

الوقت: 2016/05/12

عقد عمل

مليادي

١

: يتعدد الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقّة وأمانة وأن يتلزم بالسلوك العامل السائد بالشركة ويتصرّف لاحقة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تقدّمها.

٢

: يتهدى الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتتجدداته بأن يمتنع عن العمل لدى غيره سواء باخر أو بدون أو يزاول آلة حرفة أو مهنة حرة.

٣

: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفورد في السعودية أو الخارج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٤

: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترته سريانه دون تجديده في الرقى المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانهائه في الأحوال التالية:

١/٩

: إذا اقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلاً دون عذر مقبول.
٨/٧/٦٥٠٣ : في الأحوال المنصوص عليها في الرسمية.

٢/٩

: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو ينصبه لأغراض غيره أو يضر بالشركة بغيرتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٣/٩

: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله لافتقاره عن العمل بسبب المرض.

٤/٩

: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق إدعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبّب أو سمح قاصداً بإخلاله بأمتلكات الشركة الخاصة والشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافآة.

٥/٩

: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٦/٩

: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٧/٩

: بوفاة الطرف الثاني.

٨/٩

: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليفه عدّة وثائقه إلى موظبيه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه واستحقاقاته الأخرى و يجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المالية تجاه الشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافآة.

٩/٩

: في حالة انتقال العامل إلى جهة أخرى بالمالية فتكتفى الجهة ذات النسبة المئوية التي استفادت من عدّة وثائقه ترحيله التي تعتدّها الشركة.

١٠/٩

: في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فضلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف تأميني وعودتي مثل رسوم تأمينية، رسوم إقامات، رخصةقيادة، تذكرة قيود، تذكرة المدة، مصاريف الإستئناف، الكشف الطبي للإقامة.

١١/٩

: مع عدم الالتزام بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢/٩

: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حافزات أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة فقط.

١٣/٩

: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدّد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤/٩

: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لاصحاب الشركة.

١٥/٩

: يحق للشركة إلزامي أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المهر الموجود معها في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو البيعيات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٦/٩

: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعيدي صلاحيات العمل والشركة هي الهيئة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٧/٩

: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لاحقة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالملكة العربية السعودية. وقد تحرير هذا العقد من نسختين وسلّمت نسخة لكل من أطراف العمل بمعرفتها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرف العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المنكرو بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني

NASR

الإسم :

NASR

التوقيع :

الشئون الإدارية

السيد مدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي

تم إعداد العقد وفق لاحقة العاملين، المرتب، والميزانيات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه ترجو اعتماد العقد.

الشئون الإدارية

عبدالرؤوف إسماعيل كباري

المفتش / المدقق

الطرف الأول: محمد بن الشيخ

الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع :