

رقم FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1951

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقّة وأمانة وأن يتلزم بالسلوك المأمول للمساند بالشركة وبخصوصه لاتّاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تغفيلاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وجدياته بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو بزاوية حرفة أو مهنة حرفة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تماشياً لنشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
٩/٤ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديد في الوقت المحدد.
٩/٥ : قيام الشركة بإلزامه في الأحوال التالية:

١٠/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

١٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ١٠/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوصه هذا العقد بأى نصوص أو قواعد لا تقل عن ثالثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة طلبية الشركة بأى تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني جزئياً كلما عن إداء عمله أو اتفق طاعنة عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني اشترى من خلال فرعية عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب بأى جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني الخاصة بالشركة بأى مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً .
٣/٩ :

١٠/١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتمثل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنها وذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويحوزه خصم التزاماته المالية قبل الشركة لأى الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى في بالتزامنه المتزوجة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها فتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعمدتها الشركة.

١١/٣/١٠ : في حال رغبة الطرف الثاني من العمل بغيرها من قبله من العمل بسبب إلزامه بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن لأندفع للشركة جميع مصاريف قدمي ووعتنى مثل رسوم تأشيرة ورسوم إقامة ورخصة قيادة ، تذكر تقوم ، تذكر العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١/٣/١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام مضياه في العمل بالشركة.

١٢/٣/١٢ : في حالة من الموقف أى مكافأة أو عمولات أو حواجز أو بدلات فلا يحصل عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣/٣/١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤/٣/١٤ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة للأصحاب الشركة.

١٥/٣/١٤ : يحق للشركة إصدار أي وظيفة ليتدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٦/٣/١٤ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدد صلاحيات

العمل والشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٧/٣/١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لاتّاحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالملكة العربية السعودية . وقد تم تحرير هذا العقد من سخطين وسلمت نسخة لكل من طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما في ذلك التزامها بنصوصه.

الطرف الثاني

الاسم : محمد حميد غالب علي

التوقيع :

عقد عمل

2013/09/05

الشئون الإدارية والمالي الخميس

الموقع: إله في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول ت العمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض والمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد /

محمد حميد غالب علي

يمني

الجنسية :

مقر إقامته في الدولة

الحي:

رقم التليفون :

4115500

المملكة العربية السعودية

شارع الإمام محمد بن سعود

الشارع :

4118574

فakin :

1151

رقم الموظف :

الرياض

المدينة :

1413 9219

ص . ب .

فakin :

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنية مستقلة، بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين بها، بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب العمل بالشركة وقد قدم المءلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد أتفق الطرفان على ما يلى

٤ : يتحقق الطرف الثاني كافة الأجهزة الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٤/٢ : يتحقق الطرف الثاني أجراً سنويًا قدرها عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني تنازله قبل مرور فترة

٤/٣ : شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجراء كل من العامل والمسؤليات التي يحملها، ويعنى بذلك تنازله عن مهام ومسؤولياته في العمل، وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدماته لا يجوز تعويضه بما لا يزيد عن يوماً من أجراه.

٤/٣/٢: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجراً إعتمادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجراً قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والاطسوانات المقططة والأدوات والمسودات

٥/١ : التي يحكم وظيفته أو سبب عمله بالشركة، سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون لخلاله بضروره تنازله عن حقوق الشركة تنازله عملاً قد يصيبه من ضرر نتيجة لذلك

٥/٢ : وشركته حق مقاضاته قضائياً نتيجة لهذا الصرف.

٥/٣ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطى من الشركة عند نهاية عقد ويعتبر غير خالى طرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٥/٤ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضر لذلك خلال فترة عمله المتبعة من العقد، وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول الطبوطية وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء اليومي أو الشهري أو السنوي.

٥/٦ : التي استحقت التقادم قبل تاريخ إنهاء عقد.

٥/٧ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة.

٥/٨ : وتتقىدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل

٥/٩ : والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

من تاريخ التواريخ في هذا العقد بالـ

من تاريخ

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالـ

من تاريخ

٢/٣: تذاكر

من تاريخ العودة من آخر أجراً

من ميلادي

من تاريخ

٢/٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/١١: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/١٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢١: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/٢٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣١: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/٣٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤١: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/٤٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥١: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/٥٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦١: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٥: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٦: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٧: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٨: من ميلادي

من تاريخ

٢/٦٩: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧٠: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧١: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧٢: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧٣: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧٤: من ميلادي

من تاريخ

٢/٧٥: من ميلادي