

NO.

عقد عمل

الأربعاء

2018/02/14

ميلادي

إليه في يوم:

تم الاتفاق بين كل من:

جمال الدين أقول جمال

ثانياً: الطرف الثاني السيد/

باكستاني

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في الدولة

الديرة

الحي:

شارع الامام محمد بن سعود

الشارع:

فاكس: 4118574

رقم الهاتفين: 4115500

رقم الموظف: 1688

الرياض

المدينة:

الرياض 11413

ص.ب:

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية والأعمال والعمال لائحة العاملين بها وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المعلومات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها واحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وبإعارة عند منح الاجازة السنوية تنص لائحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازة.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

4/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والمسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والبرامج المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تملك إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاصه وشروط هذا البند سبياً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه صافاً بقصدية من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

6/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

7/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

سمانق بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاربها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالثركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالثركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بتنصوص لائحة العاملين بالثركة وأي تعديلات تجري عليها.

2/1: يكون هذا العقد... رايًا ونافذ المفعول لمدة

14 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى يتفق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2018/02/15

إلى تاريخ 2020/02/28

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد... بالميلادية.

3: التقدير: تذكره طيران

بعد 0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة... إسلام اباد

من مدينة إسلام اباد

من الرياض إلى إسلام اباد

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 960 ريال

خارج دوام: 720 ريال

التنقل: 0 ريال

الإعاشة: 240 ريال

السكن: 240 ريال

علاج صحي: 240 ريال

الإجمالي: 2400 ريال

إثنان ألف أربع مائة ريال

الطرف الأول: محمد بن الشيبان

ويمثلها: المدير التنفيذي

الإسم: ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيبان

التوقيع

شركة الدفة

شؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق الملام الوظيفي للعاملين وعليه ترجو اعتماد العقد.

شؤون الإدارية

ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيبان

المفوض والمدقق

شركة الدفة

صورة أولى للموظف

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حصرية أو مهنة حصرية.

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي بتمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية: 1/9: بانتهاء فترته سريانه دون تجديده في الوقت المحدد. 2/9: قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:

1/2/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها في البند 1/9/2018.

3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو فسخه طواعية عن العمل بسبب المرض.

5/2/9: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق إيهاب وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح فاصداً الحساق الضرر بالمنشآت الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

8/2/9: بوفاء الطرف الثاني.

9/1: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى وطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رقبته ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي بالتزامه المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

10/1: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إختلائي بشرط من شروط العقد فقد أقيم بأن على أي أتفق للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة لتقديم، تذكرة العودة، مصاريف الإستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

11: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

12: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عواتل أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

13/1: أن مقر عمل الطرف الثاني تتدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

13/2: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة للفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

13/3: يحق للشركة بسداد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

13/4: عند التنازل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

14: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضى بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني

الإسم: محمد بن الشيبان

التوقيع

شركة الدفة

شؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق الملام الوظيفي للعاملين وعليه ترجو اعتماد العقد.

شؤون الإدارية

ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيبان

المفوض والمدقق

شركة الدفة

صورة أولى للموظف

6 GR)