

**عقد عمل**

NO. يوم الاثنين 2017/09/18 الموافق:

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١ : يوم في يوم : يوم الاثنين 2017/09/18 الموافق: ميلادي  
تم الاتفاق بين كل من :  
لولا : الطرف الأول : شركة الدفة التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وبشار إليها فيما بعد بمعاينة الشركة

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

ثانياً : الطرف الثاني السيد / **محمد الامين محمود محمد صالح**

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية : **مصري**  
ومقر إقامته في /الدولة : **المملكة العربية السعودية**  
الحي : **الديرة**  
الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

رقم التوظيف : **4115500**  
فاكس : **4118574**  
ص . ب : **الرياض 11413**

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨١٧٠٦٠٥٣.  
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

رقم التوظيف : **4115500**  
فاكس : **4118574**  
ص . ب : **الرياض 11413**

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.  
٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . وإذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤ : يتسخدم الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محاسب**  
بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها واحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية بمصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعريض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرباً.

٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد ستين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

٤ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرايح المصورة والإسطوانات الممنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلائه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وذلك كلفة شحن مقتنياته الشخصية وبجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة من الآخرين من رقيه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة على أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها

٤ : يتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

١١ : مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقداراً لنصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحتمسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتنمه بما يفيد التزامهما بمصوصه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٣ : يتعهد الطرف الثاني بمن لا يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرأتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



الإسم: **محمد الامين محمود محمد صالح**  
التوقيع: **محمد الامين محمود محمد صالح**

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إضمان العقد.  
الشؤون الإدارية  
**ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ**  
المفتش /المصدق

الطرف الأول : **شركة الدفة التجارية**  
ويمثلها : **المدير المالي والإداري**  
الإسم : **يحيى بن محمد بن الشيخ**  
التوقيع

شركة الدفة