

CAPITAL 500,000 SR.

رقم 2008 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

يتمتع الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصوح لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

يتمتع الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانتهاء أفضرة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام النشاع بالفائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٧.٦٠٥٣.  
٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.  
٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تسبب أو سمح قاصداً الحاق الضرر بالمنشآت الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.  
٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.  
٣/٩: بوفاة الطرف الثاني.

١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومقتنياته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي بني بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها.  
٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

٣/١٠: في حال رضيتي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أنفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكروالقدوم، تذكروالعودة، مصاريف الاستقدام، التكاليف الطبي للإقامة.

مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١/١٢: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٢: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٢: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٢: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن سكنه.

فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

عقد عمل

الموافق: 2015/10/17 ميلادي

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إيه في يوم: يوم الاثنين

تم الاتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ كريم عبدالمطلب جاد حسن

رقم الموظف: 1211

المدينة: الرياض

الجنسية: Egyptian

ومقر إقامته في/الدولة: المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة شارع: شارع الامام محمد بن سعود

ص. ب. 9219 الرياض 11413

فاكس: 4118574

رقم التليفون: 4115500

تعهد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال وتواتح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف ويستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.  
٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتخصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.  
٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإخراج جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.  
٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقرائمتها بدقة. وتنفذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

تستخد الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة  
**Akarat accountant**  
بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد -أرياً ونافذ المفعول لمدة 15 يوم 0 شهر 4 سنة ميلادي

من تاريخ 2015/10/17  
تجدد العقد تلقائياً.

إلى تاريخ 2019/10/31

بجميع التواريخ في هذا العقد -بالسنة الميلادية- ٢/٢

١/٣: التذاكر: تذكرة طيران

بعد 15 يوم 0 شهر 4 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قـام بها الموظف

من مدينة CAIRO إلى الرياض

من الرياض إلى CAIRO

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1800 ريال

خارج دوام: 1350 ريال

النقل: 0 ريال

الإعاشة: 450 ريال

السكن: 450 ريال

علاج صحي: 450 ريال

الإجمالي: 4500



DAFFAH

أربع ألف خمس مائة ريال بعد سبعة ٥٥ ريال

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
Ayaz Asif Asif Ali Khan  
المفتش/المدقق

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: N/A  
الإسم: Yahia Mohammed Al Shaikh  
التوقيع:

الطرف الثاني  
الإسم: كريم عبدالمطلب  
التوقيع: