

رقم 1424  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بانهايته في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨،٧،٦،٥،٣،  
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالامتلاكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٣/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفى بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها  
١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٠ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القودم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحاسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحاسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .  
٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

## عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية : الأحد  
إنه في يوم : الموافق : 2010/09/19  
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة ثانياً : الطرف الثاني السيد /

جيلبرت ماريانو لبراجو

الجنسية : فلسطيني

ومقر إقامته في / الدولة : المملكة العربية السعودية

الحي : الديرة : الشارع : شارع الامام محمد بن سعود

رقم التليفون : 4115500 : فاكس : 4118574 : ص . ب : 9219 الرياض 11413

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة عامل

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سارياً وناظاً المفعول لمدة

يوم --- شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2010/10/01

إلى تاريخ 2012/09/30

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذاكر : تذكرة طيران

بعد --- يوم --- شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قـام بـها الموظف

من مدينة مانيلا إلى الرياض

من الرياض إلى مانيلا

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	550	ريال
خارج دوام :	400	ريال
النقل :	150	ريال
الإعاشة :	150	ريال
السكن :	150	ريال
علاج صحي :	150	ريال

الإجمالي : 1400 فقط الف واربعمائة ريال فقط لا غير ،،،،،



الطرف الثاني

الإسم :

التوقيع :

GILBERT MARIANO

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

حماد علي خان

#

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

ويمثلها : المدير المبيعات

الإسم : عبدالعزيز بن محمد بن الشيخ

التوقيع :

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفراد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧,٦٠٥,٣٠  
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبين أن سمح قاصداً الحاق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أية جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
٨/٢ : بوفاء الطرف الثاني .

٩/١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد مسوف يتحمل تكليفه عزته وعائلته الى موظفه وكذلك تكلفه لشحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها ٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٠/١٠ : في حال رغبتى الانتقال من العمل أو فسخه من العمل بسبب إختلال بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات القوم ، تذكر العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣/١ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣/٢ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة للغة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣/٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٣/٤ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

ميلادي 2008/09/28 الموافق:

إيه في يوم: الأحد  
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة اللغة تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية . ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ جيلبيرت ماريانو

الجنسية : فلبيني  
ومقر إقامته في /الدولة: المملكة العربية السعودية  
رقم الموظف : 0667  
المدينة : الرياض

الحي: الديرة شارع : شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التليفون : 4115500 4118574 9219 الرياض 11413

تعميد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة تعمل وفقاً للأصول التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأصول التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغيب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل ولوائح الشركة.

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية انصوح لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف ويستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازته قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والبرامج المصورة والإسطوانات المنقطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلال طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز . ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **عامل**

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل . وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١ : يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

سوم — شهر 2 سنة ميلادي  
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى يوافق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2008/10/01  
إلى تاريخ 2010/09/30  
٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣/١ : التذكر : تذكره طيران  
بعد — يوم — شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بـ **مانيلا** **مانيلا**  
من مدينة إلى الرياض إلى

٢/٣ : تقدم الشركة للغة الطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	520	ريال
خارج دوام :	390	ريال
التنقل :		
الإعاشة :	130	ريال
السكن :	130	ريال
علاج صحي :	130	ريال
الإجمالي :	1300	فقط الف و ثلاثمائة ريال لا غير!!!!



الطرف الثاني  
الإسم :  
التوقيع :  
GILBERT MARIANO

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ للتوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
سيد عبدالعظيم  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها :  
الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ  
التوقيع :

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

02/09/2006

الشؤون الإدارية والمالية

المصبت

الموافق:

إنه يوم:

تم الاتفاق بين كل من:

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء فسخة سريته دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها بالسند ٨٠٧٠٦٠٥٣٠.  
٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين إن تخلفه الشركة بوعدها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. وإذا تبين أو سمح قاصداً لإسقاط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.  
٣/٩: بوفاة الطرف الثاني.

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عونه وعائلته التي موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها.

١١/١: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.  
١٢/١: في حال وصفي الاستقالة من العمل أو وصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أبلغ للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تكاليف العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

١٣/١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٤/١: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يترتب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥/١: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦/١: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة اللغة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٧/١: يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٨/١: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد للترابها بنصومه.

ميلادي

0667

رقم الموظف:

الرياض

المدينة:

شارع الامام محمد بن سعود

11373

الرياض 931

4118574

4115500

الشارع:

الديرة

رقم التليفون:

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والمواعيد ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمعدل كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الإجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. وبراى عند منح الإجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ١٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني إجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر إجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مغاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عهده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عهده.  
٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عهده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.  
٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عهده بإجراء جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عهده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تتم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد سرياً وناقد المفعول لمدة

يوم شهر 2 سنة ميلادي  
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهائته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

01/10/2006

30/09/2008

٢/٢: يجمع التاريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣/١: للتناكر: تنكرة

بعد يوم شهر 2 سنة  
من تاريخ العودة من آخر إجازة في تمام بها الموظف من مدينة مسن  
من الرياض إلى

٢/٣: تقسم الشركة للطرف الثاني مرتب يساوي رأس المسمى كما يلي:

المرتب: 480 ريال

خارج دوام: 360 ريال

النقل: 120 ريال

الإعاشة: 120 ريال

السكن: 120 ريال

علاج صحي: 120 ريال

الإجمالي: 1200 ألف ومائتين ريال فقط لا غير،،،



الطرف الثاني  
الإسم: GILBERT MARIANO  
التوقيع:

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.  
السيد عبد الله  
المفتش/المصدق

