

NO.

عقد عمل

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧،٦٠٥،٣.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . لا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بنظامه وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وباللغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

٨/٢ : بوفاء الطرف الثاني .

٩/١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف عودته وعائلته إلى وطنه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إعلام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وإعلان في بئذياته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنوير والاستخدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تستحقها الشركة.

١٠/١ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أبلغ للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القطار ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة .

١١ : مع عدم الإخلال بالتنصيص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجزاء وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٥ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٦ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تمني صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٧ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين ورسلت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا لترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

يوم الاثنين 2016/09/25 الموافق: ميلادي
بني في يوم: يوم الاثنين

تم الاتفاق بين كل من :
أولاً : الطرف الأول **شركة بيسان للمقاولات** والآخر **شركة الدفة** ومقرها الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارته الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد / **سعد بن عبدالله بن محمد حامضي**
الجنسية : العربية السعودية

رقم الموظف : 1273
المدينة : الرياض
المملكة العربية السعودية
ومقر إقامته في /الدولة
الحي: الديرة

شارع الامام محمد بن سعود
شارع :
رقم الهاتفين : 4115500
فلكس : 4118574
الرياض 11413

ص : ب :
تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأسياس التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأسياس التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة تعرب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **موظف استقبال**
نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها واحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، وبراى عند منح الاجازة السنوية تنصون لائحة العاملين ومطلبات العمل ولا يجوز تعريض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازة.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرايح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق شركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٦/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٧/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو للشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٨/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٩/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو للشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٠/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١١/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٧/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٨/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٩/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٠/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢١/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٢/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٦/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٧/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٨/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٢٩/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٣٠/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز وتعميد بالتأكد من توقيع جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعهم لقاء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الشركة الرنة
الإسم : **سعد بن عبدالله بن محمد حامضي**
التوقيع

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
حماد على خان
المفتش / المدقق

الطرف الأول : **شركة بيسان للمقاولات**
ويمثلها : **المدير المالي والإداري**
الإسم : **يحيى بن محمد بن الشيخ**
التوقيع

موظف استقبال
براتب ٥٠٠٠ ريال

طلب توظيف

رقم الطلب ()

الاسم الأول: محمد عبد الله

اسم الأب: محمد

الجنسية: سعودي الديانة: مسلم

تاريخ الميلاد: ١٤ / ٣ / ١٤١٦ السن: ٢٤ محل الميلاد: الرياض

الحالة الاجتماعية: () متزوج (✓) أعزب الجنس: (✓) ذكر () أنثى

رقم الحفيظة: ١٠٨٢٧٤٤٤٧٥ مكان الإصدار: الرياض تاريخ الإصدار: ١١ / ٣ / ١٤٢٩ تاريخ الإنتهاء: ١ / ٤ / ١٤٤١

الوظيفة الحالية: الوظيفة المطلوبة:

سنوات الخبرة داخل المملكة العربية السعودية

(المدة) سنة ونصف	(الوظيفة) أخصي مستودع	(الجهة) الرياض	(الرواتب) ٥٨٠٠
		الزاهد للمحبات الثقيل	

الدراسة العلمية

(المدة)	(عدد السنوات)	(تاريخ التخرج)	(جهة الدراسة)
		١٤٣٢ هـ	مدارس حجاز لأطفال

هل تجيد القيادة: (✓) نعم () لا

هل تحمل رخصة قيادة: نعم تاريخ صدورها: ١٩ / ٣ / ١٤٣٦ تاريخ الإنتهاء: ١٩ / ٣ / ١٤٤٩ جهة صدورها: الرياض

اللغات التي يجيدها بجانب اللغة العربية: (١) الإنجليزية (٢) (٣)

أرقام الهواتف للاتصال

جوال / : ٥١٨٨٠٩٠٤٥

ثابت / :

مقدم الطلب

الاسم: محمد عبد الله محمد حافض

التوقيع:

بطاقة الهوية الوطنية

نسخة ٣



المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

سعد بن عبدالله بن محمد حامضي



الرقم ١٠٨٢٧٤٤٢٧٥

تاريخ الانتهاء ١٤٤١/٠٤/٠١ هـ

الرياض

الرياض

تاريخ الميلاد ١٤١٤/٠٣/١٤ هـ



1082744275

تاريخه

جهة الحفظ

رقم الحفظ

١٤٢٩/١١/١٣ هـ

الرياض

٥١٧٩٥٩

السيرة الذاتية

CV

المعلومات الشخصية:

الإسم:	سعد عبدالله محمد حامضي
الجنسية:	سعودي
رقم السجل المدني:	١٠٨٢٧٤٤٢٧٥
تاريخ الميلاد:	١٤١٤/٠٣/١٤ هـ
الحالة الاجتماعية:	اعزب

المؤهلات العلمية:

« حاصل على شهادة الثانوية العامة.

