

NO.

عقد عمل

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

١/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصفاً دون عذر مقبول.
٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨.٧.٢.٥.٣.

٣/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة برفعها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا سبب أو سبب قاصداً الحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٧/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً جبراً.
٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف عودته ونقله إلى وطنه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة من الأخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلياً في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيل والاستخدام وغيرها
١٠/١ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو لسبب من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقيمت على أن أفصح للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات القوم ، تذكرات العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسوف الطبي للإقامة.

١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المنوولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبيق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

يوم الاثنين 2017/02/13 الموافق : ميلادي

تم الاتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول **مجموعة شركات أوتاد العقارية** ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **محمد شعيب محمد بالاسرك**

الجنسية : **هندي**

ومقر إقامته في الدولة : **المملكة العربية السعودية**

الديرة : **شارع الامام محمد بن سعود**

الحي : **الرياض 11413**

رقم التليفون : **4115500** فاكس : **4118574**

رقم الموظف : **1303**

المدينة : **الرياض**

الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

ص . ب : **الرياض 11413**

تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استئجار الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تم استخدام الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مهندس كهربائي عام** ونظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها وإحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز ترميض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز الترميض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخراجها قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٦/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.
٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطبوية وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية والشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.
٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل ولتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢/١ : يكون هذا العقد من تاريخ ١٤ 0 2 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ : **2017/01/18**

إلى تاريخ : **2019/01/31**

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣ : للتذاكر : تذكره **طيران**

بعد 0 يوم 0 شهر 1 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بمسارها إلى الموظف

من مدينة **بومباي**

من الرياض إلى **بومباي**

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : **8000 ريال**

خارج دوام : **6000 ريال**

النقل : **ريال**

الإعاشة : **2000 ريال**

السكن : **2000 ريال**

علاج صحي : **2000 ريال**

الإجمالي : **20000 عشرون ألف ريال**

الطرف الأول : **مجموعة شركات أوتاد العقارية**

ويمثلها : **المدير العام**

الإسم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ**

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

بلاط احمد خان محمد اسحاق خان

المؤتمن / المدقق

الطرف الثاني

الإسم :

MOHAMAD SHUAIB PALSARAK

التوقيع

D. Shuaib