

SALAH BARRAK ALOTHMAN

Riyadh , Saudi Arabia , 13325
Saleh.bso@hotmail.com (053)270-2980

يتمتع صالح بخبرة تزيد عن ٣ سنوات في تطوير الاعمال و الادارة حتى التنفيذ، والأداء في العمل ، والعمليات ، وتخطيط الوقت والجهد ، وإدارة أصحاب المصلحة والتواصل ، وإدارة التغيير ، وضمان الجودة والرقابة ، والتحسين المستمر. أنا اتطلع حقاً للعمل في هذا المنصب، واكتشفت أن هناك فرصاً متاحة لي للتوسع في تلك المهارة وتطويرها في وظيفتي

EDUCATION

2017 الثانوية العامة - ثانوية العليان

لقد اجتزت مرحلة الثانوية العامة بنسبة ٨٣ % و اعدت على التطوير في خدمة اشراف الطالب المدرسي

2018 الحاسب الالي - معهد الخليج

لمدة ستة اشهر Excel Microsoft اجتزت دورة في الحاسب الالي للكتابة والطباعة

CONPRTECIES / EXPERIENCE

2021/5 – 2022/5 شركة Burgrizzr

تجهيز و تحضير طلبات العملاء من المنصات الإلكترونية او الطلبات الجانبية مع الاشراف على الخدمات اللوجستية يوميا ورفع تقارير للمدير.

2018/2 – 2019/4 شركة المهجاج

عملت كاشير لخدمة العملاء و قسم المحاسبة المالية، اكتسبت مهارات الدقة والانتباه و الذهن الحاضر , وكسب العميل .

2018/2 – 2017/3 منوشه شركة

عملت على منظم تجهيز حفلات و تدقيق طلبات العملاء و إدارة توصيل الطلبات بحيث اكتسبت العديد من المهارات .

Certificates / courses

Smart work Ethics-Doroob	4/2019
Project Management Introduction-Doroob	4/2019
Insurance Market-Doroob	3/2019
Assistant Underwriting-Doroob	5/2019
Principles of Financial Accounting-Doroob	5/2019

Skills :

المرونة والقدرة على إدارة الاولويات	العلاقات	التسويق	المحاسبة	Microsoft Office
الجودة	التحليل الاداري	مهارات قيادية وسلوك إيجابي	إدارة الوقت	

قمت في العديد من الأنشطة المدرسية الطلابية منها إدارة المكتبة وجدولة الكتب , و السعي الى الاشراف الطلابي وتنظيم الوقت