الخبرات العملية:

- العمل لدى شركة الزاهد بوظيفة امين مستودع .
- العمل لدى أسواق العثيم بوظيفة محاسب مبيعات .
- العمل لدى شركة بنده بوظيفة محاسب مبيعات .

المهارات:

- ✓ التكيف في بيئة العمل الجديدة.
- ✓ إجادة الاتصال والتعامل مع الآخرين.
- ✓ التطوير حسب متطلبات العمل.
- ✓ العمل بجد وإخلاص وبروح الفريق.
- ✓ القدرة على تحمل ضغط العمل.
- ✓ رخصة قيادة سارية المفعول.

الاتصال:

٠٥٠٨٨٠٩٠٤٥ / جوال (١)



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
GENERAL DIRECTORATE OF EDUCATION AT
RIYADH REGION

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجمهورية العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة
الرياض

كشف درجات الثانوية العامة
GENERAL SECONDARY SCHOOL TRANSCRIPT

Natural Sciences Section

قسم علوم طبيعية

2011/2012

Reference Number:

143210113771510115

1433/1432

الرقم المرجعي:

School Name: Al-Hejaz National Secondary School			اسم المدرسة: ثانوية الحجاز الأهلية		
Student's Name: SAAD ABDULLAH M-HAMDI			اسم الطالب: سعد بن عبدالله بن محمد حامطي		
Date of Birth	31/08/1993	Nationality	Saudi Arabia	الجنسية	14/03/1414
Identity No.		1082744275		رقم الهوية	
			المعدنية		تاريخ الميلاد

Subject	درجات الصف الثالث		المواد
	الدرجة النوزونة	الدرجة المنحصلة	
	Weighed Mark	Obtained Mark	
The Holy Qur'an	97	97	القرآن الكريم
Interpretation of The Holy Qur'an	93	93	تفسير القرآن الكريم
Monotheism	100	100	التوحيد
Jurisprudence	97	97	الفقه
Prophet's Traditions & Islamic Culture	98	98	الحديث والثقافة الإسلامية
Grammar & Morphology	172	86	النحو والصرف
Arabic Literature	77	77	الأدب العربي
Physics	240	60	الفيزياء
Biology	360	90	علم الأحياء
Chemistry	328	82	الكيمياء
Geology	82	82	علم الأرض
Mathematics	450	75	الرياضيات
English Language	260	65	اللغة الإنجليزية
Computer Science	168	84	علوم الحاسب الآلي
Physical Education	100	100	التربية البدنية
Conduct	100	100	السلوك
Attendance	100	100	المواظبة
Total of Weighed Marks	2922		المجموع الكلي للدرجة الموزونة
Third Year Grand Point Average	81.17		معدل الصف الثالث
Second Year Grand Point Average	77.25		معدل الصف الثاني
General Accumulative Average	79.21		المعدل التراكمي العام
General Grade	Good	جيد	التقدير العام

النتيجة: ناجح في الدور الأول
Result: Passed in the First Session

مدير المدرسة

The School Principal

محمد بن سليمان بن عبدالله العميريني
MOHAMMAD SULAIMAN A AL-
OUMAIRINI

مدير عام التربية والتعليم

General Director of Education

د إبراهيم بن عبدالله الميسند
DR. IBRAHIME ABDULLAH
ALMISNID





ZAHID TRACTOR & Heavy Machinery Co. Ltd.

Date : 18/04/1437

Corresponding to : 28/01/2016

P# : 12438

التاريخ : ١٤٣٧/٠٤/١٨ هـ

الموافق : ٢٠١٦/٠١/٢٨ م

رقم الأجر : ١٢٤٣٨

To Whom It May Concern

إلى من يهمه الأمر

We Zahid Tractor &H.M Co. Ltd. (the "Company") hereby certify that Mr.Saad Abdullah Mohamed Hamdi Saudi Arabian national has worked for the Company from 16/11/2014 to 28/01/2016 His last job title was Bus Warehouseman

تشهد شركة الزاهد للتراكتورات والمعدات الثقيلة بالرياض المحدودة إن المكرم/ سعد عبدالله الحامضي سعودي - الجنسية قد عمل لديها خلال الفترة من ٢٠١٤/١١/١٦ م إلى ٢٠١٦/٠١/٢٨ وأن آخر وظيفة شغلها لديها هي امين مستودع

This certificate has been issued to him upon his request after the end of his services with the Company.