الطرف الأول: شركة الدفة  
المدير المالي والإداري  
يحيى بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

**عقد عمل**

الشؤون الإدارية والمالية

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يزدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المسائد بالشركة وبمخصص لإلحاح العاملين بالشركة وما قد يطراً عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق: 2004/09/18 ميلادي

السبت

إته في يوم: ...  
تم الاتفاق بين كل من :

٢ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحديثاته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية. ويشتر إيجها فيما بعد بعسارة الشركة

٣ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **جيلبيرت مزيانو** / **فلبيني**

٤ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

رقم الموظف: 667  
المدينة: الرياض

٥/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

الشارع: **شارع الامم محمد بن سعود**  
رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب: 931

٦/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لإلحاح العاملين على أن تخطره الشركة برخصتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والمعمل وإلحاح العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المواعيل والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

٧/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **عامل**

٨/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أ ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشتم باطل لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٢ : يستحق الطرف الثاني كافة الإجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والمعمل ولوائح الشركة.

٣ : يتحدد الطرف الثاني أجره سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمحرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بإهاء الإجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الإجازة السنوية نصوص لإلحاح العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض المعمل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من إجازته.

٤ : مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة المعمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمصوص لإلحاح العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٩/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة المعمل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٣/٤ : في حالة تجديده عقد الموظف يستحق الطرف الثاني إجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر إجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالمعمل ويكون لإلحاحه بشروط هذا البند سبباً لإلحاح إنهاء هذا العقد بسبب أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٠/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٤/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إلهاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عمله.

٦/٩ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم المعمل الخاص به والتصوير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١١/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٧/٩ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإلحاح جميع الأعمال التي تشكل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٢/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم المعمل الخاص به والتصوير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٩/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٣/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٠/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٤/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١١/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٥/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٢/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٦/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٣/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٧/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٤/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٨/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٥/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٩/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٦/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٠/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٧/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢١/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٨/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٢/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

١٩/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٣/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٠/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٤/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢١/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٥/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٢/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٦/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٣/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٧/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٤/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٨/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٥/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٩/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٦/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٣٠/٩ : مع عدم الإلحاح بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها

٢٧/٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطراح على مسؤلياته الوظيفية ورافعتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في المعمل والاتك من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطراح عليها والتأكد من صحتها



المرتب	400	ريال
خارج نولم	300	ريال
للقفل	100	ريال
الإعاشة	100	ريال
السكن	100	ريال
علاج صحي	100	ريال
الإجمالي	1000	ألف ريال فقط لا غير

الطرف الثاني  
الإسم : **GILBERT M. ...**  
التوقيع : *[Signature]*

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إيداع العقد وفق لإلحاح العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
**علي عبدالمعطي علي خليل**  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها :  
الإسم : **يحيى محمد بن الشيخ**  
التوقيع : *[Signature]*

FINANCIAL Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشنون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

١٠/٩ : إنقطاع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشرة يوماً دون عذر مقبول.

١١/٩ : في الأحوال المنصوص عليها بالسبب ٨٧٦٤٠٥٣، ٣/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخاطبه الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة

١٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

١٣/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . وإذا تبيّن أو سمع قاصداً لإحراق الخضور بالملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

١٤/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة

١٥/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
١٦/٩ : وفاة الطرف الثاني .

١٧ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزامه المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إتمام الشهر للشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه أن يفي بالتزامه المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها ٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعدها الشركة.

٢/١٠ : في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بتدوير من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أنفع للشركة جميع مصاريف قومي وعائلي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصصة قيادة ، تذكرات قنوم ، تذكرات العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكفيل الطلي للإقامة.

١٨ : مع عدم الأخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٩ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو أحوال أو بدلوات فلا يد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

٢٠ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢١ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة النفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٢٢ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي كدخل ضمن الوظائف التي تطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٢٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٢٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

ان في يوم: ٢٠٠٢/١٠/٠١ الموافق ميلادي  
تم الاتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة النفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ جيلبرت ساربانو

الجنسية: \_\_\_\_\_  
ومقر إقامته في/الدولة \_\_\_\_\_  
الشارع \_\_\_\_\_  
رقم التلنfon \_\_\_\_\_  
فاكس \_\_\_\_\_  
ص. ب \_\_\_\_\_

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترحب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة \_\_\_\_\_  
حاصل \_\_\_\_\_

٢ : بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تتم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣ : يكون هذا العقد سرياً ولا ينفذ المفعول لمدة \_\_\_\_\_  
يوم \_\_\_\_\_ شهر \_\_\_\_\_ سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة يجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.  
من تاريخ \_\_\_\_\_  
الي تاريخ \_\_\_\_\_

٤ : جميع التواريخ في هذا العقد \_\_\_\_\_ سنة الميلادية.  
٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والسجلات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والنماذج المصورة والاسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون إخلاله بشروط هذا بند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٦ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إغلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.  
٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك

٨ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإتخاذ جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو شهرية أو سنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.  
٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي  
المرتب : \_\_\_\_\_  
خارج دوام : \_\_\_\_\_  
النقل : \_\_\_\_\_  
الإعاشة : \_\_\_\_\_  
السكن : \_\_\_\_\_  
علاج صحي : \_\_\_\_\_  
الأجملسي : \_\_\_\_\_

١١ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحتها توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحتها توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحتها توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحتها توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الطرف الثاني  
الأسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_

الشنون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا إعتماد العقد.  
الشنون الإدارية  
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة  
ويمثلها : \_\_\_\_\_  
الأسم : السيد المدير المالي والإداري  
التوقيع : \_\_\_\_\_