

الخبرات العملية



- 2017 - 2012 موظف إداري بقسم الموارد البشرية شركة RDB السيف
- 2009 - 2008 بائع جيان هايبر ماركت

المؤهلات التعليمية



- 2013 دبلوم إدارة مكتبية الكلية التقنية

الدورات التدريبية



- إدارة الموارد البشرية
- عقود العمل
- السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
- كتابة التقارير والمراسلات الإدارية
- الحاسب الآلي والأمن السيبراني

الأنشطة المهنية



- المشاركة في تعداد السعودية 2022

المهارات



- برنامج الإكسل، بافت تيبيل، Pivot tabl في لوك اب Vlookup
- استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته
- إدخال البيانات وإعداد التقارير
- إدارة المكاتب والمراسلات الإدارية
- المعرفة بمنصات الخدمات الحكومية
- المرونة وإدارة الأولويات
- الرغبة في التعلم والتطور

أحمد عبدالله فاران المطرفي

الهدف الوظيفي



أتطلع إلى مواصلة مسيرتي المهنية في مجال العمل الإداري من خلال الحصول على فرصة للتطور المهني في بيئة عمل مناسبة أساهم فيها بخبراتي ومهاراتي في تحقيق أهداف العمل ضمن رؤية 2030.

بيانات التواصل



الرياض



0500600453



Ahmed8srt@gmail.com