وأعطيت له هذه الشهادة بناء على طلبه بعد إنتهاء خدماته لدى الشركة.

We wish him all the best in his future endeavors.

وإدارة الشركة تتمنى له التوفيق في حياته المستقبلية والعملية.

For Zahid Taractor Co. Ltd

عن شركة الزاهد للتراكتورات والمعدات الثقيلة بالرياض المحدودة

Name: Ghazi Mohammed Saleh Milyani

Position: Regional Manager PD&A

الاسم / غازي محمد صالح ملياني

الصفة / المدير الإقليمي للإدارة والشؤون الحكومية

Signature:

التوقيع /



Date : 2014/12/17



العزيزية بنده المتحدة
Azizia Panda United

شهادة خبره

SERVICE CERTIFICATE

Name	:	Saad Abdulla Mohmmmed Hamthi
Nationality	:	saudi
ID Number	:	1082744275
Position	:	Cashier
Date of Hire	:	2014/03/16
End of Contract	:	2014/09/03
End of service	:	Resignation
Reasons	:	

الاسم	:	سعد عبدالله محمد حامظي
الجنسية	:	سعودي
بطاقه رقم	:	1082744275
الوظيفة	:	محاسب مبيعات
تاريخ التعيين	:	2014/03/16
تاريخ آخر يوم عمل	:	2014/09/03
سبب نهاية الخدمة	:	أستقاله

This is to certify that the above named employee has been employed by Azizia Panda United Company for the period specified above.

This certificate is issued upon the request of the above employee for whatever legal purpose it may serve.

تشهد إدارة شركة العزيزية بنده بأن الموظف الموضحه هويته أعلاه قد عمل لدى الشركة خلال المدة .

وقد انتهت خدماته للأسباب المشار إليها أعلاه، وقد تم إصدار هذه الشهادة بناء على طلبه لاستخدامها حسب النظام.

مع التحية ،،
Best Regards,

Human Resources Department
Azizia Panda United Company

الإدارة الإقليمية للموارد البشرية

إحدى شركات
Subsidiary of



مجموعة سافولا
The Savola Group

شركة العزيزية بنده المتحدة | ص.ب ٣٣٣٣٣ جدة ٢١٤٤٨ المملكة العربية السعودية | هاتف : +٩٦٦ ١٢ ٦٩١٦٦٤٤ | فاكس : +٩٦٦ ١٢ ٦٩٢٦١٣٢ | اس.ت ٤٠٣٠٢٢٣٥٩٤ | رأس المال : ٦٥٢,٨٤٠,٠٠٠
Azizia Panda United Co. P.O. Box 33333 Jeddah 21448 | Kingdom of Saudi Arabia | T : +966 12 6916644 | F : +966 12 6926132 | C.R : 4030223594 | Capital : SR. 652,840,000

بنده
Panda

هايبربنده
HyperPanda

بندي
myPanda





Date : 13/11/1432 H

التاريخ : ١٤٣٢/١١/١٣ هـ

Corr : 11/10/2011 G

الموافق : ٢٠١١/١٠/١١ م

Employment Certificate

شهادة خبرة

TO WHOM IT MAY CONCERN

إلى من يهمه الأمر

This is to certify that Mr: Saad Abdullah Mohammed Hamed, worked with the company as Cashier, from 12/07/2011 to 30/09/2011.

بهذا نشهد بأن السيد/ سعد عبدالله محمد حامضي، عمل لدينا بوظيفة محاسب مبيعات، اعتباراً من ٢٠١١/٠٧/١٢ م حتى ٢٠١١/٠٩/٣٠ م.

This certification is being issued to him upon his request without any responsibility towards The Company.

وقد أخلي طرفه وبناءً على طلبه منح هذه الشهادة دون أدنى مسؤولية على الشركة.

Best Regards,,

وتقبلوا خالص تحياتنا ،،،

صابر المطيري

Saber Al-Mutairi

نائب الرئيس للموارد البشرية

Vice President For HR



صورة الى ملف الموظف ٢٦٥٤٤

