

CAPITAL 500,000 SR رقم
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1959

عقد عمل

١: يتعهد الطرف الثاني بأن يدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة ولا يلتزم بأشغال العمل للسلطات بالشركة وبمخصوص لأجهزة العاملين بالشركة وما قد بطراً عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق: 2015/04/01 ميلادي
رقم المال ٥٠٠٠٠٠ ريال
الشؤون الإدارية والمالية
إته في يوم: **الأربعاء**
تم الإتفاق بين كل من:

٢: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجدداته بأن يستمع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حصرية أو مهنة حصرية.

أولاً: الطرف الأول **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد / **محمد نثار قرشي**

٣: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفراد في السعودية أو الخليج العربي تمترس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية: **هندي**
رقم الموظف: **1141**
المدينة: **الرياض**

٤: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بإنهاء فترة سريته دون تجديد في وقت التوقيت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل لفترة خمسة عشر يوماً متتالية دون عذر مقبول.

مقر إقامته في/ الدولة: **المملكة العربية السعودية**
الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود**
الديرة:
رقم الهاتفون: **4115500** فاكس: **4118574** ص ب: **9219 الرياض 11413**

٥: في الأحوال المنصوص عليها في المبدأ ٨٧،٦،٥،٣ من العقد
١/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمبوض هذا العقد أو بمبوض لأجهزة العاملين على أن يتخطه الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦: يتعهد الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولو تخرج من عمله.

٦/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطعه عن العمل بسبب المرض.

٧: يتحقيق الطرف الثاني للمعمل لديها في وظيفة **حسابات عام** بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد فروعها ويقبيل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمتد مجموع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تند في حساب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالشركة تقدم فيه خدماتها. وقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمبوض لأجهزة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٨: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق انبجاءات وشهادات باطللة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبين أن سبباً فاصداً لحقاق الضور بالمملكة الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٨: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والنشرائح والمصورة والإستراتيجيات المعممة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل وبمبوض لأجهزة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعريض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبقعة ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.

٩: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إستيعادية بدون مرتب بعد سنتين من اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٠: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً جبرياً.

١٠: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وتحويل تلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق الفوائد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١١: مع عدم الإخلال بالمبوض السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة الشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام المضاه في العمل بالشركة.

١١: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة ، وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سريان العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٢: مع عدم الإخلال بالمبوض السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة الشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام المضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة عجز الموظف أو مكافآت أو صولات أوجه أخرى أدوات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تعدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣: يتعهد الطرف الثاني بأن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٤: يحق للشركة إسناد أي وظيفة له تداخل ضمن الوظائف التي تتطلب المواهب الموجودة مع في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٤: عدم التداخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تندی صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٥: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لأجهزة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه لأعمال بموجبها . وتعتمد هو النص العربي لا لترجمة . وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بعقدهما بسما يفيد التزامهما بمبوضه.

١٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وتحويل تلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق الفوائد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٦: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة ، وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سريان العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٦: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وتحويل تلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق الفوائد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٧: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة ، وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سريان العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٧: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به وتحويل تلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق الفوائد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

الطرف الثاني
الإسم: **Md. Nesar Quraishi**
التوقيع:

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع لأماني تم إعداد العقد وفق لأجهزة العاملين المرتب والمميزت وفق السهم الوظيفي للأعمال وعليه نرجو إعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
حماد علي خان
المفتمش / المدقق

الطرف الأول: **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**
ويتمثلها: **المدير المالي والاداري**
الإسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**
التوقيع:

رقم 1747
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

2013/03/23

الشئون الإدارية المالية
إته في يوم:

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصون لاحترام العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذا لها.

الموافق:
تم الإتفاق بين كل من :
أولاً: الطرف الأول: **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأسس التجارية ومعها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **محمد نثار قريشي**

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **محمد نثار قريشي**
الجنسية: **هندي**
ومقر إقامته في الدولة: **الديرة**

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

رقم الموظف: **1141**
الرياض
المدينة: **الرياض**

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترته سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
1/2/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها في البنود 8، 9، 10، 11، 12، 13، 14، 15، 16، 17، 18، 19، 20، 21، 22، 23، 24، 25، 26، 27، 28، 29، 30، 31، 32، 33، 34، 35، 36، 37، 38، 39، 40، 41، 42، 43، 44، 45، 46، 47، 48، 49، 50، 51، 52، 53، 54، 55، 56، 57، 58، 59، 60، 61، 62، 63، 64، 65، 66، 67، 68، 69، 70، 71، 72، 73، 74، 75، 76، 77، 78، 79، 80، 81، 82، 83، 84، 85، 86، 87، 88، 89، 90، 91، 92، 93، 94، 95، 96، 97، 98، 99، 100.

شارع الامام محمد بن سعود
11413 الرياض
4118574
4115500
رقم التليفون: **4115500**
فاكس: **4118574**

5: يجوز للطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

6: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

1: استخدام الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محاسب عام**

7: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

2: يتسحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بأجر كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازته.

8: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

3: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بأجر كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازته.

10: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

11: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

12: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

7: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

13: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

8: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

14: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

9: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

15: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

10: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

16: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

11: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

17: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

12: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

18: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

13: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

19: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

14: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

20: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

15: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

21: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

16: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

22: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

17: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

23: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

18: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

24: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

19: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاءه بالعمل ويكون إخلاءه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

الطرف الأول: **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**
المدير المالي و الإداري
الإسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**
التوقيع:

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع لدى تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين، المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه لرجو اعتماد العقد.

الإسم: **محمد نثار قريشي**
التوقيع:

حماد علي خان

صورة أولي للموظف

