

عقد عمل

رقم 1949
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

تعمد الطرف الثاني بأن يوذي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذا لها.

تعمد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديدته بأن يستمتع بعمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حصرية أو مهنة حصرية.

في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فسخة سريانه دون تجديدده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
٣/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧٦٤٥٣، ٣/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمخصص هذا العقد أو بمخصص لائحة العاملين على أن يخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو فسخه عن العمل بسبب المرض.
٥/٩: عدم الالتزام بالخدمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة سنة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.
٧/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.
٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

في حالة إنقضاء الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف عودته وعائلته إلى وطنه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية وبمخصص لتزامته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٢٠ يوماً من تاريخ الإنقضاء على رغبته بالتزامته المترتبة على ذلك من بدل سكن أو مصاريف الشرب والاستقدام وغيرها.
٢/١٠: في حالة انتقال الأعمال غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

في حال رغبته الإنسقالة من العمل أو فسخه من العمل بسبب إخلاله بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن على أن تدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعوئتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة قديم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكسوف الطبي للإقامة.
١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لدفعة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

يحق للشركة إسناد أي وظيفة لهي تشغل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.
٤/١٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن سكنه.

فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بسما يقيد التزامهما بنصوصه.

الموافق: 2014/04/05
ميلادي

رقم الموظف: 1025
العينة: الرياض

عنوان: شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون: 4115500
فاكس: 4118574

ص.ب. 9219 الرياض 11413

مسمى: مدير المبيعات
مقر إقامته في: الدوحة - المملكة العربية السعودية

تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مدير المبيعات
مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقتل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمخصص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمسرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. ويراعي عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

تعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات وقبليات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات الممنوعة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته وبسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مفاضلته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

يلتزم ويعتد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

تعمد الطرف الثاني في حال إنسقالته أو إنهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطبقة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات ذلك.

تعمد الطرف الثاني في حال إنسقالته أو إنهاء عمله بإنجاز جميع الأعمال التي تكفل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت لتنفيد قبل تاريخ إنهاء العقد.

تعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراتها بدقة. وتنفذها بدون تجاوز ويعتد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	480	ريال
خارج دوام:	360	ريال
الفصل:	0	ريال
الإعاشة:	120	ريال
السكن:	120	ريال
علاج صحي:	120	ريال
الإجمالي:	1200	واحد ألف إثنتان مائة ريال



شركة الدفة

رأس المال ٥٠٠٠٠٠٠ ريال
الشؤون الإدارية والمالية
إته في يوم: يوم الاثنين
تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ عبدالحكيم مطيع محمد خشافه

الجنسية: يعني
مقر إقامته في: الدوحة - المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة
لشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون: 4115500
فاكس: 4118574

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. بحيث أن الشركة ترع في استخدام الطرف الثاني فقد تلتك الطرفان على مايلي.

تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مدير المبيعات
مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقتل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمخصص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

تكون هذا العقد: أرباً وناقد المفعول لمدة

يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة طرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى يتفق الطرفان عليها قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ: 2013/12/01
إلى تاريخ: 2015/11/30
٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

١/٣: للتذكار: تنكرة طيران

بعد 0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة كسوام بـها الموظف

من مدينة: صنعاء
من الرياض إلى: صنعاء

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	480	ريال
خارج دوام:	360	ريال
الفصل:	0	ريال
الإعاشة:	120	ريال
السكن:	120	ريال
علاج صحي:	120	ريال
الإجمالي:	1200	واحد ألف إثنتان مائة ريال

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

ويمثله: مدير التسويق والاعلان

الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع لأمسي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

الشؤون الإدارية

جهاتغير دينار خان

المفتش/المدقق

الطرف الثاني

الإسم: عبد الخليل مطيع محمد خشافه

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

عقد عمل

رقم 1475 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لذي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨،٧،٦،٥،٣، ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.
٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً بإحراق الضرر بالتملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.
٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.
٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستخدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أنفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القديوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستخدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفء أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم : **عبد الحكيم مطيع محمد خشافه**
التوقيع :

