

رقم 1962
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.
CAPITAL 500.000 SR.

عقد عمل

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال
الشؤون الإدارية والمالية
إثني في يوم الأحد

١- يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذياً لها.

الموافق: 2016/01/24 ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

٢- يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديدها بأن يستمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن عبدالعزيز آل سعود
ثانياً: الطرف الثاني السيد / إبراهيم انوسينت ابوسيجو

٣- في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية: فلسطيني
ومقر إقامته في/الدولة المملكة العربية السعودية

٤- ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاه فترته سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

رقم الموظف: 1024
المدينة: الرياض

٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧،٦٥،٥٣، ٣/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

الحى: الديرة
شارع: شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون: 4115500
فاكس: 4118574
ص. ب: 9219 الرياض 11413

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.
٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة، أو إذا تبسب أو سمح قاصداً لإحساق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.
٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلبيات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٠/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.
١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يتسحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٠/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الي موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إمتناع الشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفني بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التكريب والاستقدام وغيرها.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلبيات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلائي بشرط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القودم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشفت الطبي للإقامة.

٤/٤: يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والاصل ولوائح الشركة.

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن عبدالعزيز آل سعود

ويمثلها: المدير المالي والإداري

الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

فتحي صديق عبدالسلام حسان

المفتش/المدقق

شركة بيسان

واحد الف سبع مائة ريال فقط لا غير

الطرف الثاني

الإسم:

التوقيع:

رقم 1924
 FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة ولا يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٢ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديدته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حرفة أو مهنة حرة.

٣ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

٤ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
 ١/٩ : بانتهاج فئسرة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
 ٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
 ١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٥/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها بالبنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطعاً عن العمل بسبب المرض.

٧/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمع قاصداً للإسقاط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٨/٢/٩ : إذا ثبت كفاءة العامل خلال فترة تجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

١٠/٢/٩ : وفاة الطرف الثاني .

١١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته لتخصيصه ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رغبته ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزير والاستقدام وغيرها .

١٢ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالسلكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١٣ : في حال رغبتي الإنتقال من العمل أو فسخي من العمل بسبب إختالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أبلغ للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة تقويم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة .

١٤ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٥ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٦ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٧ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٨ : يحق للشركة إبداء أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٩ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٢٠ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظم العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزماهما بنصوصه.

عقد عمل

الموافق: 2013/12/11 ميلادي

أبراهيم أنوسينت ابوسيجو

الجنسية : الفلسطينية

مقر إقامته في /الدولة- المملكة العربية السعودية

الشارع : شارع الإمام محمد بن سعود

رقم التليفون : 4115500 فاكس : 4118574 ص.ب : 9219 الرياض 11413

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **عامل**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل للطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة ولجميع أعمال أخرى تمتد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يتكون هذا العقد من ٢١/٩ بنود وأحكام المفعل لمدة ٠ يوم - شهر - 2 سنة ميلادي

٣ : من تاريخ مباشرة الطرف الثاني صله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشرط أخرى يتفق الطرفان عليها قبل نهاية - بشهر - ولا يتجدد العقد تلقائياً.

٤ : من تاريخ 2013/12/01

٥ : إلى تاريخ 2015/11/30

٦ : يجمع للتواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٧ : ١/٣ : لتفكر - تفكر - طيران

٨ : بعد ٠ يوم - شهر - 2 سنة

٩ : من تاريخ العودة من آخر أجازة - نام بها الموظف

١٠ : من مدينة - ماتيليا

١١ : من الرياض إلى - ماتيليا

١٢ : ٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : 600 ريال
 خارج دول : 450 ريال
 النقل : 0 ريال
 الإعاشة : 150 ريال
 تسكن : 150 ريال
 علاج صحي : 150 ريال

الإجمالي : 1500 واحد ألف خمس مائة ريال

الشؤون الإدارية
 السيد المدير المالي ترفيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمسي
 تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي
 للعاملين وعليه نرجو إجماع العقد.
 الشؤون الإدارية
حماد علي خان
 المفتش / المدقق

الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
 ويمثلها : المدير المالي والإداري
 الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ
 التوقيع :

الطرف الثاني
ABRAHAM A. ABUCE
 التوقيع :

رقم 1618
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشنون الإدارية والمالية

الأربعاء

2011/12/28

الموافق:

ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد **ابراهيم انوسنت ابو سيجو**

الجنسية **فلبيني**

ومقر إقامته في /الدولة **المملكة العربية السعودية**

رقم الموظف : **1024**

المدينة **الرياض**

الحي : **الديرة**

الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم الهاتف : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص . ب **9219 الرياض 11413**

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١- تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢- يكون هذا العقد سارياً وناظماً للمفعول لمدة

يوم --- شهر 2 سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ **2011/12/01**

إلى تاريخ **2013/11/30**

٢/٢ جميع التواريخ في هذا العقد حسب السنة الميلادية.

