

رأس المال ٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال

الشؤون الإدارية والمالية  
إته في يوم: يوم الاثنين

تم الإتفاق بين كل من :

عقد عمل

الموافق: 2014/07/01

ميلادي

CAPITAL 500,000 SR.

رقم 1955 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمسنصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حصرية أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فسترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:  
٣/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٤/٩: في أي من الأحوال المنصوص عليها في البند ٣/٩ من تاريخ ٨٠٧٠٦٠٥٣.  
٥/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمسئولياته في العمل أو بتسليمه لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٧/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات ومسهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٨/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.

٩/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
١٠/٩: بوفاة الطرف الثاني .

١١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فمسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية وجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلياً أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيب والاستقدام وغيرها  
١٢: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤولي الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٣: في حال رغبي الإنتقال من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعيوني مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، خصصة قيادة ، تذكرة الطيران ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٤: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٥: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٦: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٧: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة النفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٨: يحق للشركة إسناد أي وظيفة له تدخل ضمن الوظائف التي تتصلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .  
١٩: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٢٠: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبيق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بخصوصه.

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ جهاتغير دينار خان

الجنسية : باكستاني

ومقر إقامته في/الدولة المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة

الشارع : شارع الامام محمد بن سعود

ص . ب : 9219 الرياض 11413

فاكس : 4118574

رقم التليفون : 4115500

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأهاليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة.وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأهاليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل ولاحة العاملين بها.وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها.وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و براضي عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أخراجة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والتصميمات والأوراق والمسودات والنشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.  
٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.  
٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.  
٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.  
٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقرائتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سيرالعمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب عام

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني للعمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمسئوليات لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢: يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة

١ يوم 1 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بإتفاق الطرفين خطياً قبل نهايةته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2014/07/01

إلى تاريخ 2016/07/31

جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣: ١/٣: التذاكر : تذكرة طيران

بعد 1 يوم 1 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة ف تمام بسببها الموظف

من مدينة اسلام اباد

من الرياض إلى اسلام اباد

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	1400	ريال
خارج دوام :	1050	ريال
التفيل :	0	ريال
الإعاشة :	350	ريال
السكن :	350	ريال
علاج صحي :	350	ريال
الإجمالي:	3500	ثلاث ألف خمس مائة ريال



شركة الدفة

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين.المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتناء العقد.

الشؤون الإدارية

حماد علي خان

المفتش /المدقق

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

ويمثلها : المدير المالي و الاداري

الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع :

Handwritten signature in blue ink.

الطرف الثاني

الإسم : جهاتغير دينار خان

التوقيع :

Handwritten signature in blue ink.

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. رقم 1562

عقد عمل

2012/07/02

الشنون الإدارية والمالية  
الإثنين

ميلادي

الموافق:

إنه في يوم:

تم الاتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/

الجنسية: باكستاني

ومقر إقامته في/الدولة المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم الموظف: 1105

فاكس: 4118574

رقم التليفون: 4115500

ص.ب. 9219 الرياض 11413

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها، وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

1- استخدام الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

محاسب بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2/1 يكون هذا العقد سارياً وناظماً المفعول لمدة

3/1/3 التناكر: تذكرة --- يوم --- شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنص الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهائيتها بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2012/07/01

2014/06/30

2/2 تجميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

3/2 بعد --- يوم --- شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ العودة من آخر اجازة قسام بمقرها الموظف

من مدينة اسلام آباد

من الرياض إلى اسلامآباد

2/3 تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1200 ريال

خارج دوام: 900 ريال

التفيل:

الإعاشة: 300 ريال

السكن: 300 ريال

علاج صحي: 300 ريال

الإجمالي: 3000 ثلاثه الاف فقط ريال لاغير،،،،،

4/1/5 يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل

المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنن أو تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضتها نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

4/2/5 يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عممه.

3/5 يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتخصيص لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

4/5 يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

5/5 يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

11/ مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

12/ في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

13/1 أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/13 أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

3/13 يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

4/13 عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

14/ فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزمهما بنصوصه.

الشنون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

حماد علي خان

الطرف الأول

ويمثلها: المدير المالي و الإداري

الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

الطرف الثاني

الإسم: JEHAANGIR DINAR

KHAN

التوقيع: