

NO.

عقد عمل

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المساند للشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتشبع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاك فسترة سربرائه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨١٧، ٦٠٥، ٥٠٣.
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة بزعتها في فسح العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسح العقد . ولا يسحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سبب قاصداً لإسحاق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

٢/٩ : وفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تسكف عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تسكف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وإعلان في بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها ١/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تمتددا الشركة.

٢/١٠ : في حال رفضت الاستقالة من العمل أو فصله من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن دفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاها في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة أو وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتسلط المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تمدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا لترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بمصوصه.

إته في يوم: **السبت** الموافق: **2018/03/10** ميلادي

تم الاتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول **مجموعة شركاتنا للتجارة والتوزيع** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمعبارة لشركة ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **مصطفى يوسف اسماعيل ابراهيم**

الجنسية: **مصري** رقم الموظف: **1609** المدينة: **الرياض**

ومقر إقامته في/الدولة: **المملكة العربية السعودية** الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود** الحي: **الديرة**

رقم التليفون: **4115500** فاكس: **4118574** ص.ب: **الرياض 11413**

تسهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. حيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترحب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مندوب مبيعات**

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني للعمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الإجمالية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المتكورة والالتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد... تاريخاً وناظاً المفعول لمدة **17** يوم **11** شهر **1** سنة ميلادي من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ **2018/02/15** إلى تاريخ **2020/01/31**

٢/٢: جميع التاريخ في هذا العقد... بالمملكة العربية السعودية.

٣ : ١/٢: التذكرة: تذكرة طيران بعد **0** يوم **0** شهر **2** سنة من تاريخ العودة من آخر أجازة... مدينه **القاهرة** من الرياض إلى **القاهرة**

٢/٢: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب	: 1400 ريال
خارج دوام	: 1050 ريال
القول	: 0 ريال
الإعاشة	: 350 ريال
السكن	: 350 ريال
علاج صحي	: 350 ريال
الإجمالي	: 3500 ريال

ثلاث ألف خمس مائة ريال

الطرف الأول: **مجموعة شركاتنا للتجارة والتوزيع**

ويمثلها: **المدير التنفيذي**

الإسم: **ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ**

التوقيع:

الطرف الثاني: **الشؤون الإدارية**

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه رجح إعتماد العقد.

التوقيع: **ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ**

المفتش/المدقق: **كلمة**

شركة الدفة

الطرف الثاني

الإسم: **مصطفى يوسف اسماعيل**

التوقيع:

الشؤون الإدارية

المفتش/المدقق: **كلمة**