

عقد عمل

NO.

الأربعاء

2017/12/13

ميلادي

إنه في يوم:

تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: **شركة الدفة**

رامي محسن هاشم خلف

ثانياً: للطرف الثاني السيد/

مصري

رقم الموظف: **1455**

الرياض

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في الدولة

شارع الامام محمد بن سعود

الديرة

الحي:

الرياض 11413

4118574

4115500

فاكس:

ص.ب.:

رقم التليفون:

تعهد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأصول التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأصول التجارية فإن الملائكة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمل ولاحة العاملين بها. بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

1- تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مندوب مبيعات

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني للعمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة لتقديمه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني بالعمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بتخصصه لأصلحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

2- 2/1 يكون هذا العقد... رارياً ونافذ المفعول لمدة

0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنص الشروط أو بشرط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبيل نهائته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2017/12/01

من تاريخ

2019/11/30

إلى تاريخ

2/2 جميع التراخيص في هذا العقد بالمسئولة الميلاوية.

طيران

1/3 التذاكر: تذكرة

0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة قسام بها الموظف

من مدينة القاهرة

من الرياض إلى القاهرة

2/3 تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	1400	ريال
خارج دوام:	1050	ريال
النقل:		ريال
الإعاشة:	350	ريال
السكن:	350	ريال
علاج صحي:	350	ريال
الإجمالي:	3500	ثلاث ألف خمس مائة ريال

الطرف الأول: **شركة الدفة**

ويتمثلها: **المدير التنفيذي**

الإسم: **ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ**

المشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي

تم إعداد العقد وفق لألحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي

العاملين وعليه نرجو إعتناء العقد.

المشؤون الإدارية

ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ

المفتش/المدقق

صورة أولى للموظف

3- 1/4 يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

4- 2/4 يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها واحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية تخصص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تمريض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التمريض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازة.

5- 3/4 في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

6- 1/5 يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرايح المصورة والاسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنن أي تمريض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضلته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

7- 2/5 يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

8- 3/5 يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطبوعة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

9- 4/5 يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت قبل تاريخ إنهاء عقده.

10- 5/5 يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

11- 1/10 في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الي موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيداع الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها

12- 2/10 في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعهدها الشركة.

13- 3/10 في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أبلغ للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات قديم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

14- مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

15- في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتمس عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحتسب على المرتب فقط.

16- 1/13 أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

17- 2/13 أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

18- 3/13 يحق للشركة إيداع أي وظيفة في تكل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

19- 4/13 عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المنوولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

20- فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لألحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني

الإسم: **رامي محسن هاشم خلف**

التوقيع

6 (GR)