

2015/08/17 الموافق:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً:

يتعهد الطرف الثاني بأن يودي واجباته بدقة وأمانة وأن يلتزم بالسلوك العدل السائد بالشركة ويستعرض لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تتفقها لها.

ثانياً : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحدياته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرفة.

ثالثاً : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أخرى في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

رابعاً : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.

٢/٩: قيام الشركة بالشهادة في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا اتفق الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون غدر مقبول.

٢/٧/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند -١-

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يتلزم بنصوص هذا العقد أو ينفص عن لائحة العاملين على أن تنظر الشركة برغبتها في فسخ العقد فخلال فترة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ فسخ العقد ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى تعويض أو مكافأة.

٤/٤/٩: يجزم الطرف الثاني عجزاً كلياً عن إداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا ثبّت أن مساعدة الطرف الثانية على أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأى تعويض أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرةه العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩: بوفاة الطرف الثاني .

٩/١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد مفروضاً بتحمل تكاليف عزفته وعلمه على موطنها وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى وجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٢٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المتبقية على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها .

١٠/٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالملكة فكتوى الجهة كلما ثقفت تزيله التي تعيدها الشركة.

١١/٣/١٠: في حال رغبته الاستقالة من العمل أو فصلها من العمل بسبب إخلائه بشرط من شروط العقد فقد أثبتت بأن على أندفع للشركة جميع مصاريف ذهاب وعودتها مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القسم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكتف الطبي للإقامة .

١٢/٤/١٠: مع عدم الدخال بالخصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عن نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام مضاء في العمل بالشركة.

١٣/٥/١٠: في حالة منح الموظف أي مكافأة خدمة أو مكافأة لأحواله أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجراء وتحسب على المرتب فقط.

١٤/٦/١٠: أن يقر عمل الطرف الثاني تجاه الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥/٧/١٠: إن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦/٨/١٠: يحق للشركة إسناد أي وظيفة ليتدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموقف الموجوب مع أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٧/٩/١٠: عدم التدخل في مصالحيات العمل ولا يحق للموظف تغيير صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موقف ومكان عمله ومكان سنته.

١٨/١٠: فيما لم يرد به نص بهذا المعنى تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من سختين وسلتم سخنة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة . وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني
الاسم : MUHAMMAD ISMAN
التوقيع :

عقد عمل

ميلادي

رقم الموظف : 1206

المدينة : الرياض

الشارع : شارع الإمام محمد بن سعود

الحي: الديرة رقم التليفون : 4115500

فاكس : 9219 11413 ص. ب

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأسلوب التجاري ولها شخصية معنوية مستقلة، وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأسلوب التجاري فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأخدام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها، وحيث أن الطرف الثاني يقدم طلب العمل بالشركة وقد قدم المءلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل العقد الثاني فقد اتفق الطرفان على ما يلى:

١: تخدم الشركة الطرف الثاني كافة الأجزاء الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢: يستحق الطرف الثاني أجراً سنوي قدره خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجرة قبل مرور فترة

٣: شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجرة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز تعويض العرض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجراه.

٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجراً اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجراه قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥: من تاريخ مباشرة الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة على كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأدوات والمستندات

٦: والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها أو زملاؤه بالعمل وكون إخلائه بشروط هذا البند سياسة إلقاءها على ذلك بغض

٧: مكافأة له مع ظهور حقوق الشركة تجاهه مما قد يسببها ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مقاضاته نظرياً نتيجة لهذا الضرر.

٨: بمرتب ويتمدد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطياً من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض

٩: النظر عن نهاية العقد من عدمه.

١٠: يتمدد الطرف الثاني في حال استثنائه أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القراءات والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تعاتق ذلك.

١١: يتمدد الطرف الثاني في حال استثنائه أو إنهاء عقده بإلزامه بالشهرة أو الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء للأعمال اليومية أو للشهرة أو السنوية التي استحقت التقديم قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٢: يتمدد الطرف الثاني بالإطلاع على معلوماته الوظيفية وقرارتها بدقة . وتنفيذه بدون تجاوز وتمدد بالتأكد من تزكيات جميع المسؤولين في العمل وتنفيذه بدون تجاوز وتمدد بالتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها من قبل المدير المالي.

١٣: تقسم الشركة للطرف الثاني مرتب بالرجال السعودي كما يلى:

المرتب : 2000 ريال

المرتب : 1500 ريال

الراتب : 0 ريال

الراتب : 500 ريال

الراتب : 500 ريال

الراتب : 500 ريال

الراتب : 5000 ريال

Five thousand only

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المراتب والميزانيات وفي المعلم الوظيفي
للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

الشئون الإدارية
إياز اصف اصف على خان
المدقق / المفتش

الطرف الأول : محمد بن الشيخ
المدير المالي والإداري
الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع :