

Riyadh, Saudi Arabia,
Riyadh, 13217, Saudi
Arabia

0553696390

masoud.aa1990@hotmail.com



MASOUD ABUWANDAH

أخصائي توظيف

الخبرة المهنية

إداري |

SECRETARY & ADMINISTRATION

- محترف في إدارة الأعمال والتنظيم، مع خلفية جيدة جداً في تلبية المتطلبات الإدارية لعدة شركات.
- مهارات تواصل شفهي وكتابي قوية، تضمن توجيهات إدارية واضحة وتنسيق فعال بين الأقسام المتنوعة.
- بارع في التنسيق الدقيق للجدول الزمني والبرامج، مع التركيز على الالتزام بالمواعيد والجدولة الفعالة.
- التطلع المستمر للتعليم والتحسين، مع الهدف الثابت لكوني واحداً من أفضل الموظفين الإداريين في المجال.

مبيعات |

SALES & MARKETING

- مدير فعال مع خبرة تزيد عن سنتين في زيادة أداء البيع.
- ملتزم بتقديم تجربة استثنائية للعملاء والبناء على الفرص.
- أمتلك مهارات متقدمة في تنظيم المخزون وإدارته بفعالية.

خدمة عملاء |

خدمة عملاء عبر الهاتف & تحصيل

- تعزيز رضا العملاء بتقديم منتجات وخدمات فريدة وممتازة.
- التصميم على تجاوز توقعات العملاء بتلبية احتياجاتهم في كل مرة.
- الالتزام بتحقيق نتائج إيجابية وملموسة على الخدمات المقدمة.
- الركوز على تحصيل المبالغ المستحقة بفعالية، وإبرام اتفاقيات سداد مدروسة.
- إرسال إشعارات الدفع المهمة للعملاء بفعالية.
- طلب سداد الديون عبر الاتصالات الهاتفية أو البريد الإلكتروني المباشر.

أخصائي توظيف | اليوم

شركة الحلول و الأنظمة . الرياض

نبذة قصيرة

- شغوف مع قدرة استثنائية على التكيف مع الأشخاص والبيئات المتنوعة. أسعى مستمراً للنمو والتحسين، مع التركيز الدائم على تحقيق النتائج. أمتلك مهارات احترافية استثنائية تعزز من قدرتي على الاندماج والتعاون في أي فريق عمل، بهدف التفوق وإحداث فرق حقيقي. أتطلع لاستثمار مهاراتي في التواصل والعمل الجاد للإسهام في فريقكم.

المؤهلات الدراسي

دبلوم

UNCC

English language

اللغات

العربية

الإنجليزية

دورات تدريبية

أخصائي مبيعات عبر الهاتف في شركة تنفيذ (إمكان)

خدمة عملاء عبر الهاتف ، الخطوط السعودية (حجوزات)

اليوم

المهارات

القدرة على التطور والتعلم الذاتي

الصبر والدقة والأمانة وحسن الاستماع والانصات للآخرين

شخصية قيادية وأمتلك مهارة التحفيز

وضع الاهداف ورسم السياسات والخطط ممكنة التنفيذ

المرونة والقدرة على التكيف

مهارة التوجيه والاشراف مع أسلوب مميز في الإقناع