الشئون الإدارية والمالية
إته في يوم : **السبت**
الموافق : **2011/10/29**
ميلادي

أولاً : الطرف الأول **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً : الطرف الثاني السيد/

عبدالحكيم مطيع محمد خشافه
الجنسية : **اليمن**
ومقر إقامته في /الدولة **المملكة العربية السعودية**
المدينة **الرياض**

الحي : **الديرة**
الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**
فاكس : **4118574**
ص . ب **9219 الرياض 11413**

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

يوم **2** شهر **2** سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ **2011/12/01**
إلى تاريخ **2013/11/30**
جميع التواريخ في هذا العقد بالأسس الميلادية.

٣ : التذاكر : تذكرة **طيران**

بعد **2** يوم **2** شهر سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسماً بها الموظف

من مدينة **صنعا** إلى الرياض

من الرياض إلى **صنعا**

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	480	ريال
خارج دوام :	360	ريال
النقل :	120	ريال
الإعاشة :	120	ريال
السكن :	120	ريال
علاج صحي :	120	ريال
الإجمالي :	1200	الف و مائتين ريال فقط لا غير،،،،،

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

حماد علي خان

الطرف الأول : **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**

ويمثلها : **المدير التسويق والاعلان**
الإسم : **فهد بن محمد بن الشيخ**
التوقيع :

عقد عمل

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلاي

2009/11/14

الموافق:

السبت

إنه في يوم:

تم الاتفاق بين كل من :

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحتفظه بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية. ويشار إليها فيما بعد بمعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد **عبدالحكيم مطيع محمد خشافه**

الجنسية :

يماني

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في /الدولة:

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أجنبية في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

1025

رقم الموظف :

الرياض

التمثيلية :

الديرة

الشارح :

شارع الامام محمد بن سعود

11413 الرياض

19

4118574

4115500

رقم التليفون :

ص. ب. :

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديد في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٦٠٥٣.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقضاؤه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية . ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وتوسلات باطللة لا أساس لها من الصحة . وإذا تبيّن أن سمحاً قاصداً لإحسان الضرور بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل ولوائح الشركة.

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة (إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلائه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضلته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٦/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأختلاف التي تكفل ضمن نطاق عمله نسواً الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي لم تحتك التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عمله.

٨/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١ : تم استخدام شركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **بنّاع**

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يمكن هذا العقد - - - - - أولاً وناقذ المفعول لمدة 9 يوم - - - - - شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهائته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2009/11/22

إلى تاريخ 2011/11/30

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد - - - - - بالسنة الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذكرة : تذكرة بري - - - - - شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة - - - - - نام بها الموظف

من مدينة **صنعاء** صنعاء إلى الرياض إلى

٣/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالسريال السعودي كما يلي:

المرتبية : 480 ريال

خارج دوام : 360 ريال

التفقد : 120 ريال

الإعاشة : 120 ريال

السكن : 120 ريال

علاج صحي : 120 ريال

الإجمالي : 1200

فقط الف و مائتين ريال لا غير!!!!

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى وطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم لتزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إلتزام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإقتالة وعلى أي باقي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها

١١ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات تحريكه التي تتبناها الشركة.

١٢ : في حال رغبتى الإقتالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إختلال بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أتبع للشركة جميع مصاريف قومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخمسة فائدة ، تذكرة القنوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإقتدام ، الكشف الطبي للإقامة .

١٣ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٤ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحتسب على المرتب فقط

١٥ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة ذففة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٧ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تكفل ضمن الوظائف التي تتطلبها المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو لمبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٨ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا لترجمته. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.



الطرف الثاني
الإسم : **عبدالحكيم مطيع محمد خشافه**
التوقيع :

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزان وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
سيد عبدالعليم
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها : **مدير التسويق والاعلان**
الإسم : **فهد بن محمد بن الشيخ**
التوقيع :