

# منى عبدالعزيز الغامدي

شؤون ادارة - محاسبة



+966 50 607 1188



monaiana@gmail.com



الرياض

مهارة عالية في التنظيم مكنتني من النجاح في كل مهمة أوكلت إلي. لدي القدرة العالية على تفويض المهام ومتابعتها والتأكد من انجازها بالشكل المطلوب. حريصة على الوقت وعلى استغلال الموارد بالشكل الأمثل. شغوفه بالتعلم والنجاح والإنجاز. وياتقاني لعملي فأنا أساهم في بناء المجتمع وتطويره بما أملك من خبرات ومهارات وطاقات.



## المهارات

الإدارة والتنظيم

التفويض والمتابعة

إدارة الوقت

مهارات التواصل

استخدام الكمبيوتر وملحقاته

برامج الأوفيس

برنامج الأمين المحاسبي

برنامج سماك المحاسبي

## الخبرات العملية

### مدير المبيعات الداخلية

شركة أدماس الدولية

2021-04 | 2019-10

### أمين صندوق

شركة دنيا الأسعار

2019-10 | 2019-02

### أمين صندوق

شركة الدقيل للألعاب

2018-12 | 2018-09

### سكرتارية

شركة ميفاتي المتميزة للانشاء والتعمير

2016-09 | 2015-09

### رائدة أعمال

عرض وبيع أعمال في عدة بازارات

2016-09 | 2015-09



## التعليم

دبلوم حاسب آلي  
جامعة الرياض للبنات - كلية خدمة المجتمع بضرما  
2008|06



## اللغات

العربية

الإنجليزية

المستوى 4

## الدورات

الجهة	اسم الدورة	التاريخ	مدة الدورة
منصة دروب	مبادئ خدمة العملاء	2021 - 09	4 ساعات
مركز جنى لبناء الأسر المنتجة	برنامج زاد - طريق النجاح 1 & 2	2021 - 08	يومان
منصة دروب - بالتعاون مع SOCPA	مبادئ المحاسبة المالية	2020 - 04	7 ساعات
منصة دروب - بالتعاون مع جامعة الملك عبدالعزيز	طرق التواصل في بيئة العمل	2020 - 04	3 ساعات
أكاديمية الفيصل العالمية	4 مستويات لغة إنجليزية	2018 - 03	230 ساعة
معهد القارات	برنامج التطبيقات المكتبية والسكرتارية	2016 - 03	سنة
لجنة التنمية الأهلية بالسويدي	تطبيقات الحاسب الآلي * مايكروسوفت أوفيس*	2012 - 12	شهر
مجلس الغرف التجارية	كيف تديرين مشروعك الصغير	2011 - 05	يوم واحد



## حيث أجد نفسي...

