

رأس المال ٥٠٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إته في يوم: يوم السبت

الموافق: 2014/08/02  
رقم العقد عمل  
1962  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / علاء احمد محمد فازع  
الجنسية: مصري  
ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الحى: الديرة  
الشارع: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574

ص. ب. 9219 الرياض 11413  
تمديد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية والعلاقات بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، و براعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنعطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام به هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أى تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق معاقبته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يتزمت ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أى تبعات ذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإجازة جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/١٠: في حالة إستقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته التي موظفه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعليه في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مساريف التدريب والإستقدام وغيرها

٢/١٠: في حالة التقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعداها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أى مكافآت أو عملات أو جوائز أو بدلات فلا يحتمل عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني  
الإسم: علاء محمد فازع  
التوقيع:

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

رأس المال ٥٠٠٠٠٠٠ ريال  
الشؤون الإدارية والمالية  
إته في يوم: يوم السبت

الموافق: 2014/08/02  
رقم العقد عمل  
1962  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / علاء احمد محمد فازع  
الجنسية: مصري  
ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الحى: الديرة  
الشارع: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التليفون: 4115500  
فاكس: 4118574

ص. ب. 9219 الرياض 11413

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، و براعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممنعطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام به هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أى تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق معاقبته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يتزمت ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أى تبعات ذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإجازة جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/١٠: في حالة إستقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته التي موظفه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعليه في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مساريف التدريب والإستقدام وغيرها

٢/١٠: في حالة التقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتعداها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أهيمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أى مكافآت أو عملات أو جوائز أو بدلات فلا يحتمل عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ومثلها: مدير التسويق والاعلان  
الإسم: فهد بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض



شركة الدفة

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي  
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي  
للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.  
الشؤون الإدارية  
حماد على خان  
المفتش/المدقق

موقعه: 2014/08/02  
رقم الموظف: 1113  
المدينة: الرياض

رقم 1576  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ : قيام الشركة بانهاية في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧، ٦٠٥، ٥٠٣، ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد - ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، وإذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً للحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً .  
٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠/١/١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعائلته والالتزامات التي يترتب عليها من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيداع الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستخدام وغيرها ٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمد عليها الشركة.

٣/١٠ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قومي وعوردي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستخدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمته بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يول عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣/١ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسملت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضى بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الإسم : **علاء احمد محمد فازع**  
التوقيع : **علاء احمد محمد فازع**  
الطرف الثاني

عقد عمل  
2012/07/29  
الموافق :  
الطرف الأول : **علاء احمد محمد فازع**  
الجنسية : **مصري**  
ومقر إقامته في /الدولة : **المملكة العربية السعودية**  
الحي : **الديرة**  
شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**  
رقم الهاتف : **4115500**  
فاكس : **4118574**  
رقم الموظف : **1113**  
الرياض  
المدينة :

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولا تخضع لائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها، وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **بائع**

٢ : يكون هذا العقد سرياً وناقد المفعول لمدة **3** يوم --- شهر **2** سنة ميلادي

٣ : من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

٤ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٥ : يتسحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، ويراعى عند منح الأجازة السنوية بنصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٦ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٧ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٨ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٩ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

١٠ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١١ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٢ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرآنها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٣ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

١٤ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

١٦ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

١٧ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

١٨ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

١٩ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

٢٠ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

٢١ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

٢٢ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

٢٣ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

٢٤ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

٢٥ : يتعهد الطرف الثاني بتزويد الشركة بالبيانات الشخصية التي تتطلبها الشركة من أجل إجراء الأبحاث والتطويرات التي تتطلبها الشركة.

الشؤون الإدارية والمالية  
إنه في يوم :  
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول : **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**  
ثانياً : الطرف الثاني السيد /  
الجنسية : **مصري**  
ومقر إقامته في /الدولة : **المملكة العربية السعودية**  
الحي : **الديرة**  
شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**  
رقم الهاتف : **4115500**  
فاكس : **4118574**  
رقم الموظف : **1113**  
الرياض  
المدينة :

١ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٣ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٤ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٥ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٦ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٧ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٨ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٩ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٠ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١١ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٢ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٣ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٤ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٥ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٦ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٧ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٨ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

١٩ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٠ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢١ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٢ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٣ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٤ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٥ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٦ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢٧ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.