/01/18 ميلادي

لوالأ: الطرف الأول **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

تانياً: الطرف الثاني السيد / **عبدالميلام شيخ**

الجنسية: **هندي**  
ومقر إقامته في: **الدولة - المملكة العربية السعودية**

الحي: **الديرة** الشارع: **شارع الإمام محمد بن سعود**

رقم الهاتف: **4115500** فاكس: **4118574** ص. ب: **9219 الرياض 11413**

تعميد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل ولإلحاح العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم للموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محاسب عام**

٢: بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدمه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إستيعابية بتكون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على سرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسقاطات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥: يلتزم ويتعمد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي للشركة في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عمه.

٦: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المعمول بها وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرانها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩

شركة الدفة

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
جهاتغير دينار خان  
المفتش/المصدق

رأس المال ٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
يوم في يوم: **يوم الاثنين**  
تم الإتفاق بين كل من:

لوالأ: الطرف الأول **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

تانياً: الطرف الثاني السيد / **عبدالميلام شيخ**

الجنسية: **هندي**  
ومقر إقامته في: **الدولة - المملكة العربية السعودية**

الحي: **الديرة** الشارع: **شارع الإمام محمد بن سعود**

رقم الهاتف: **4115500** فاكس: **4118574** ص. ب: **9219 الرياض 11413**

تعميد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل ولإلحاح العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم للموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محاسب عام**

٢: بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدمه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إستيعابية بتكون مرتب بعد سنتين من أخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على سرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسقاطات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥: يلتزم ويتعمد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي للشركة في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عمه.

٦: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المعمول بها وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرانها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير عمله والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
١٥	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩

شركة الدفة

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
جهاتغير دينار خان  
المفتش/المصدق