



التعليم

المستوى العلمي	بكالوريوس
التخصص العلمي:	القانون
الجهة الأكاديمية:	جامعة شقراء
حالة التخرج:	الدولة: المملكة العربية السعودية
من:	2015-02-01
وصف مختصر:	تخرجت بـ تقدير / جيد جدا سجل اكايمي مميز

الدورات



الخبرات:	
المسمى الوظيفي:	Administrative Clerk
اسم الشركة:	شركة المنار
مجال الشركة:	خدمات استشارية
الدولة:	المملكة العربية السعودية
من:	2018-01-05
معدل الراتب:	2019-07-01 إلى: - ريال سعودي / شهري

وصف مختصر: كتابة الخطابات ، مراجعة العقود ونودها ، ترتيب الاجتماعات ، مراجعة المواعيد . مناقشة العقود القانونيه ومدى تأثيرها في الشركة

المسمى الوظيفي:	ممثل خدمة
اسم الشركة:	مراكز الاتصال
مجال الشركة:	خدمة العملاء
الدولة:	المملكة العربية السعودية
من:	2020-07-01 إلى: 2020-12-01
معدل الراتب:	
وصف مختصر:	الرد على العملاء وحل المشكلات في مجالات ومشاريع الحكوميه

المسمى الوظيفي:	مشرف مبيعات
اسم الشركة:	شركة جونا
مجال الشركة:	خدمات لوجستية
الدولة:	المملكة العربية السعودية
من:	2021-02-24 إلى: 2022-06-19
معدل الراتب:	6200 - ريال سعودي / شهري

لدي خبره في مجالات كثيره ومنها القانونيه وخدمة العملاء والاشراف ولدي دورات عده في جميع مجالات العمل .

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد:	1994-11-27
الجنس:	ذكر
بلد الاقامة:	المملكة العربية السعودية
الجنسية:	المملكة العربية السعودية
الحالة الاجتماعية:	اعزب
الهوايات والاهتمامات:	

بيانات الاتصال

رقم الهاتف:	966 0571197699
البريد الالكتروني:	ffaisal.harbi@gmail.com
الدولة:	المملكة العربية السعودية
المدينة:	المنطقة الوسطى
العنوان:	Alkazna

المهارات

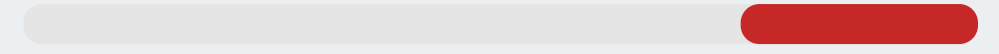
المهارة:	تحمل ضغط العمل
مستوى المهارة:	متوسط
المهارة:	استخدام الحاسب الالي
مستوى المهارة:	متوسط
المهارة:	إستراتيجيات العمل
مستوى المهارة:	متقدم
اللغات:	
اللغة:	الانجليزية

الاشرف على الموظفين وكتابة الجداول وارقاق حالات كل
موظف وغيرها من الامور المهمه

وصف مختصر:

مبتدئ

مستوى اللغة:



المراجع



تابعونا على: