شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY
ذات مسئولية محدودة

شركة أوتاد العقارية
٢٢٠٢ الغروة مركز المعقلة التجاري
مكتب ٢٠٢ برج ج النور الرابع
الرياض ١٢٢٢٤ ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
٤١١٨٥٧٤ ٤١١٥٥٠٠
110a@awtad.sa
http://awtad.sa/
٢٣٨٥٨٢ غرفة تجارية
١٠١٠٢٩٥٦٦١ سجل تجاري

الرقم: NO. **عقد عمل**

إنـــــه فى يوم : **الأربعاء** ..... الموافق : **2020-01-01** ..... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **اوتاد العقارية** ..... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركة.

الـــطرف الثانى : **ساجيش بنتايل شهدافين** ..... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : **1575** ..... الجنسية : **هندي** ..... رقم بطاقة / الإقامة : **2269562787** .....

البريد الإلكترونى : **sajeeshpanthayil@gmail.com** ..... الجوال: **0536345590** .....

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : **2223** ..... الشارع : **ش سلطانه** ..... الحى : **البديعة** .....

رقم الـــــوحدة : **10** ..... المدينة : **الرياض** ..... الرمز البريدى : **12748** ..... الرقم الإضافى : **6374** .....

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : **مصمم** .....

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **2020-01-01** ..... إلى تاريخ **2021-12-31** ..... لمدة **0** ..... يوم **0** ..... شهر **2** ..... سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	**2000.00**	ريال
خـارج دوام :	**1500.00**	ريال
الـــــنقل :	**0.00**	ريال
الإعـــاشـــة :	**500.00**	ريال
الـــــسكن :	**500.00**	ريال
علاج صحى :	**500.00**	ريال

شركة أوتاد العقارية

الإجمـــالى : **5000.00**	ريال	**خمسة الف ريال فقط لاغير**	ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المـدير التـنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الإسـم: S.AJEESH
الإسـم : **محمد فهد محمد بن الشيخ**	الشؤون الإدارية	التوقيع Sajeesh.P.S
التوقيع	**محمد فهد محمد بن الشيخ**	
	المفتش / المدقق	

1575

شركة الدفه | شركة يافر التجارية | شركة أوتاد العقارية | شركة نجمة الرياض التجارية | شركة الرنة للتجارية | شركة بيسان للمقاولات

NO.

عقد عمل

إنه في يوم: **الأحد** الموافق: **2018/01/14** ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً :الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن السبتي تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **ساجيش بنتايل شهدافين**

الجنسية : **هندي** رقم الموظف : **1575**

ومقر إقامته في /الدولة **المملكة العربية السعودية** المدينة : **الرياض**

الحي: **الديرة** الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500** فاكس : **4118574** ص . ب : **الرياض 11413**

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة.وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال و لائحة العاملين بها.وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها.وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

مصمم دعاية و اعلان

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينة فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ ١/٢ :يكون هذا العقد سارياً ونافذ المفعول لمدة

11 يوم **0** شهر **2** سنه ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطيا قبل نهايتة بشهر ولا يتجدد العقد تلقائيا.

من تاريخ **2017/12/21**

إلى تاريخ **2019/12/31**

٢/٢ :جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣ ١/٣: التذاكر : تذكرة

بعد **0** يوم **0** شهر **2** سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قام بها الموظف

من مدينة **مومباي** إلى الرياض

من الرياض إلى **مومباي**

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	2000	ريال
خارج دوام :	1500	ريال
النقل :	0	ريال
الإعاشة :	500	ريال
السكن :	500	ريال
علاج صحي :	500	ريال
الإجمالي:	5000	خمس ألف ريال

٤ ١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها واحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد , و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠يوما من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ ١/٥:يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة.سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أى تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظاميا نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالى الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أى تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التى تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليوميه أو الشهرية أو السنوية التى استحقت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقراءتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسئولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الختم
شركة أوتاد العقارية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبنصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يمتنع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:

١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.

٢/٩: قيام الشركة بانهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليهافى البنود ٨،٧،٦،٥،٣.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على إن تخطره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أوانقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أوإذا تسبب أو سمح قاصدا إلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أى جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أومكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهرمن تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩/ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ ١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوما من تاريخ الإستقالة وعلىأن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أومصاريف التدريب والاستقدام وغيرها

٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠ : في حال رغبتي الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قدومي وعودتي مثل:رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرةالقدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمتة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ :في حالة منح الموظف أى مكافآت أوعمولات أوحوافزأوبدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣ ١/١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعه لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أى قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية.وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن السبتي

ويمثلها : **المدير التنفيذي**

الإسم : **محمد فهد محمد بن الشيخ**

التوقيع

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين.المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

الشئون الإدارية

محمد فهد محمد بن الشيخ

المفتش /المدقق

الطرف الثاني

الإسم :

Sayeesh. P.S

التوقيع

الأصل للمدير المالي

(6 GR)