٣- التذكير : تذكره **طيران**

بعد --- يوم --- شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بها الموظف

من مدينة **ما نيلا**

من الرياض إلى **ما نيلا**

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : **480 ريال**

خارج دوام : **360 ريال**

التنقل : **120 ريال**

الإعاشة : **120 ريال**

السكن : **120 ريال**

علاج صحي : **120 ريال**

الإجمالي : **1200 فقط الف ومائتين ريال لا غير،،،،،**

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينص على لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨،٧،٦،٥،٣.
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطر الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالمنشآت الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالبلغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩ : بوفاة الطرف الثاني.

٩/١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستخدام وغيرها.

١٠/١ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمد عليها الشركة.

١١/١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرات القنوم، تذكرات العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

١٢/١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣/١ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٤/١ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥/١ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦/١ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٧/١ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٨/١ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد ألتزامهما بنصوصه.



الطرف الثاني

الإسم : **ABRAHAM A. ABUCEJO**

التوقيع :

Signature of Abraham A. Abucejo

الشنون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

حماد علي خان

Signature of Hamad Ali Khan

الطرف الأول : **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**

ويمثلها : **المدير المالي و الاداري**

الإسم : **يحيى بن محمد بن الشيخ**

التوقيع :

Signature of Yahya Bin Muhammad Bin Al-Shaykh

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. رقم 1386

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتسها فسترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٣، ٢، ١/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً إلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٣/٩: بوفاة الطرف الثاني.

١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفى بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف للتدريب والاستقدام وغيرها.

٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أهتم بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القدوم، تذكرة العودة، مصاريف الإستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
٢/١٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
٣/١٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

٤/١٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بصدقته بما يفيد التزامهما بمصوصه.

عقد عمل

ميلادي

2010/06/30

الموافق:

الأربعاء

الشئون الإدارية والمالية

إته في يوم:

تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ إبراهيم انوسنت ابو سيجو

رقم الموظف: 1024

المدينة: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية: فلبيني

ومقر إقامته في: الدولة

شارع الامام محمد بن سعود

الشارع:

الديرة

الحي:

ص. ب.: 9219 الرياض 11413

فاكس: 4118574

رقم التليفون: 4115500

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

٤: ١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. ويراعى عند منح الأجازة السنوية نموص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢: ٢/١: يكون هذا العقد سرياناً ونافذاً المفعول لمدة

يوم --- 6 شهر 1 سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باستفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2010/06/01
إلى تاريخ 2011/11/30
جميع التواريخ في هذا العقد بـ سنة الميلادية.

٣: ١/٣: التذكرة: تذكرة

بعد --- يوم 6 شهر 1 سنة
من تاريخ العودة من آخر أجازة قـام بـها الموظف

من مدينة --- ما نيلا
من الرياض إلى

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	400	ريال
خارج دوام:	300	ريال
التنقل:		
الإعاشة:	100	ريال
السكن:	100	ريال
علاج صحي:	100	ريال
الإجمالي:	1000	فقط الف ريال لا غير،،،،،



الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.
حماد علي خان

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ويمثلها:
الإسم: المدير العام
التوقيع: عبدالرحمن بن محمد بن الشيخ

الطرف الثاني
الإسم: ABRAHAM
التوقيع: A. ABUCE

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفراد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فسخة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأموال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧، ٦٠٥، ٥١٢.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بتصريحه بهذا العقد أو بتصريحه الخاص للعاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية . ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشكاوى باطله لا أساس لها من الصحة . وإذا سبب أو سمح قاصداً لإحساق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

٩/١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكافئه وعونه وعائلته إلى وطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إخطار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وإخطار باقي المترامته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنوير والاستقدام وغيرها .
١٠/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعرضها الشركة.

١١/١٠ : في حال رجعيته الاستقالة من العمل أو فصله من العمل بسبب إخطالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعونتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكره القنوم ، تذكره العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسف الطبي للإقامة .

١٢ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو جوائز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٤ : أن مقر عمل الطرف الثاني بمدينة الرياض في فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٦ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
١٧ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ويمكن مكنته.

١٨ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بتصوصه.

الميلادي : 2009/11/14

رقم الموظف : 1024
المدينة : الرياض

الشارع : شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون : 4115500 4118574
ص . ب . الرياض 11413 19

١ : يتسخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة عامل

٢ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٣/٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ١٠ يوماً من أجازة.

٤/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.
٦/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني باخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.
٧/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو انتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.
٨/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو انتهاء عقده بإخطار جميع الأعمال التي كدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٩/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



المسبب : إنه في يوم : الموافق :
تم الاتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية .

ثانياً : الطرف الثاني **أبو إسحاق أنوسينت أبوسيجو فلبيني**

الحي : الديرة
رقم التليفون : 4115500 4118574

١ : يتسخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة عامل

٢ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٣/٢ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٤ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٥ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٦ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٧ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

٨ : يتسخدم الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وراتج الشركة.

المرتب :	480	ريال
خارج دوام :	360	ريال
النقل :	120	ريال
الإعاشة :	120	ريال
السكن :	120	ريال
علاج صحي :	120	ريال
الإجمالي :	1200	

فقط الف و مانتين ريال لاغير ،،،،،

الطرف الثاني
الإسم :
التوقيع :

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
سيد عبدالعظيم
المفتش / الملقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها :
الإسم : يحيى محمد بن الشيخ
التوقيع :