

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. رقم 1734

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصلحة وأمانة لأصحاب الشركة وبما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

2: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتعديلاته بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

3: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

4: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/1: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/1: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

3/1: إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

4/1: في الأحوال المنصوص عليها بالسند 8.1.7.6.5.3.
5/1: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخضره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

6/1: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتضاؤه عن العمل بسبب المرض.

7/1: عدم الالتزام بالنظمة وأحكام المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات مزورة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبين أن السماح قاصداً لإسقاط الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

8/1: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

9/1: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.
10/1: بوفاء الطرف الثاني.

11: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكاليف جردته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكاليف شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم الترتيبات المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إطلاع الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها.
12: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

13: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلتي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقرت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، خمسة فيادة، تنكرات القديم، تنكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

14: مع عدم الإخلال بالتنصيص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

15: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتخصب على المرتب فقط.

16: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

17: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

18: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

19: عدم التخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

20: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

عقد عمل

2013/07/27

الشؤون الإدارية والمالية
إيه في يوم:

ميلادي

الموافق:

تم الاتفاق بين كل من :

ولاً: الطرف الأول: **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعباردة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **امير تشو لاكان ابو بكر**

الجنسية: **هندي**

ومقر إقامته في/الدولة **المملكة العربية السعودية**

الحي: **الديرة**

شارع: **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون: **4115500**

رقم الموظف: **1150**

رقم الموظف: **1150**

الرياض

الديرة

شارع: **شارع الامام محمد بن سعود**

فاكس: **4118574**

ص. ب.: **9219 الرياض 11413**

رقم التليفون: **4115500**

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة بحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولاتاحة العاملين بها بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموالات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. والشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة 24 شهر من تاريخ سريان هذا العقد. ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لاتاحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 10 يوماً من أجازته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

4/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق معاقبته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

6/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

7/5: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأضمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استلحت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بدقة. وتنفذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

9: يتعهد الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مصمم**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لاتاحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

10: يتكون هذا العقد من **2** /أرباً ونفاذ المفعول لمدة

5 يوم **2** شهر **2** سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ **2013/07/27**

إلى تاريخ **2015/07/31**

1/2 جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

11: لتذاكر: تنكرة **ظيران**

بعد **5** يوم **2** شهر **2** سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة كـ سلام بها الموظف

من مدينة **بومباي**

من الرياض إلى **بومباي**

12: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالفريق السعودي كما يلي:

المرتب:	1400	ريال
خارج دوام:	1050	ريال
النقل:	---	---
الإعاشة:	350	ريال
السكن:	350	ريال
علاج صحي:	350	ريال
الإجمالي:	3500	ثلاثة الف وخمسمائة ريال فقط لا غير،،،،،



الطرف الثاني
الإسم: **AMEER CHOZARKAN**
التوقيع:

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أماني تم إعداد العقد وفق لاتاحة العاملين. المرتب والمميزات وفق القسم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إضمان العقد.
محمد عبد الفتاح محمد

الطرف الأول: **مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ**
ويمثلها: **المدير المالي والإداري**
الإسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**
التوقيع: